



Agli ATTI d'Istituto
Al sito web dell'IC 5 di Bologna
Agli ESPERTI ESTERNI dell'IC 5 di Bologna

OGGETTO: Determina di Incarico del trattamento di dati personali - ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679- UNITA' ORGANIZZATIVA: ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di TITOLARE del TRATTAMENTO DATI per l'IC 5 di Bologna

VISTO il Regolamento UE 2016/679 c.d. GDPR, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;

CONSIDERATO che il referente interno del trattamento dati è in questo Istituto la D.S.G.A. dr.ssa Iuliano Maria;

CONSIDERATO che gli ESPERTI ESTERNI nominati su progetto da questo Istituto, per l'espletamento delle Loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi -prevalentemente-agli alunni di questa Istituzione Scolastica ed ai loro familiari, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

CONSIDERATO che il Regolamento (cfr. art. 4 comma 10) prevede un "sub responsabile" quale incaricato del trattamento dati;

CONSIDERATO che occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna Unità Organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati;

CONSIDERATO che la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già contemplate dal CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA, bensì la sola autorizzazione a trattare dati personali ed a ricevere le specifiche istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;



DETERMINA

di designare l'unità organizzativa "ESPERTI ESTERNI" quale incaricata del trattamento dei dati personali su supporto cartaceo e/o elettronico, dati ai quali gli ESPERTI ESTERNI nominati su progetto da questo Istituto hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di PRESTAZIONE d'OPERA con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa vigente e dai contratti di settore. In particolare, gli ESPERTI ESTERNI nominati su progetto da questo Istituto sono incaricati -nella misura e nei limiti definiti dal Regolamento e dal Codice- alle operazioni di trattamento, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte:

attività con gli allievi delle scuole dell'IC 5 di Bologna, secondo quanto previsto dallo specifico progetto compreso nel PTOF d'Istituto;

tenuta documenti e registri di attestazione delle attività svolte e di documentazione del percorso didattico realizzato;

rapporti con famiglie degli alunni coinvolti nelle attività progettuali di cui all'incarico;

di mettere a disposizione tutto il materiale informativo e legislativo necessario per approfondire la conoscenza in materia privacy;

di consegnare, all'atto della sottoscrizione del CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina;

di impartire le seguenti istruzioni operative, che devono essere rigorosamente seguite e rispettate:

il trattamento dei dati personali cui gli ESPERTI ESTERNI nominati su progetto da questo Istituto sono autorizzati ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza;

il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle attività di cui al CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA e nel rispetto delle funzioni istituzionali della scuola;

i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;

è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati, che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzati dal Titolare o Referente interno del trattamento (ovvero: non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale; non fornire dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare o Referente interno; non fornire dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



identità). Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);

si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;

i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'IC 5 di Bologna; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali, che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o effettuare qualsivoglia trattamento;

nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;

si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;

si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;

si invitano caldamente gli ESPERTI ESTERNI nominati su progetto da questo Istituto ad informare prontamente il Titolare o Referente Interno del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non dei dati stessi;

si invitano caldamente gli ESPERTI ESTERNI nominati su progetto da questo Istituto ad informare prontamente il Titolare o Referente Interno del trattamento, qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alle SS.LL.; durante i trattamenti, i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;

al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;

i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del Titolare o Referente interno del trattamento;

in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, il docente incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti ma non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;

le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;



all'atto della consegna di documenti contenenti dati personali, l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta; in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;

di dare atto che:

ogni ESPERTO ESTERNO nominato su progetto da questo Istituto, al termine del CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA, cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato al Trattamento dati;

ogni ESPERTO ESTERNO nominato su progetto da questo Istituto, assume automaticamente la funzione di Incaricato al Trattamento Dati;

in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti all'Unità Organizzativa: ESPERTI ESTERNI corrisponde all'elenco degli ESPERTI ESTERNI con cui l'IC 5 di Bologna ha effettivamente stipulato e sottoscritto CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA;

di pubblicare la presente determina nella apposita sezione "PRIVACY A SCUOLA" del sito dell'Istituto, all'indirizzo <http://www.ic5bologna.edu.it/aaa/pages/index.php?id=1889> dove ciascun ESPERTO ESTERNO potrà prenderne visione.

Dirigente Scolastica

Dott.ssa Antonella Falco

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93