



Codice Univoco IPA UFAl9Q  
CUP  
B37I17000440007  
B37I17000450007

Alla DSGA Iuliano Maria

Albo on line **OGGETTO:** Rettifica INCARICO amministrativo - contabile DSGA

Iuliano Maria

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che

VISTO l'Avviso pubblico il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Prot. 1953 del 21 febbraio 2017;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti, n.4 del 15/03/2017 e Consiglio di Istituto n.72 del 30/03/2017);

VISTO la candidatura da parte dell'IC 5 di Bologna al presente avviso con piano n. 34674 prot. 6420 del 18 maggio 2017;

PRESO ATTO della nota MIUR Prot. n. 38439 del 29 dicembre 2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna;



VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 di formale autorizzazione di 2 progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff per un importo complessivo autorizzato di €60.567,60 di cui PON FSE 10.2.1A-FSEPONEM-2017-59 "Diamo movimento al corpo e alla voce" per un importo complessivo di euro 19.911,60 e PON/FSE 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-98 "Bolognina competente" per un importo di € 40.656,00;

VISTI i Regolamenti UE n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al FSE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento;

VISTE le note dell'Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi, in particolare la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota n.1588 del 13/01/2016; e la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la formale assunzione al bilancio, Programma Annuale E.F.2018, delibera del Consiglio di Istituto, n. 141 e n. 142 del 30/05/2018;



VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/02/2019;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativo-contabile del progetto;

#### INCARICA

La dottoressa Iuliano Maria

- A svolgere attività AMMINISTRATIVO-CONTABILE per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-98 Bolognina competente per n. 66 ore.
- A svolgere attività AMMINISTRATIVO-CONTABILE per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.1A- FSEPON-EM-2017-59 Diamo movimento al corpo e alla voce \_Infanzia per n. 32 ore.
- Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata con un compenso pari a 24,55 lordo stato ad ora.
- L'importo totale previsto per il DSGA equivale a €. 1626 euro da suddividere nei vari moduli in base ai bisogni per il Progetto PON/FSE 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-98 Bolognina competente;
- L'importo totale previsto per il DSGA equivale a €. 796 euro da suddividere nei vari moduli in base ai bisogni per il Progetto PON/FSE 10.2.1A- FSEPON-EM-2017-59 Diamo movimento al corpo e alla voce \_Infanzia;
- L'incarico termina il 31/12/2019.
- L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il Dirigente durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e dirigere i lavori.



- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.
- Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 e dai Decreti Legislativi n. 74 e n. 75 del 25 maggio 2017.

La Dirigente scolastica  
*Dott.ssa Antonella Falco*  
Firmato digitalmente