



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5
BOLOGNA**

Gentile genitore,

Nell'ambito del progetto "Bologna a scuola si muove sostenibile" promosso dal Comune di Bologna con il supporto del Centro Antartide, è in fase di attivazione presso la scuola frequentata da suo/a figlio/a un servizio pedibus gestito dai genitori.

Il Pedibus è un'iniziativa che coniuga, in modo simpatico e allegro, **il rispetto per l'ambiente, il divertimento, l'attività fisica, la socializzazione e l'educazione civica!**

Il Pedibus è un autobus "che va a piedi" ed è formato da una carovana di bambini che vanno alla scuola primaria in gruppo, accompagnati da due o più adulti, "autisti" davanti e "controllori" che chiudono la fila. In base alle iscrizioni e alla disponibilità degli accompagnatori volontari si andranno a definire le giornate del Pedibus che comunque non dovrebbero essere meno di due giornate alla settimana. Il Pedibus viaggia anche in caso di pioggia o condizioni atmosferiche avverse.

Il servizio è completamente gratuito e gli accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato. Partecipare al Pedibus è semplice: basta compilare il modulo di iscrizione, chiedere a scuola il gilet del Pedibus ad alta visibilità, indossarlo e presentarsi puntuali alla fermata scelta!

Ing. Cleto Carlini

Capo Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Direttore Settore Mobilità
Comune di Bologna



POCHE E SEMPLICI REGOLE DA RISPETTARE:

Per gli alunni partecipanti:

- 1) Essere puntuali al capolinea o alla fermata intermedia da cui si parte
- 2) Indossare la mascherina alla fermata e durante tutto il tragitto
- 3) Rispettare la distanza di 1 metro per la sicurezza sanitaria sia alla fermata che durante il tragitto
- 4) Essere rispettosi dei volontari accompagnatori e degli altri alunni mantenendo sempre un comportamento corretto
- 5) Seguire attentamente le indicazioni date dai volontari accompagnatori
- 6) Non allontanarsi dal percorso per nessun motivo
- 7) Mantenere il proprio posto nella fila rispettando la distanza di un metro dagli altri, senza cercare di superare compagno o accompagnatori ed evitando di tenere per mano gli altri
- 8) Non correre e non spingere i compagni
- 9) Non intraprendere il percorso da soli
- 10) Segnalare eventuali problemi ai volontari accompagnatori

Per i genitori degli alunni partecipanti:

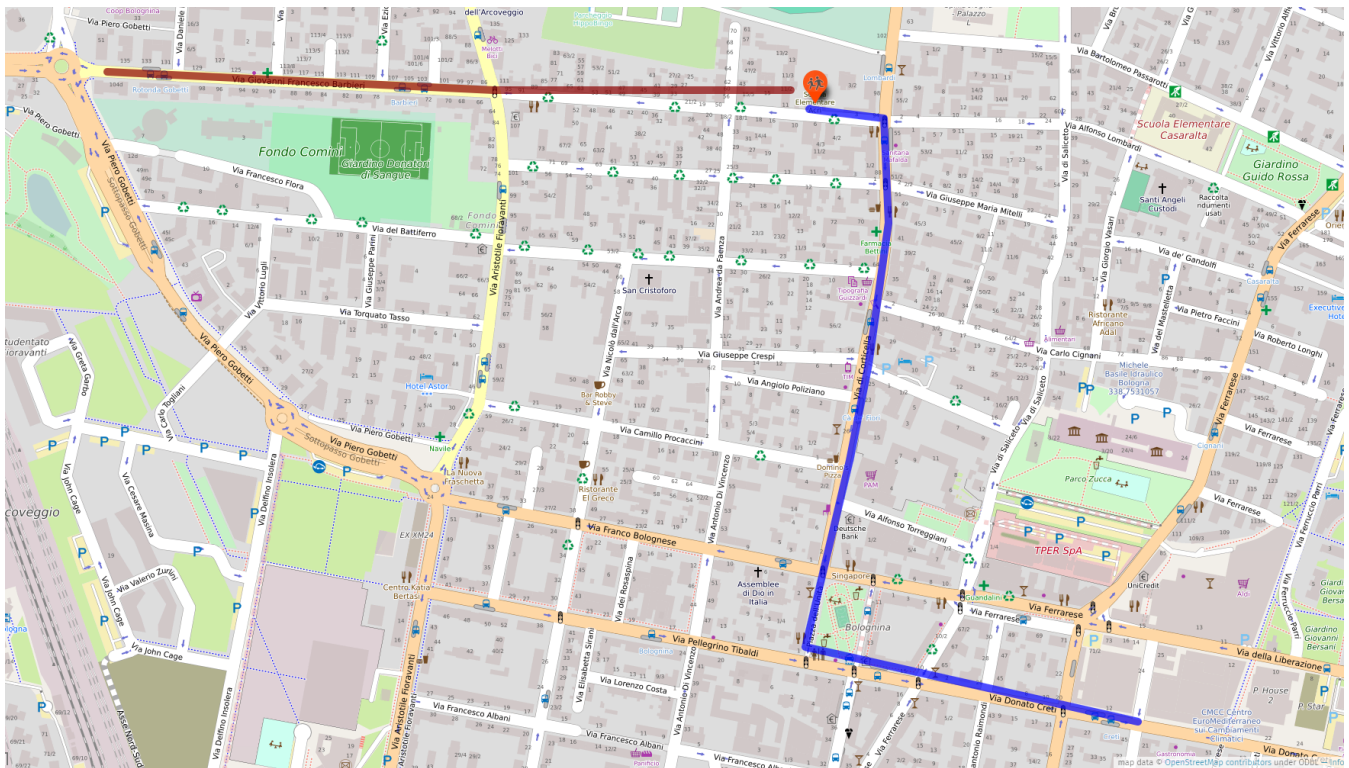
- 1) Verificare che il/la proprio/a figlio/a non presenti i sintomi rilevanti compatibili con il Covid-19, in tal caso NON è possibile partecipare ed è necessario segnalarlo al referente della Scuola
- 2) Accompagnare il proprio/a figlio/a al capolinea o alla fermata intermedia da cui si parte agli orari prestabiliti facendo attenzione a mantenere la distanza di 1 metro per la sicurezza sanitaria e indossando la mascherina
- 3) Presentarsi sempre ai volontari accompagnatori segnalando l'arrivo del proprio/a figlio/a
- 4) Accertarsi che proprio/a figlio/a NON intraprenda il percorso da solo
- 5) Verificare la correttezza del comportamento del/della proprio/a figlio/a
- 6) Collaborare il più possibile alla progettualità rendendosi disponibile a qualche accompagnamento durante l'anno scolastico
- 7) Impegnarsi ad utilizzare solo le fermate prestabilite non inserendo il/la proprio/a figlio/a nel pedibus in movimento
- 8) In caso il/la proprio/a figlio/a dovesse perdere il pedibus portarlo a scuola in autonomia

