



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali  
dell'Emilia-Romagna

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale  
dell'Emilia-Romagna

**Oggetto: Rilevazione dati docenti in periodo di formazione e di prova a.s. 2017/2018 e avvio delle attività formative.**

#### **I. Rilevazione dei docenti da ammettere alla formazione**

Al fine di definire il quadro complessivo dei fabbisogni formativi e per avviare tempestivamente le attività per i docenti in periodo di formazione e prova, questo Ufficio Scolastico Regionale intende raccogliere i dati dei docenti a vario titolo tenuti allo svolgimento del periodo di formazione e di prova nel corrente anno scolastico 2017/2018.

Attraverso apposito monitoraggio, predisposto a mezzo sistema "Checkpoint", si chiede ai Dirigenti Scolastici delle scuole statali dell'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art.2 del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, di inserire i dati relativi a:

- a) docenti **neoassunti** per l'a.s. 2017/2018, **al primo anno di servizio** con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito e che aspirino alla conferma in ruolo;
- b) docenti per i quali sia stato disposto il **passaggio di ruolo** per l'a.s.2017/2018;
- c) docenti neoassunti nell'a.s. 2016/2017 o in anni scolastici precedenti per i quali sia stata richiesta la **proroga** del periodo di formazione e prova.  
Si precisa che, come previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b, del citato Decreto, il periodo di formazione e prova comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, da realizzare interamente anche se già parzialmente svolte negli anni precedenti;
- d) docenti neoassunti nell'a.s.2016/17 che hanno conseguito un **giudizio sfavorevole** del periodo di formazione e prova e pertanto tenuti alla **ripetizione** dello stesso;
- e) docenti neoassunti nell'a.s. 2015/16 che hanno conseguito un **giudizio sfavorevole** del periodo di formazione e prova e che, nell'a.s.2016/2017, hanno ottenuto la **proroga** del secondo periodo di formazione e prova.

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@g.istruzioneer.it](mailto:musolesi@g.istruzioneer.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

Il completamento della rilevazione in oggetto prevede azioni in capo ai Dirigenti Scolastici delle scuole e ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale:

1. le **istituzioni scolastiche statali dell'Emilia-Romagna** compileranno il modulo di rilevazione, attraverso "Checkpoint". Le funzioni saranno aperte **dal 13 ottobre al 25 ottobre 2017**.

Si evidenzia che non saranno accolte comunicazioni da parte delle scuole con modalità differenti da quelle sopra indicate. Si raccomanda, inoltre, la massima precisione da parte delle scuole nell'inserimento dei dati e l'attenta valutazione delle singole posizioni dei docenti al fine di pianificare in maniera ottimale le azioni di formazione. Relativamente all'individuazione dei docenti per i quali il Dirigente Scolastico abbia emesso un provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova per giudizio sfavorevole e alla successiva verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità dei docenti stessi, seguirà apposita ulteriore rilevazione;

2. gli **Uffici di Ambito Territoriale** provvederanno, **dal 3 novembre al 10 novembre 2017**, attraverso il sistema *checkpoint* a:
  - scaricare i dati inseriti dalle scuole;
  - compilare il modulo "sintesi dati provinciali";
  - scaricare il modulo compilato e trasmetterlo all'indirizzo [uff3@g.istruzioneer.it](mailto:uff3@g.istruzioneer.it)

I predetti aspetti operativi sono stati condivisi con i referenti della formazione, individuati dai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale, nell'incontro del 14 settembre u.s. (Rif. nota USR-ER 4 settembre 2017, prot. 16686). Ai predetti referenti per la formazione saranno fornite le credenziali di accesso al *checkpoint* per effettuare lo scarico dei dati inseriti dalle istituzioni scolastiche.

## II. Materiali operativi

Come già sperimentato nel corso del passato anno scolastico, lo Staff regionale operante presso questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, in ottica di collaborazione, ritiene opportuno sostenere le azioni delle scuole fornendo materiali operativi che possano costituire utili strumenti per la progettazione e la realizzazione delle azioni formative per i docenti in periodo di formazione e prova.

Al fine di favorire l'azione delle SS.LL., si forniscono di seguito link ai quali è possibile accedere per reperire eventuali utili materiali, di seguito elencati:

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@g.istruzioneer.it](mailto:musolesi@g.istruzioneer.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio III – Diritto allo studio. Europa e scuola.  
Tecnologie per la didattica. Istruzione non statale*

1. [patto per lo sviluppo professionale](#);
2. [griglia per l'osservazione del docente](#);
3. [attività di peer-to-peer](#);
4. [attività di tutoraggio](#);
5. [attestazione ore in presenza](#);
6. [decreti e relazione finale](#);
7. [bando e candidatura formatori](#);
8. [contributi video](#) realizzati nell'ambito del percorso di formazione rivolto ai tutor dei docenti neoassunti nel corso dell'anno scolastico 2016/2017.

Per l'implementazione degli strumenti disponibili è possibile inviare all'Ufficio scrivente eventuali modelli in uso nelle scuole (riferimento dott.ssa Roberta Musolesi, casella mail [uff3@g.istruzioneeer.it](mailto:uff3@g.istruzioneeer.it)).

Il Direttore Generale

Stefano Versari

[Firma sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993]

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabile del procedimento: Roberta Musolesi Tel. 051/3785271

e-mail: [musolesi@g.istruzioneeer.it](mailto:musolesi@g.istruzioneeer.it)

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneeer.it](http://www.istruzioneeer.it)