

CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. n. 5
VERBALE SEDUTA

Oggi, 14 dicembre 2018 alle ore 17,30, presso la sede di via A. Di Vincenzo n. 55 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere degli argomenti sottoposti ad O.d.g., comunicato agli interessati con missiva mail del 4.12.18, prot. n. 7771/18, sono presenti i sigg.ri:

ALUIGI Annalisa, primaria Grosso, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,

CAVEDAGNA Stella, primaria Federzoni,

CRISCI Santa, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,

DALL'OCCA Cristina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,

D'AMBROSIO Nicoletta, primaria Acri,

DI DEO Barbara, primaria Acri,

FANTI Franca, Ata,

FINETTI Claudia, primaria Federzoni,

FRANCESCHINI Cristiana, Primaria Acri,

GIACOVELLI Antonia, Infanzia La Giostra,

GRANDI Barbara, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,

GRILLI Lorenzo, primaria Federzoni,

INGROSSO Walter, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,

MARINARO Silvia, primaria Grosso,

ROMANELLO Stefania Giovanna, primaria Grosso,

SANTARCANGELO Gennaro, primaria Acri,

E' presente la dirigente scolastica, dott.ssa Antonella FALCO. Sono assenti la DSGA sig.ra Maria IULIANO, RUSSO Antonina, Ata e la prof.ssa SIRIGNANO Giuseppina.

In seguito al rinnovo delle elezioni dei consiglieri per il triennio 2018-2021, proclamati come da missiva pubblicata il 28.11.18 prot. 7616/18, la dirigente assume in via temporanea il ruolo di Presidente sino allo svolgimento delle elezioni degli organi scolastici (v. *sub* punti 2 – 5, Odg).

Viene designata con funzioni di Segretario verbalizzante GRANDI Barbara.

La dirigente coglie l'occasione per dare il proprio formale benvenuto ai nuovi eletti ed al Consiglio tutto ed espone i propri auspici come da relazione pubblicata altresì sul sito della scuola, cui si riporta integralmente.

1. Sul punto *sub* n. 1) ODG [*“Lettura e approvazione verbale n. 18 del 13.9.2018”*].

Si precisa che il verbale allegato era già stato inviato a tutti i membri del precedente Consiglio, senza che sia stato opposto rilievo alcuno.

Il Cdi odierno ne prende atto e sulla fiducia approva all'unanimità il testo del verbale del 13.9.2018 [***delibera n. 168***].

*** **

Si procede con lo svolgimento delle elezioni degli organi scolastici di cui ai seguenti punti dell'Odg:

2. Sul punto *sub* n. 2) ODG [*“Elezione Presidente CDI”*].

Viene svolta votazione a scrutinio segreto tra i presenti. Il Cdi vota all'unanimità quale **Presidente** del Consiglio di Istituto INGROSSO Walter e quale **Vice Presidente** GRILLI Lorenzo [***delibera n. 169***].

Si registra la presenza di GRANDI che assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

3. Sul punto *sub* n. 3) ODG [*“Elezione membri Giunta Esecutiva”*].

Viene svolta votazione a scrutinio segreto tra i presenti ed il Cdi vota all'unanimità quali membri della **Giunta Esecutiva** INGROSSO e GRILLI per la componente genitoriale, prof.ssa ROMANELLO per la componente docente e FANTI per il personale amministrativo tecnico [***delibera n. 170***].

4. Sul punto *sub* n. 5) ODG [*“Elezione membri Organo di Garanzia”*].

Viene svolta votazione a scrutinio segreto tra i presenti; il Cdi vota all'unanimità quali membri dell'**Organo di Garanzia** GRANDI per la componente genitoriale, prof.ssa DALL'OCCA per la componente docente e quali membri supplenti rispettivamente, CRISCI e prof.ssa SIRIGNANO [***delibera n. 171***].

5. Sul punto *sub* n. 5) ODG [*“Elezione membri Comitato di Valutazione”*].

Viene svolta votazione a scrutinio segreto tra i presenti, al cui esito risultano eletti all'unanimità quali membri del **Comitato di Valutazione** DI DEO e SANTARCANGELO per la componente genitoriale e prof.ssa DALL'OCCA per la componente docente [***delibera n. 172***].

*** **

Prende la parola il neo Presidente che richiama propria mail, già inoltrata alla dirigenza, in cui ha proposto l'inserimento di alcuni nuovi punti tra quelli dell'Odg indicato in sede di convocazione dalla dirigente.

