

CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. n. 5
VERBALE SEDUTA

Oggi, 3 luglio 2019, alle ore 17,30, presso la sede di via A. Di Vincenzo n. 55 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere degli argomenti sottoposti ad O.d.g. convocato con missiva prot. 4745/A19 del 27.6.19, sono presenti i sigg.ri:

CAVEDAGNA Stella, primaria Federzoni
DALL'OCCA Cristina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;
D'AMBROSIO Nicoletta, primaria Acri,
DI DEO Barbara, primaria Acri, primaria Acri;
FINETTI Claudia, primaria Federzoni;
FRANCESCHINI Cristiana, primaria Acri
GIACOVELLI Antonia, Infanzia La Giostra;
GRANDI Barbara, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;
MARINARO Silvia, primaria Grosso;
ROMANELLO Stefania Giovanna, primaria Grosso;
RUSSO Antonina, Ata.
SIRIGNANO Giuseppina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti.

Sono presenti, altresì, il Presidente INGROSSO Walter, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti, la dirigente in carica FALCO e la DSGA Maria IULIANO. Sono assenti ALUIGI Annalisa, primaria Grosso, CRISCI Santa, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti, FANTI Franca, Ata, GRILLI Lorenzo, primaria Federzoni e SANTARCANGELO Gennaro, primaria Acri.

Sono presenti, in qualità di uditori, previa richiesta regolarmente autorizzata dal Presidente, i sigg.:

- APRILE Vincenza, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;
- BORELLI Federica, del Comitato genitori Ic5, per le scuole Testoni-Fioravanti e Grosso;
- MARZO Anna, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;
- VOLLARO Gea, infanzia Federzoni.

Viene designata con funzioni di Segretario verbalizzante GRANDI Barbara.

Preliminarmente alla discussione dei punti in Odg, il Presidente rileva, come già via mail, non compaia il punto Odg relativo a <<Varie ed Eventuali>>. Inoltre, richiamando riserva già formulata in carteggio mail al Consiglio, propone di inserire i seguenti punti:

- a) Pulizia plesso Acri;
- b) Aggiornamento uscita posteriore plesso Acri;
- c) Problematiche insorte nella gita a Strasburgo delle classi III;
- d) rapporti tra scuola e Comitato Genitori Ic5 – aggiornamento PON corrente a.s.

Il CDI nulla osta.

Di conseguenza i punti dell'Odg risultano variati nel seguente ordine:

- 1) *Letture e approvazione verbale del 21.5.2019;*
- 2) *Ratifica operazioni di Assestamento al P.A. 2018;*
- 3) *Conto consuntivo E. F. 2018;*
- 4) *Variazioni al P.A. 2019;*
- 5) *Delibere amministrativo contabili: a) libri di testo scuola primaria a.s. 2019-2020-affidamento fornitura annuale, b) libri di testo scuola secondaria a.s. 2019-2020 – sfioramento tetto massimo di spesa;*
- 6) *Calendario scolastico A.S. 2019-2020;*
- 7) *Problematiche gita Strasburgo;*
- 8) *Variazioni tempo scuola dell'infanzia;*
- 9) *Sorteggio sezioni classi di scuola primaria e secondaria A.S. 2019-2020;*
- 10) *Aggiornamento uscita posteriore plesso Acri;*
- 11) *Pulizia approfondita plessi scuola primaria Ic5;*
- 12) *Relazioni Scuola -Comitato genitori Ic5;*
- 13) *Aggiornamenti PON - Richiesta motivazione chiusura anticipata moduli PON FSE;*
- 14) *Relazioni dirigente sullo stato di attuazione del P.A. 2019 al 30.6.2019;*
- 15) *Varie ed Eventuali.*

1. Sul punto *sub* n. 1) ODG [*“Lettura e approvazione verbale del 21.5.2019”*]. FINETTI chiede dare seguito alle modifiche al proprio intervento, al punto 2 del verbale, come indicate via *mail* questo pomeriggio. La dirigente concorda. Il Cdi approva a maggioranza il testo del verbale del 21.5.2019, con le modifiche da ultimo richieste da FINETTI [*delibera n. 19*]. Astenuti: DI DEO e FALCO perché assenti.

2. Sul punto *sub* n. 2) ODG [*“Ratifica operazioni di Assestamento al P.A. 2018”*].

Il Presidente esprime la propria amarezza nel dovere prendere atto - ancora oggi - che la documentazione da discutere venga inoltrata solo via mail, comunque in maniera frammentaria e soprattutto tardiva, ove di contro, non risulta nemmeno in cartaceo inserita nelle cartette a corredo di ciascun Consigliere.

Svolge monito dunque alla dirigenza, nella sua veste di Presidente di questo Consiglio, affinché venga a cessare una volta per tutte questa “abitudine”.

GRANDI, in adesione, rimarca che non si tratta di aspetto formale e nemmeno di mera cortesia. Si tratta di un preciso obbligo di informazione che grava sulla amministrazione nei confronti di un proprio organo, quale è il CDI, al pari degli altri. Tale obbligo è costantemente violato ed in specie oggi, laddove in ordine al punto oggi indicato *sub* n. 3 (Conto consuntivo E.F. 2018), è stata inviata - e solo ieri - cartella zip contenente ben 93 pagine, ivi comprese 7 pagg. della relazione al 2018 della dirigente. Inoltre, lamenta come non sia stata nemmeno anticipata la relazione sul 2019 della dirigente, peraltro facente parte di specifico punto dell'Odg.

Da un anno a questa parte, i consiglieri non sono posti in grado di valutare il materiale sottoposto alla loro attenzione e/o oggetto di votazione, come dimostra - ancora oggi - la cartetta personale di ciascun consigliere che appunto è totalmente vuota. Ricorda, inoltre, che già da tempo il Cdi avesse chiesto vanamente di creare una cartetta virtuale all'interno del sito dell'Istituto - sito, peraltro, utilizzato solo ed unicamente dalla dirigenza; parimenti era stato richiesto di procedere quindi a stampare il materiale ad

uso del consiglieri.

Nulla di tutto ciò è stato fatto, laddove la dirigenza e con essa l'amministrazione appare totalmente sorda alle richieste del suo Consiglio di Istituto. Per questi motivi ed in relazione al prossimo Odg n. 3 anticipa che voterà contro.

Rimarca, ancora, che il grave problema appena evidenziato riguarda altresì l'utenza tutta dell'istituto, verso cui infatti è mancata la necessaria e doverosa informazione e dunque lasciata senza le necessarie informazioni, salvo rispondere di volta in volta – e solo su richiesta degli interessati -, indicando comunque luoghi informatici di affatto agevole accessibilità. Proprio per tali ragioni, il CDI, con ampio dibattito tra i consiglieri, aveva deliberato di far riportare sul relativo quaderno degli alunni qualsivoglia comunicazione, ivi comprese quelle inerenti i bandi. Ciò non è stato fatto se non – ed ancora – in maniera frammentaria, con notevole disagio dell'utenza stessa.

Con riguardo alla documentazione del Conto Consuntivo 2018, IULIANO precisa, per parte sua, che i Revisori sono arrivati il 19 giugno e che forse poteva già inviare ai Consiglieri una parte dei documenti poi inoltrati il 2 luglio.

La Dirigente precisa che la sua "Relazione sullo stato di attuazione del Piano Annuale 2019" (punto n. 14 Odg) non è oggetto di delibera ed è comunque rivolta a tutti, anche ai docenti e non solo al CDI. Ecco perché non ha inviato preventivamente il testo che oggi indica aver pubblicato nell'"albo on line".

GRANDI sottolinea che, proprio perché non si tratta di cortesia ma di una relazione del dirigente al proprio Consiglio, doveva esserne offerta preventiva contezza a tutti consiglieri, i quali, al contrario, nella seduta di oggi assumono dunque un mero ruolo passivo, limitato unicamente ad ascoltare la relazione in esame.

Del resto, la stessa relazione, però riferita al 2018, è stata inviata per ben due volte al Consiglio, in vista dell'odierna seduta.

Previa illustrazione da parte della dsga IULIANO delle operazioni di

Assestamento al Piano Annuale 2018, il Cdi delibera unanime di darne ratifica [*delibera n. 20*].

3. Sul punto *sub n. 3*) ODG [*“Conto consuntivo E. F. 2018”*].

IULIANO procede ad illustrare in sintesi il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018, con le entrate e le uscite e con un avanzo residuo nel 2019.

Precisa che l'importo di € 5.329,61= relativo al progetto PON FSE Bolognina Plus (progetto n. 25) sarà radiato nel corso del 2019 in quanto non verrà finanziato per insufficiente frequenza ai moduli degli iscritti; l'importo di € 7.000,00= relativo al premio per la partecipazione all'evento Futura Bologna 2018, non utilizzato nel 2018, è stato speso e rendicontato entro il 30/06/2019. Altri finanziamenti di progetti PON FSE non sono stati utilizzati nel 2018 (progetti n. 26, 27, 28 e 30, 31), con la precisazione che i progetti n.26 e 27 (Competenze di base) si sono appena conclusi e il progetto n.31 slitterà al nuovo anno scolastico 2019/20

La dirigente sottolinea che le spese possono confluire nei cc.dd. macro contenitori, indicati nella sua relazione al conto consuntivo 2018, ossia “Aule didattiche decentrate”, “Formazione e aggiornamento”, “Star bene a scuola”, “Cittadinanza” ed “Extrascuola”.

Su domanda di DI DEO, la dirigente precisa che ha rappresentato i motivi della occorsa sospensione dei PON di quest'anno nella propria relazione di cui al successivo punto n. 9 Odg.

D'AMBROSIO chiede raggugli circa i PON mai avviati e relativi a *Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, Orientamento formativo e ri-orientamento e Competenze di cittadinanza globale*, pari a circa complessivi € 40mila, i cui criteri erano stato oggetto di delibera consiliare del 28 febbraio scorso.

La dirigente afferma che non si può lavorare contemporaneamente su due PON FSE (*C.O.R.E. e Cittadinanza globale*). DALL'OCCA precisa che nell'anno scolastico 2016-17, dedicato alla progettazione dei PON, non vi è stata alcuna guida per fare i numerosi PON e nessuno quindi aveva previsto

la congestione organizzativa conseguente, di cui si è compresa la latitudine solo in corso d'anno.

SIRIGNANO, sul punto, rimarca il lavoro vano richiesto dunque ai docenti per la programmazione dei PON poi non avviati, per di più dal momento che già si sapeva non potessero essere realizzati.

Il Presidente, in adesione, sottolinea la mancanza di organizzazione della scuola: non si può arrivare al 3 luglio, dal 28 febbraio (CDI in cui tali PON erano stati deliberati), per dire semplicemente che non v'era tempo. Chiede quando la scuola se ne sarebbe accorta.

Dopo ampia discussione, il CDI raggiunge il *quorum* della maggioranza col voto della consigliera CAVEDAGNA e delibera il prospettato conto consuntivo E.F. 2018 [**delibera n. 21**]. Contrari. GRANDI. Astenuti: D'AMBROSIO, DI DEO, FINETTI, INGROSSO e SIRIGNANO.

4. Sul punto *sub n. 4)* ODG [*“Variazioni al P.A. 2019”*].

IULIANO illustra le intervenute variazioni al P.A. dal 1.3.2019 al 3.7.2019, evidenziando gli occorsi storni ai nn. 5-6-7-8 ed in specie per il progetto *Aule didattiche* in favore del viaggio ad Ostia (premio poesia), dal progetto *Cittadinanza* al progetto *Extrascuola* ed ancora, per 3 quote utilizzate in storno per il viaggio a Pesaro (coro TAG).

Il Cdi delibera unanime le variazioni al P.A. 2019 [**delibera n. 22**].

5. Sul punto *sub n. 5)* ODG [*“Delibere amministrativo contabili: a) libri di testo scuola primaria a.s. 2019-2020-affidamento fornitura annuale, b) libri di testo scuola secondaria a.s. 2019-2020 – sforamento tetto massimo di spesa”*].

Interviene DSGA che, circa l'affidamento della fornitura annuale, comunica che quest'anno ha risposto solo la libreria IRNERIO di Bologna con una scontistica del 10%. Rimarca l'esperienza purtroppo negativa, occorsa l'anno passato, con la libreria IL LIBRACCIO di Bologna, la quale con forte ritardo ha reso disponibili i testi di studio agli alunni della primaria, ossia nel dicembre 2018.

Con riguardo ai libri della scuola secondaria, DALL'OCCA comunica che, secondo quanto altresì discusso nel Collegio docenti del maggio scorso, per

ragioni didattiche si è registrato uno sfioramento del tetto fissato dal Ministero per la relativa spesa, ma ciò solo in relazione ai libri delle classi II. In particolare, per le classi prime la spesa sarà pari a complessivi € 240,20 a fronte di un tetto massimo di € 294,00; per le classi terze, la spesa prevista è pari a € 131,80 (rispetto ad un tetto massimo di € 132,00); come detto, per le classi seconde, la spesa si quantifica di € 135,10 rispetto ad un tetto di € 117,00. Il motivo di tale sfioramento risiede nella volontà dell'Istituto di evitare testi raggruppati in un unico volume per due/tre anni, con conseguente maggior carico ponderale durante il trasporto nel percorso casa-scuola; inoltre, quest'anno sono aumentati i prezzi dei libri.

