



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Prot.n. 4974/F4

Bologna, 21/10/2020

CUP B38H17000720007

Atti della Scuola
Albo online sito web
www.ic5bologna.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione interna per il **Personale ATA** –
progetto PON FSE “10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-42 La tecnologia, un
boccone alla volta” (Avviso n.2669 del 03/03/2017)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la Proroga/conferma termini Avvisi: aggiornamento termini di scadenza degli avvisi, Prot. 12924 del 24 maggio 2017;

Vista la candidatura da parte dell'IC 5 di Bologna al presente avviso con piano n.985710, Prot. 12229 del 23/05/2017;

Visto la Comunicazione orari apertura e chiusura sistemi informativi, Prot. 4858 del 10 maggio 2017;

Visto le Precisazioni sugli Avvisi emanati a valere sul Fondo Sociale Europeo e proroga dei termini degli Avvisi n. 1953 “Competenze di base”, n. 2165 “Competenze degli adulti (CPIA)”, n. 2669 “Competenze di cittadinanza digitale” e n. 3340 “Competenze di cittadinanza globale”, Prot. 4232 del 21 aprile 2017;

Visto il Manuale operativo dell'Avviso Prot. 3532 del 31 marzo 2017;

Visto le Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n.950 del 31 gennaio 2017, Prot. 3166 del 20 marzo 2017;

Viste le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti, n.4 del 15/03/2017 e Consiglio di Istituto n.72 del 30/03/2017);



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Visto l'Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa, Prot. 2669 del 03 marzo 2017;

Vista l'assunzione al Programma annuale 2018 con l'elenco delle variazioni dal 14 settembre al 13 febbraio 2018 delibera CdI n. 182 del 14 -12-2018;

Vista l'Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28232 del 30/10/2018 e l'importo complessivo di €. 22.728,00 inerente il progetto 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-42 La tecnologia, un boccone alla volta;

Vista l'Autorizzazione all'avvio dei progetti Emilia - Romagna, Prot. 0027748 del 24-10-2018;

Vista l'Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici, Prot. 25954 del 26 settembre 2018;

Vista l'Approvazione e pubblicazione graduatorie, Prot. 23793 del 26 luglio 2018;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice degli appalti e ss.mm.;

Visti i Regolamenti UE n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al FSE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento;

Visto l'art.52, co.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 c.c. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

Visto il Programma Annuale per l'E.F. 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2019, delibera n.41;

Visto il CCNL Scuola del 29/11/2007 e il successivo CCNL 2016/2018; per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli per scuola primaria e secondaria:

1) 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-42 La mappa – alunni 20 – 30 ore - € 5.682,00

2) 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-42 Realizza la tua ricetta - alunni 20 – 30 ore - € 5.682,00

EMANA

Articolo 1 - Il presente avviso pubblico per la **selezione di personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo** per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a personale interno in servizio presso IC 5 Bologna alla scadenza del presente avviso.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Articolo 2 – Compiti del personale ATA

I **Collaboratori scolastici** dovranno: garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o sabato mattina, nei giorni di svolgimento dei moduli, ove necessario; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare gli atti collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Gli **Assistenti amministrativi** dovranno: collaborare nella redazione degli avvisi per la selezione del personale; curare i verbali delle commissioni; redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del DLgs 165/2001; compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle Prestazioni; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico.) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti; predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni nella piattaforma dedicata; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma gestire "on line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti e coordinatori, con gli esperti e i tutor, con il restante personale ATA per la gestione amministrativo-contabile del progetto controllare le documentazioni delle aziende fornitrici tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma, per la parte di propria competenza accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti; certificazioni di spesa e documentazione on line provvedere agli adempimenti fiscali, seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

Articolo 3 – Criteri di selezione - TITOLI VALUTABILI PUNTI

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3
- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica Punti 3
- Beneficiario Art. 7 Punti 2
- Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1
- Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze) Punti 1
- Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2

Articolo 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane di età.

L'incarico, per ciascun modulo formativo, potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.5 e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n.5 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Sono previste 60 ore complessive per il profilo di assistente amministrativo da suddividere tra il personale e 90 ore complessive per il profilo di collaboratore scolastico da suddividere tra il personale.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007, del successivo CCNL 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. "lordo stato".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 5 – Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e Nuovo Regolamento Ue 2016/679.

Articolo 6 – Responsabile unico del procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Luca Prono.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
Istituto Comprensivo n.5 Bologna



Articolo 7 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna
- Pubblicazione sul sito web www.ic5bologna.edu.it area Albo online – Bandi di gara
- Informazione al personale interno nell'area riservata.

Articolo 8 – Allegati

I Candidati sono invitati ad utilizzare e inviare alla segreteria (**a mano o via e-mail**) la modulistica allegata **entro le ore 12.00 circa del 28/10/2020** composta da:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2 – fac-simile cv europeo (uno completo di dati e uno senza dati sensibili)
- Allegato 3 – scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Prono
(Firmato digitalmente)