Pertanto, si procede concordemente ad integrare la lista dell'Odg di seguito ai punti sopra esaminati:

6) *“Comunicazione dirigenza-consiglieri”*;

6-bis) *“Rettifica promozione progetto AriaPesa”*;

7) *“Approvazione PTOF 2019/2022 Collegio docenti”* (ex punto 7 Odg);

8) *“Destinazione contributo volontario genitori a.s. 2017-2018 e a.s. 2019-2020”*;

9) *“Stato interventi plesso Federzoni – Accesso scuole Acri- Sicurezza – palestra Federzoni, stato di fatto”*;

10) *“Tempo scuola classi prime 2019/2020”* (ex punto 8 Odg);

11) *“Criteri di accoglienza iscrizioni”* (ex punto 9 Odg);

12) *“Criteri PON avviso 2999 del 13.3.2017 Orientamento formativo e ri-orientamento”* (ex punto 10 Odg);

13) *“Progetti con esperti estermi Musica e Danza per la scuola infanzia e teatro per la primaria Acri”*(ex punto 11 Odg);

14) *“Accordo collaborazione Università FG – Atelier Semi del futuro”* (ex punto 12 Odg);

15) *“Protocollo collaborazione Comune Bologna e dirigenti scolastici per questionario Nomisma”* (ex punto 13 Odg);

16) *“Convenzione Comune Bologna – IC Bologna sulla prevenzione al disagio minorile”* (ex punto 14 Odg);

17) *“Viaggio di istruzione a Strasburgo”* (ex punto 16 Odg);

18) *“Piano delle uscite didattiche”* (ex punto 17 Odg);

19) *“Variazioni al P.A. 2018”* (ex punto 18 Odg);

20) *“Varie ed eventuali”* (ex punto 19 Odg).

6. Sul punto *sub* n. 6) ODG: [*“Comunicazione dirigenza-consiglieri”*]. Il Presidente rileva come dal corrente a.s. le comunicazioni in oggetto avvengano singolarmente tra dirigente e/o segreteria e consigliere, al contrario degli anni passati ove le comunicazioni inerenti l'attività dell'organo erano inviate a tutti i membri contemporaneamente con l'indicazione visibile dei loro rispettivi indirizzi mail. Sottolinea quindi l'importanza, invece, affinché la comunicazione permanga circolare tra tutti i membri del Consiglio in modo che si abbia conoscenza integrale degli interventi di ciascuno, ivi compresa la dirigenza, rispetto al contenuto delle comunicazioni stesse. Chiede pertanto si ritorni al metodo precedente, con comunicazioni cc.dd. in chiaro, quindi con visibilità degli indirizzi mail di tutti i consiglieri.

GRANDI rileva altresì la sussistenza durante lo scorso a.s. di comunicazioni mail da parte della dirigenza, inviate in orari limite ed in giorni festivi o pre-festivi (sabato, domenica, 6 gennaio ecc). In questo senso, richiamando anche principi di etica comune, sottolinea la necessità che, invece, le comunicazioni della dirigenza e comunque di tutti i membri del Consiglio siano effettuate entro la settimana lavorativa ed in orario lavorativo e quindi dal lunedì al venerdì, non prima delle ore 8 e non dopo le ore 19.

Chiede inoltre che il recapito cellulare di ciascun membro, in possesso della dirigenza e/o segreteria, sia utilizzato solo per questioni inerenti l'alunno il cui genitore è anche consigliere, con espressa esclusione di suo utilizzo per le tematiche inerenti il Consiglio. In caso di necessità di colloquio, chiede si utilizzi la mail per fissare eventuale appuntamento.

Il Cdi preso atto di quanto sopra, delibera all'unanimità che, per l'attività consigliere, le comunicazioni tra dirigenza e/o amministrazione ed i consiglieri venga utilizzato solo il carteggio mail, con indicazione visibile di tutti gli indirizzi dei consiglieri, da effettuare dal lunedì al venerdì e nella fascia oraria ore 8 – 19, con esclusione dei giorni festivi e pre-festivi ed

escluso inoltre l'utilizzo del recapito cellulare [**delibera n. 173**].

6-bis. Sul punto *sub* n. 6-bis) ODG: [*Rettifica promozione progetto Ariapesa*].

