



Ai tutor d'aula ed esperti PON FSE

Oggetto: istruzioni piattaforma PON FSE

Si trasmette un vademecum su come procedere in piattaforma.

Per i tutor d'aula

- ✓ Ricevere le credenziali di accesso dalla segreteria
- ✓ Entrare con le proprie credenziali nel sistema Indire –PON  
<http://pon20142020.indire.it/portale/>
- ✓ Cliccare in “struttura” e insieme all'esperto definire le competenze ( si possono eliminare, aggiungere, modificare), salvare.
- ✓ Cliccare in “struttura” e insieme all'esperto articolare il modulo, salvare.
- ✓ Cliccare su “classe”- cliccare su gruppo classe e compilare le anagrafiche ( deve diventare verde la matita di modifica).
- ✓ Cliccare su “classe”- cliccare su presenze e annotare di volta in volta in tempo reale la presenza, salvare. Dopo due volte consecutive che il numero di alunni scende al di sotto di nove, avvisare la segreteria.
- ✓ Cliccare su “classe” – cliccare su ritiri-annotare i ritirati che hanno consegnato ufficialmente la richiesta in segreteria, salvare.
- ✓ Cliccare su “attività”– stampare il modulo firme, consegnare il giorno dopo il foglio firme alla segreteria completo.
- ✓ Cliccare su documentazione e attività – compilare le rilevazioni iniziali, salvare.
- ✓ Cliccare su documentazione e attività- compilare le valutazioni iniziali, salvare.
- ✓ Cliccare su documentazione e attività- compilare in collaborazione con la segreteria gli indicatori di progetto ( n. stranieri, n. disabili, n. dsa, n. bes, n. sinti e rom)
- ✓ Cliccare su documentazione e attività –compilare le rilevazioni finali, salvare.
- ✓ Cliccare su documentazione e attività- compilare le valutazioni finali, salvare.
- ✓ Cliccare su documentazione e attività- compilare in collaborazione con la segreteria gli indicatori di progetto ( n. ritardi, n. assenze)



Per l'esperto

- ✓ Ricevere le credenziali di accesso dalla segreteria
- ✓ Entrare con le proprie credenziali nel sistema Indire –PON  
<http://pon20142020.indire.it/portale/>
- ✓ Cliccare in “ struttura”e insieme al tutor d’aula definire le competenze ( si possono eliminare, aggiungere, modificare), salvare.
- ✓ Cliccare in “struttura”e insieme al tutor d’aula articolare il modulo, salvare.
- ✓ Cliccare su “attività”- descrivere in maniera dettagliata e precisa l’attività, salvare.
- ✓ Svolgere l’attività con gli alunni e documentarla con foto, video, materiale.

*Dirigente Scolastica*

*Dott.ssa Antonella Falco*

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, c. 2 D .Lgs n. 39/93