



Codice Univoco IPA UFAI9Q

CUP

B37117000450007

Atti della Scuola

Albo online sito web

www.ic5bologna.gov.it

Oggetto: Avviso di selezione personale interno ATA– progetto 10.2.2A-
FSEPON-EM-2017-98 "Bolognina competente"

La Dirigente Scolastica

VISTO l'Avviso pubblico sul potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Prot. n. 1953 del 21 febbraio 2017;

VISTO precisazioni e chiarimenti sulle candidature prot. 3166 del 20/03/2017;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti, n.4 del 15/03/2017 e Consiglio di Istituto n.72 del 30/03/2017);

Visto le precisazioni sugli avvisi a valere sul FSE prot. n. 4232 del 21/04/2017;

Visto la proroga dei termini prot. n. 12924 del 24/05/2017

VISTO la candidatura da parte dell'IC 5 di Bologna al presente avviso con piano n. 34674 prot. 6420 del 18 maggio 2017;

VISTE le note dell'Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi, in particolare la nota prot. n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota n.1588 del 13/01/2016; e la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Firmato digitalmente da FALCO ANTONELLA



PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. Prot. 38439 del 29 dicembre 2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 di formale autorizzazione di due progetti e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff per un importo complessivo autorizzato di €60.567,60 di cui progetto PON/FSE 10.2.2A- FSEPON-EM-2017-98 "Bolognina competente" per un importo complessivo di € 40.656,00;

VISTO il manuale di avvio progetto prot. n. 3577 del 23/02/2018;

VISTI i Regolamenti UE n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al FSE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento ;

VISTO l'art.52, co.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 c.c. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice degli appalti e ss.mm.



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA</p> <p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</p> <p>Istituto Comprensivo n.5 Bologna</p>	
---	---	---

VISTA la formale assunzione al bilancio, Programma Annuale E.F.2018, delibera del Consiglio di Istituto, n. 142 del 30/05/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 160 del 13/09/2018 concernente i criteri per la selezione di figure professionali in riferimento a 11 moduli formativi del progetto PON FSE 10.2.1A-FSEPONEM-2017-59 "Diamo movimento al corpo e alla voce" e PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-98 Bolognina competente;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2018, delibera n.130 /2018;

per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli per scuola dell'infanzia:

Parole a teatro 60 ore	Lingua madre	€ 10.164,00
Competenze in matematica (prima-seconda primaria) 30 ore	Matematica	€ 5.082,00
Competenze in matematica (quarta-quinta primaria) 30 ore	Matematica	€ 5.082,00
Esplorazioni scientifiche (primaria-secondaria) 30 ore	Scienze	€ 5.082,00
Verso la certificazione delle competenze in Lingua Inglese e in Lingua Francese (secondaria) 30 ore	Lingua straniera	€ 5.082,00
OUR STORY PODCAST 30 ore	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	€ 5.082,00
"KIDS (NAME OF THE CITY/PLACE) TRAVEL	Lingua inglese per gli	€



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA Istituto Comprensivo n.5 Bologna</p>	
---	---	---

GUIDE" (e.g. "Kids London Travel Guide") 30 ore	allievi delle scuole primarie	5.082,00
---	-------------------------------	----------

EMANA

Articolo 1 - Il presente **avviso pubblico per la selezione di personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo per il progetto in oggetto**, rivolto in ordine di precedenza assoluta a personale interno in servizio presso IC 5 Bologna alla scadenza del presente avviso.

Articolo 2 – Compiti del personale ATA

I Collaboratori scolastici dovranno: garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o sabato mattina, nei giorni di svolgimento dei moduli, ove necessario; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare gli atti collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

Gli Assistenti amministrativi dovranno: collaborare nella redazione degli avvisi per la selezione del personale; curare i verbali delle commissioni; redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del DLgs 165/2001; compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle Prestazioni; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico.) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti; predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni nella piattaforma dedicata; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma gestire "on line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti e coordinatori, con gli esperti e i tutor, con il restante personale ATA per la gestione amministrativo-contabile del progetto controllare le documentazioni delle aziende fornitrici tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma, per la parte di propria competenza accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti; certificazioni di spesa e documentazione on line provvedere agli adempimenti fiscali, seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Firmato digitalmente da FALCO ANTONELLA



TITOLI VALUTABILI PUNTI

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3
- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica Punti 3
- Beneficiario Art. 7 Punti 2
- Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1
- Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze) Punti 1
- Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2

Articolo 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane di età.

L'incarico, per ciascun modulo formativo, potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.5 e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n.5 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Sono previste 40 ore complessive per il profilo di assistente amministrativo da suddividere tra il personale e 240 ore complessive per il profilo di collaboratore scolastico da suddividere tra il personale.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007, del successivo CCNL 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.



I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. "lordo stato".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Articolo 5 – Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e Nuovo Regolamento Ue 2016/679.

Articolo 6 – Responsabile unico del procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonella Falco

Articolo 7 – Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna
- Pubblicazione sul sito web www.ic5bologna.gov.it area Albo online – Bandi di gara
- Informazione al personale interno via e-mail.

Articolo 8 – Allegati

I Candidati sono invitati ad utilizzare e inviare alla segreteria (a mano o via email) la modulistica allegata entro le ore 12,00 del 01/02/2019 composta da:

:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2 – fac-simile cv europeo (uno completo d dati e uno senza dati sensibili)
- Allegato 3 – scheda di autovalutazione



	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA Istituto Comprensivo n.5 Bologna</p>	
---	---	---

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonella Falco
Firmato digitalmente*