Il Presidente, già membro del precedente Cdi ricorda ai nuovi membri l'attività condotta dalla rete di associazioni e cittadini Ariapesa e dal suo Coordinamento scientifico di cui al progetto, la quale ha rilevato nel mese di febbraio 2018 soglie di 40 µg./m³ di biossido di azoto (NO₂), come noto, un gas più denso dell'aria, i cui vapori pertanto tendono a rimanere a livello del suolo. In particolare, le rilevazioni effettuate in prossimità dei plessi scolastici avevano fatto emergere una qualità dell'aria simile od addirittura peggiore dell'area di P.zza di Porta San Felice che, secondo i dati Arpae 2017, è la zona più inquinata di Bologna. Il Presidente, in sede di seduta del 13.9.18, aveva pertanto richiesto in qualità di consigliere espressa autorizzazione alla dirigenza per installare nei plessi dell'istituto n. 12 campionatori passivi per la rilevazione del biossido di azoto. Il Cdi aveva, inoltre, aderito a tale iniziativa con delibera n. 163/2018.

Il Presidente rimarca peraltro che, nonostante l'iniziativa, poi attuata presso l'IC5, provenisse dai cittadini ed a loro spese, nonché dalla componente genitoriale del Consiglio, sul sito dell'IC5 sia, invece, stato inopinatamente indicata la promozione di tale progetto in capo alla dirigente.

La dirigente riferisce di aver provveduto quindi a rettificare il tutto indicando il Consiglio quale organo promotore.

GRANDI riporta che purtroppo, nei giorni successivi l'approvazione del progetto in esame, l'indicazione della titolarità dell'iniziativa in capo alla dirigente Ic5 è stata pubblicata anche da un organo di stampa locale (Corriere di Bologna) e quindi chiede sia rettificata anche sul *media* interessato.

La dirigente dichiara di nulla sapere di tale notizia.

Il Presidente propone che quando vi saranno gli esiti dei campionatori, installati in base a tale progetto, ne sia data pubblicazione sulla stampa locale insieme alla doverosa rettifica su chi abbia promosso il progetto

nell'ambito dell'Ic5 e chi ne abbia supportato le spese.

7. Sul punto *sub* n. 7) ODG: [*“Adozione PTOF 2019/2022 del Collegio docenti”*].

Il Presidente dà la parola a SANTARCANGELO che chiede raggugli alla dirigente circa l'attività oggi richiesta al Consiglio sull'Odg in esame, atteso che ritiene trattarsi non di "adozione" PTOF, bensì della sua "approvazione"; la dirigente infine concorda.

Il Presidente, nel complimentarsi per la redazione del documento, rileva tuttavia il riferimento alle associazioni del territorio, in contraddizione con quanto invece asserito dalla dirigente in sede di CDI del 13.2.18.

La dirigente precisa che il PTOF è stato frutto di condivisione all'interno del Collegio docenti e che si è tenuto conto delle proposte dei genitori.

DI DEO interviene per chiedere se le Associazioni possono partecipare al PTOF. La dirigente afferma che, ai fini in esame, la precedenza è data al personale interno e poi al docente esterno. Per l'esperto esterno occorre una persona fisica e non giuridica come le associazioni.

GRANDI ricorda che, proprio con riferimento alla seduta del CDI del 13.2.2018, era stata emanata apposita delibera consiliare (n. 129/2018) di richiesta circa la fonte normativa specifica che escludeva la partecipazione delle associazioni, come oggi ancora affermato; delibera che non ha mai avuto risposta da parte dell'amministrazione.

D'AMBROSIO chiede alla dirigente se le convenzioni cui fa riferimento il PTOF sono scadute e la dirigente precisa che si tratta di quelle storiche, da rinnovare.

Su richiesta di DI DEO, la dirigente dichiara che con riguardo al progetto *Out-door* quest'anno è stata fatta una formazione ai docenti, che prevede anche una partecipazione in classe dei medesimi.

Il Presidente rileva come, in realtà, il meccanismo finisca per apparire poco chiaro ai genitori, atteso che, come detto dalla dirigente, i docenti non hanno un obbligo di accedere ai progetti del PTOF, ma è una loro facoltà.

FINETTI precisa che la formazione del docente è libera e non ritiene debba

costituire eventuale criterio meritorio.

Dopo ampia discussione, il CDI delibera a maggioranza l'approvazione del PTOF 2019/2022 del Collegio docenti, con la raccomandazione che sia reso disponibile dall'IC5 il Rapporto di Autovalutazione – c.d. RAV [**delibera n. 174**]. Astenuti: GRILLI.

8. Sul punto *sub* n. 8) ODG: [*“Destinazione contributo volontario genitori a.s. 2017-2018 e a.s. 2019-2020”*].

Il Presidente segnala che alla scorsa seduta del 13.9.18 la discussione di tale Odg era stata rinviata e pertanto dà la parola alla dirigente la quale, in merito, dichiara che i contributi dei genitori per il passato a.s. sono stati così destinati: acquisto di kit L.I.M. completo per le Acri; acquisto di videoproiettore digitale per le Grosso; finanziamento di Laboratori Scuola (sartoria, Delf 1 livello classi II, potenziamento matematica, progetto W L'Amore) e materiale scientifico per le Testoni.

Per i contributi versati questo a.s. è ancora in corso la relativa quantificazione.

Il Presidente comunica di essere stato informato che le L.I.M. sono talvolta utilizzate come strumento di intrattenimento; pertanto auspica che via sia una sensibilizzazione del personale docente per un utilizzo invece a fini propriamente didattici.

ROMANELLO precisa che la decisione su quale utilizzo fare delle L.I.M. spetta al personale docente.

Il Cdi delibera unanime venga fatta pubblicazione sulla bacheca digitale degli importi raccolti a titolo di contributo dei genitori e della relativa destinazione [**delibera n. 175**].

9. Sul punto *sub* n. 9) ODG: [*“Stato interventi plesso Federzoni – Accesso scuole Acri – Sicurezza – Palestra Testoni stato di fatto”*].

Il Presidente dà la parola alla dirigente che dichiara essere stati svolti lavori alla mensa delle Federzoni, non invece alla mansarda, per i quali ha fatto sollecito. Con riguardo alle Acri, la situazione è più complessa perché occorre verificare se il muretto che si trova sul retro del plesso sia di

proprietà della scuola o dell'Ippodromo.

D'AMBROSIO è stata informata che quel muretto sia di proprietà del Comune di Bologna.

La dirigente sostiene che non è possibile uscire da soli nell'accesso posteriore. Il Presidente sottolinea che, al contrario, in incontri pubblici alla presenza dell'assessore, nulla è stato opposto in questo senso.

La dirigente precisa che qualora vi siano tutte le condizioni sotto il profilo della sicurezza, è favorevole ad un accesso alle Acri sul lato posteriore e non quindi frontale e sulla via di pubblico scorrimento del traffico.

Per la palestra n.53 delle Testoni, la dirigente dichiara che è sotto il controllo dei tecnici del Comune e che sarebbe anche da tinteggiare.

Il Presidente propone che alle opere di imbiancatura dianzi citate possa cooperare il Comitato IC5 coi suoi aderenti. La dirigente non si oppone e si farà parte attiva per richiedere il preventivo benestare dal Quartiere.

Preso atto della questione accessi delle Acri, il Cdi chiede unanime alla dirigenza di monitorare la situazione sull'accesso attuale sotto il profilo della sicurezza e sulla auspicata possibilità di apertura di un accesso principale sul lato posteriore.

10. Sul punto *sub* n. 10) ODG: [*“Tempo scuola classi prime 2019/2020”*].

Il Presidente dà la parola alla Dirigente, la quale espone il contenuto della proposta in merito formulata dal Collegio docenti, in atti. Sussistono attualmente le condizioni per formare 2 classi a tempo pieno alle Federzoni; 2 classi a modulo alle Acri di 36 ore attraverso il potenziato (lunedì-martedì e giovedì fino alle 16,30-mercoledì e venerdì fino alle 14,30) con possibilità di post mensa fino alle 16,30 nei giorni di mercoledì e venerdì a pagamento delle famiglie.; 2 classi a modulo alle Grosso di 36 ore attraverso il potenziato (lunedì-martedì e giovedì fino alle 16,30-mercoledì e venerdì fino alle 14,30) con possibilità di post mensa fino alle 16,30 nei giorni di mercoledì e venerdì a pagamento delle famiglie.

ROMANELLO precisa che le Federzoni attualmente hanno prevalentemente classi a tempo pieno, mentre le Acri prevalentemente a modulo. Le ore

obbligatorie previste per il modulo sarebbero 27, ma le classi per lo più sono state trasformate a 40 ore con utilizzo del potenziato. Il tutto per 55 docenti che pertanto non risultano sufficienti.

Su domanda di D'AMBROSIO, inoltre, precisa che si è giunti a tale situazione poiché in passato vi erano più moduli e successivamente, quando è insorta la possibilità di utilizzare il potenziato, essa è stata impiegata per allungare il modulo.