Per i volontari accompagnatori:

- 1) Comunicare al referente del percorso la propria disponibilità
- 2) Segnalare tempestivamente al referente del percorso eventuali assenze attraverso i sistemi che saranno messi a disposizione
- 3) Nel caso di presenza dei sintomi rilevanti compatibili con il Covid-19 non partecipare al pedibus e segnalarlo al referente del percorso e della Scuola
- 4) Indossare sempre la mascherina durante tutto il tragitto
- 5) Rispettare la distanza di 1 metro per la sicurezza sanitaria e farla rispettare ai partecipanti al pedibus
- 6) Essere rispettosi degli altri volontari accompagnatori degli alunni mantenendo sempre un comportamento corretto nei loro confronti
- 7) Segnalare tempestivamente, ad insegnanti e genitori, eventuali scorrettezze ricorrenti messe in atto dall'alunno/a
- 8) Compilare il registro delle presenze giornalieri
- 9) Indossare la pettorina di riconoscimento

**Se rispetterai queste regole sarai un vero amico
del Pedibus e continuerai a farne parte!**

Firma per presa visione _____



IPOTESI PERCORSI

Il percorso presentato nella mappa è stato ipotizzato sulla base delle risposte ai questionari. Il percorso/i percorsi così come le fermate e gli orari, verranno però organizzati in maniera definitiva in base alle effettive adesioni, potrebbero quindi subire delle leggere modifiche.

Sulla base agli indirizzi degli iscritti verranno quindi definiti per ogni linea: il capolinea e le fermate. Le fermate avranno degli orari fissi, ai quali i bambini dovranno presentarsi per attendere il passaggio del pedibus. Le giornate di attivazione della linea saranno invece identificate in base alle disponibilità come accompagnatori espresse dai genitori. Per gli stessi percorsi verranno privilegiati i passaggi in zone poco trafficate e in sicurezza.

LINEA BLU _ Parte dall'incrocio tra via Donato Bigari e via Creti, passa per Piazza dell'Unità e prosegue per via Corticella fino a raggiungere Via Barbieri e arrivare fino a Scuola.

LINEA ROSSA _ Parte dalla Rotonda Gozzadini e percorre via Barbieri fino a Scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5
BOLOGNA

MODULO DI ADESIONE

PediBus - "Bologna a scuola si muove sostenibile"

DA CONSEGNARE A SCUOLA ENTRO 1 FEBBRAIO

SCUOLA PRIMARIA _____

Io Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ CAP: _____

Via _____ n. _____

Telefono: _____ Altri n. di telefono utili: _____

E-mail (CAMPO OBBLIGATORIO) _____

DICHIARO L'ADESIONE AL PROGETTO PEDIBUS di mio/a figlio/a

Cognome e nome _____

Nato/a il _____ a _____

Frequentante nell'a.s. _____ classe _____

ACCONSENTO che mio/a figlio/a venga accompagnato/a lungo il tragitto casa–scuola (sola andata) nell'ambito del progetto "Pedibus – Bologna a scuola si muove sostenibile", indicare una o più preferenze:

LINEA _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 5
BOLOGNA**

Opzionale: **Comunicazione di adesione in qualità di accompagnatore al progetto**

MI RENDO INOLTRE DISPONIBILE A COLLABORARE IN QUALITÀ DI VOLONTARIO ALLA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA, DANDO LA MIA DISPONIBILITÀ AD ACCOMPAGNARE I BAMBINI CHE ADERIRANNO AL PIEDIBUS NEI SEGUENTI GIORNI (INDICARE CON UNA CROCE IL/I GIORNI IN CUI SI DA DISPONIBILITÀ):

- LUNEDÌ
- MARTEDÌ
- MERCOLEDÌ
- GIOVEDÌ
- VENERDÌ

Segnalare in questo spazio eventuali ulteriori informazioni (es. disponibilità una volta al mese, giorno variabile secondo turni di lavoro ecc.) _____

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI FOTO O VIDEO

Dichiaro di:

- AUTORIZZARE
- NON AUTORIZZARE

il Comune di Bologna alla realizzazione e all'utilizzo di foto/video ritraenti mio/a figlio/a nonché i suoi elaborati per pubblicazioni di carattere didattico e/o informativo.

Dichiaro inoltre di aver preso conoscenza dell'allegato documento relativo a "Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016"

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma _____