



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



Prot.n. 99/F4

Bologna, 08/01/2018

CUP B34C16000030007

Atti della Scuola  
Albo online sito web  
[www.ic5bologna.gov.it](http://www.ic5bologna.gov.it)

**Oggetto:** Avviso di selezione interna per il **Personale ATA** –  
progetto **PON FSE “10.1.1A-FSEPON-EM-2017-86 Bolognina plus”**

La Dirigente Scolastica

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti, n. 8 del 19/10/2016 e Consiglio di Istituto n.44 del 27/09/2016)

**VISTA** la candidatura n.19255, inoltrata in data 14/11/2016;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28608 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Emilia Romagna;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica, codice identificativo Progetto: “10.1.1A-FSEPON-EM-2017-86 Bolognina plus” per un importo complessivo autorizzato di €. 43.656,00;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione per la realizzazione degli interventi, in particolare la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l’aggiornamento delle linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota n.1588 del 13/01/2016; e la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l’art.52, co.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l’art. 2103 c.c. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di competenza;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



**VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art.7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, Codice degli appalti e ss.mm.

**VISTA** la formale assunzione al bilancio, Programma Annuale E.F.2017, delibera del Consiglio di Istituto, n.96 del 13/09/2017;

**VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/01/2017, delibera n. 66/2017;

**VISTO** il regolamento per la disciplina dell'attività negoziale dell'I.C.5, delibera n. 93 del 30/06/2017;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo, per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli

Progetto/Sotto azione	Titolo modulo	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
10.1.1A-FSEPON-EM-2017-86 BOLOGNINA PLUS	1 Educazione motoria; sport; gioco didattico: – SPORT E' VITA - SECONDARIA	30	20	€. 5.082,00
	2 Educazione motoria; sport; gioco didattico: – SPORT E' VITA - PRIMARIA	30	20	€. 5.082,00
	3 Potenziamento delle competenze di base: - PAROLIAMO	30	20	€. 5.082,00
	4 Potenziamento delle competenze di base: 4 – ITALIANO ALLE FEDERZONI	30	20	€. 5.082,00
	5 Potenziamento delle competenze di base: – GIOCANDO S'IMPARA	30	20	€. 5.082,00
	6 Potenziamento della lingua straniera: – CERTIFICAZIONE INGLESE E FRANCESE	30	15	€. 4.561,50
	7 Potenziamento delle competenze di base: – PEER TUTORING E STREET POSTER ART	30	15	€. 4.561,50



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



8	Arte; scrittura creativa; teatro: - DENTRO E FUORI	30	15	€. 4.561,50
9	Arte; scrittura creativa; teatro: - I MESTIERI DEL TEATRO	30	15	€. 4.561,50

EMANA

**Articolo 1** - Il presente avviso pubblico per la selezione di personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a personale interno in servizi presso IC 5 Bologna alla scadenza del presente avviso.

#### **Articolo 2 – Compiti del personale ATA**

**I Collaboratori scolastici** dovranno: garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano o sabato mattina, nei giorni di svolgimento dei moduli, ove necessario; accogliere e sorvegliare i corsisti; curare la pulizia dei locali; fotocopiare e rilegare gli atti collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; seguire le indicazioni del DS e del DSGA.

**Gli Assistenti amministrativi** dovranno: collaborare nella redazione degli avvisi per la selezione del personale; curare i verbali delle commissioni; redigere gli incarichi e gli atti di nomina per le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del DLgs 165/2001; compilare la piattaforma dell'Anagrafe delle Prestazioni; raccogliere e custodire il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico.) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti; predisporre i documenti di registrazione delle presenze del personale coinvolto nel progetto, acquisire documentazioni e provvedere alle registrazioni nella piattaforma dedicata; verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma gestire "on line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza seguire le indicazioni e collaborare con i docenti referenti e coordinatori, con gli esperti e i tutor, con il restante personale ATA per la gestione amministrativo-contabile del progetto controllare le documentazioni delle aziende fornitrici tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati; provvedere al controllo in itinere e finale della piattaforma, per la parte di propria competenza accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti; certificazioni di spesa e documentazione on line provvedere agli adempimenti fiscali, seguire le indicazioni impartite dal DS e dal DSGA.

#### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

##### **TITOLI VALUTABILI PUNTI**

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) Punti 3



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



- Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Punti 4
- Altro diploma scuola secondaria II grado Punti 2
- Diploma di laurea Punti 5
- Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese
- Seconda posizione economica Punti 3
- Beneficiario Art. 7 Punti 2
- Incarichi specifici (Max n.5) PUNTI 1
- Attività svolta in progetti PON (Max 8 esperienze) Punti 1
- Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) Punti 2

#### Articolo 4 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

A parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato più giovane di età.

L'incarico, per ciascun modulo formativo, potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto Comprensivo n.5 e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane nella disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'Istituto Comprensivo n.5 prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. L'importo orario non potrà superare le soglie previste dall'Avviso prot.n.10862 del 16/09/2016.

Sono previste 60 ore complessive per il profilo di assistente amministrativo da suddividere tra il personale; 270 ore complessive per il profilo di collaboratore scolastico da suddividere tra il personale.

- Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, sia a carico del beneficiario che dell'amministrazione, c.d. "lordo stato".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
**Istituto Comprensivo n.5 Bologna**



La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

#### **Articolo 5 – Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

#### **Articolo 6 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, viene nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Antonella Falco

#### **Articolo 7 – Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo n.5 di Bologna
- Pubblicazione sul sito web [www.ic5bologna.gov.it](http://www.ic5bologna.gov.it) area Albo online – Bandi di gara
- Informazione al personale interno via e-mail.

#### **Articolo 8 – Allegati**

I Candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato 1 – domanda
- Allegato 2 – fac-simile cv europeo
- Allegato 3 – scheda di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Antonella Falco  
(Firmato digitalmente)