FINETTI precisa che la rilevata carenza di organico esclude altresì possa realizzarsi una compresenza tra docenti nella stessa classe.

GRILLI rileva la gravità della situazione.

Il Cdi, dopo ampia discussione, approva unanime per l'a.s. 2019/2020 il seguente tempo scuola per le classi prime della scuola primaria: due classi prime a tempo pieno alla scuola primaria Federzoni, due classi prime a 36 ore alle scuole primarie Acri e Grosso con possibilità di post scuola a carico delle famiglie ed al contempo delibera unanime di chiedere all'Ufficio scolastico di aumentare il numero dei docenti in forza all'IC5 [**delibera n. 176**].

11. Sul punto *sub* n. 11) ODG: [*“Criteri di accoglienza iscrizioni”*].

Il Presidente dà la parola alla prof.ssa DALL'OCCA che sottolinea come i criteri in esame, allegati in atti, siano gli stessi dello scorso a.s. in quanto sono risultati funzionali. Il Cdi pertanto approva unanime i criteri di accoglienza 2019/2020 da riportare sulla domanda di iscrizione [**delibera n. 177**].

12. Sul punto *sub* n. 12) ODG: [*“Criteri PON avviso 2999 del 13.3.17- Orientamento formativo e Ri-orientamento”*].

Dopo breve discussione, il Cdi dichiara di rinviare la discussione del punto per carenza di documentazione da esaminare.

13. Sul punto *sub* n. 13) ODG: [*“Progetti con Esperti esterni di Musica e di Danza educativa alla scuola Infanzia – teatro per la scuola primaria”*].

Il Presidente dà la parola alla dirigente che informa il Cdi della proposta formulata dal Collegio docenti del plesso Acri di un progetto di teatro con

previsione di un costo di circa 10-15 euro *pro capite*.

Su domanda di DI DEO, la dirigente precisa che a tali progetti, di norma, si è riusciti a fare partecipare anche gli alunni di famiglie con disagi economici.

Il Cdi approva unanime i seguenti progetti finanziati dai genitori: “Musica e Danza educativa” per la scuola dell’infanzia Nuova Navile e La Giostra e “Teatro a scuola” per la scuola primaria Acri e di procedere al bando per il reclutamento degli esperti esterni [**delibera n. 178**].

14. Sul punto *sub* n. 14) ODG: [*“Accordo collaborazione Università FG – Atelier Semi del futuro”*].

La dirigente, unitamente a DALL’OCCA, informa che tale accordo, allegato in atti, è stato discusso in seno al Collegio dei docenti. Presso l’Università pugliese è stato creato un Laboratorio sul cibo che si collega a quello esistente alle Grosso. L’accordo prevede anche la presenza di tirocinanti universitari presso l’Istituto, con indiretto positivo riflesso sull’Ic5.

D’AMBROSIO, in accordo con DI DEO, solleva perplessità circa la specifica destinazione dell’accordo a beneficio degli alunni, nonché la carenza di chiarezza dell’accordo sulle relative modalità di attuazione con gli alunni stessi.

GRILLI propone una clausola di c.d. autotutela in sede di eventuale recesso, atteso che nel testo oggi in visione il Foro competente per eventuali vertenze sarebbe fissato a Roma.

Il Cdi rinvia la discussione di tale accordo ai fini di una ponderata valutazione, allo stato non possibile in relazione al documento allegato.

15. Sul punto *sub* n. 15) ODG: [*“Protocollo collaborazione tra Comune di Bologna e dirigenti scuole di I e II grado su questionario Nomisma”*].

Il Presidente dà la parola alla dirigente che informa il Consiglio che sulla base di tale protocollo, il questionario elaborato da Nomisma [*Ndr. Istituto di ricerca con sede a Bologna, che opera nei settori dell’economia applicata per la pubblica amministrazione*] sarà inviato sulla bacheca digitale attraverso un *link*, cui i genitori potranno collegarsi per la relativa compilazione; il questionario sarà altresì consegnato agli alunni che potranno compilarlo in

classe col supporto del docente. Per l'Ic5 il progetto coinvolge solo gli alunni e genitori della scuola secondaria.

Il Cdi approva a maggioranza l'adesione al Protocollo di collaborazione sul questionario NOMISMA per la prevenzione all'uso degli stupefacenti [**delibera n. 179**]. Astenuti: Cavedagna, Di Deo, Finetti e Fanceschini.

16. Sul punto *sub* n. 16) ODG: [*“Convenzione Comune di Bologna /I.C. Bologna su prevenzione disagio minorile”*].

La dirigente espone sinteticamente il contenuto della convenzione, che prevede la partecipazione della Cooperativa Quadrifoglio e Pianeta Azzurro ed il progetto Educatore, rivolto a singoli alunni.

GRANDI chiede sia previsto un controllo diretto sull'attività degli Educatori, giacché nella convenzione non risultano indicate garanzie, salvo generico riferimento a “personale qualificato”.

Il Cdi prende atto della Convenzione, ma chiede alla dirigenza specifici controlli diretti sul personale delle Cooperative coinvolte ed in specie sugli Educatori.

17. Sul punto *sub* n. 17) ODG: [*“Viaggio di istruzione a Strasburgo”*].

DALL'OCCA informa che sono previsti 3 giorni di viaggio a Strasburgo che coinvolgono sei terze classi, ripartite in due gruppi, ossia la III A, E ed F nei giorni 6, 7 e 8 maggio e la III B, C e D, nei giorni 8, 9 e 10 maggio. Tale ripartizione è giustificata dalla presenza in ciascuna delle sezioni B, C e D di un alunno con grave disabilità e quindi con relativa necessità di un docente di sostegno oltre ad educatore e ciò 24h. su 24 h.

E' quantomai necessario pertanto, come richiesto dai docenti ed in specie dalla prof.ssa Scillia, reperire risorse finanziarie per sostenere il costo aggiuntivo di tale qualificato personale onde non gravare sul costo *pro capite*, di circa 200 euro, già calcolato per la gita in esame. Si chiede quindi al Consiglio di autorizzare la ricerca di tali fondi, ma anche dove poterli reperire. DALL'OCCA proporrebbe quindi l'utilizzo del fondo previsto per il progetto finanziato Viaggi della Memoria, qualora l'Istituto riuscisse ad accedere al medesimo; rileva tuttavia che tale fondo non sarebbe sufficiente a coprire in

modo integrale i costi necessari.

La dirigente, in merito, informa che l'Istituto ha ricevuto un premio di 1.500 euro per il progetto Con-Cittadini e pertanto propone di utilizzarne una parte, pari a 700,00 euro, quale fondo di solidarietà per il viaggio in esame, mentre il residuo di 800,00 euro, per la formazione.

Dopo ampia discussione, il Cdi delibera unanime il viaggio di istruzione a Strasburgo per classi terze della scuola Testoni-Fioravanti con un costo previsto ad alunno di € 200,00 e stanziando un fondo di solidarietà per l'intero Istituto pari a € 700,00, proveniente dal progetto Con-Cittadini 2017/2018, finalizzato a consentire la partecipazione alla gita di più accompagnatori per gli alunni disabili gravi o per situazioni di disagio [**delibera n. 180**].

18. Sul punto *sub* n. 18) ODG: [*“Piano delle uscite didattiche”*].

DALL'OCCA espone il piano delle uscite didattiche che prevede la destinazione a Trento per la classe I, sez. E; per la classe II, sezioni A, B, C, D e E la destinazione è a Roma oppure a Firenze, a seconda della sezione; per le classi III si è già esposto nel punto che precede.

Il Cdi approva unanime il piano delle uscite didattiche per a.s. 2019-2020 [**delibera n. 181**].

19. Sul punto *sub* n. 20) ODG: [*“Variazioni al P.A. dal 14.9.2018 al 13.12.18”*].

Il Cdi prende atto del refuso riportato in convocazione, ove risulta indicato quale Odg *“Radiazioni residui attivi e passivi”* (n. 18), in luogo delle Variazioni in oggetto e di cui al prospetto in atti.

La dirigente procede ad esporre in sintesi le variazioni intervenute al Programma annuale nel periodo dal 14 settembre al 13 dicembre 2018 ed il Cdi approva unanime in conformità [**delibera n. 182**].

20. Sul punto *sub* n. 21) ODG: [*“Varie ed eventuali”*].

Atteso il tempo oramai ridotto per esporre ed avanzare argomenti *sub* tale Odg, la dirigente si limita a cennare alla domanda pervenuta da Atelier Ambienti Innovativi volta all'utilizzo dell'area ex mensa.

La seduta viene chiusa ad ore 20.35.

Il Presidente
Walter Ingrosso

Il Segretario
Barbara Grandi