Il Cdi delibera unanime per l'a.s. 2019-2020 l'affidamento della fornitura annuale dei libri di testo della scuola primaria alla Libreria IRNERIO di Bologna, nonché le spese per le adozioni dei libri di testo scuola primaria e secondaria, come approvato in Collegio docenti di maggio [**delibera n. 23**].

Ad ore 18.53 esce l'uditrice APRILE Vincenza.

6. Sul punto *sub n. 6)* ODG [*“Calendario scolastico A.S. 2019-2020”*].

DALL'OCCA comunica che si tratta del calendario scolastico già esaminato dal Collegio docenti; in quella sede, è emersa l'esigenza di sospendere le lezioni anche il 23 dicembre 2019, nonostante non sia previsto dal calendario scolastico regionale, che prevede la sospensione solo dal 24 dicembre.

ROMANELLO chiede, inoltre, la sospensione delle lezioni in due giorni durante il periodo di Carnevale, ossia il 24 ed il 25 febbraio 2020.

Il CDI delibera a maggioranza di sospendere le lezioni il giorno 23 dicembre 2019 ed i giorni 24 e 25 febbraio 2020, con recupero delle giornate nella rendicontazione delle attività annuali degli alunni e nei viaggi di istruzione [**delibera n. 24**]. Contrari: DI DEO, FALCO e GRANDI. Astenuti. D'AMBROSIO.

Il Presidente chiede di anticipare al prossimo Odg il punto relativo alle problematiche insorte per la gita a Strasburgo. Il Collegio nulla osta.

7. Sul punto *sub n. 7)* ODG [*“Problematiche gita Strasburgo”*].

Il presidente ricorda come l'organizzazione di tale viaggio sia già stata oggetto di discussione in CDI in ragione ed a causa della tardività con cui era stato emanato il bando nei confronti delle Agenzie di Viaggio e comunque rispetto alla estrema tardività con cui l'Agenzia, alla fine assegnataria (ROBINTOUR di Bologna), avesse comunicato l'impossibilità di visitare il campo di sterminio in Natzwiller, per essere le prenotazioni già esaurite. Ciò aveva comportato, alla fine, un notevole ed al quanto disagiata cambiamento dell'*iter* di viaggio, peraltro a pochi giorni dalla partenza già programmata e così anche dalla conseguente delibera di questo Consiglio.

Purtroppo, a tali problematiche se ne sono aggiunte altre in corso di viaggio, di cui la più grave è stata la rottura del semi asse di uno dei pullman che trasportava i ragazzi.

In questo senso, sollecita la dirigenza a richiedere alla ROBINTOUR la documentazione relativa allo stato di manutenzione dei pullman utilizzati per la gita ed aggiornato al momento della partenza.

SIRIGNANO, in adesione, illustra le altre inadempienze a carico dell'Agenzia, di cui ha stilato, insieme agli altri docenti accompagnatori, relazione di denuncia inviata alla dirigenza ed agli uffici competenti. In specie:

- a)- errata prescrizione della tassa di soggiorno (pari ad € 3,30 per alunno), quando invece all'arrivo presso la struttura alberghiera si è scoperto essere dovuta solo dagli adulti accompagnatori;
- b)- errata individuazione del punto di imbarco per la navigazione con battello, che addirittura era dall'Agenzia indicata a km. 3,5 dal punto effettivo di imbarco;
- c)- mancata somministrazione del previsto cestino per il pranzo in occasione del viaggio di ritorno, atteso che, come appurato dagli accompagnatori, l'Agenzia non aveva prenotato il cestino.

SIRIGNANO, a questo proposito, critica altresì i criteri di Istituto posti per la scelta dell'Agenzia di Viaggio, che impongono il requisito di <<maggiore economicità>>, a discapito dunque della qualità del servizio richiesto, ma

soprattutto della sicurezza stessa del viaggio.

Preso atto di quanto oggi riportato, il CDI delibera unanime di incaricare la dirigenza ad avanzare opportuna segnalazione all'Ufficio Sicurezza Stradale delle Regione ed all'Ufficio regionale scolastico circa le problematiche insorte a carico della ROBINTOUR, nonché a richiedere alla Agenzia di Viaggio medesima le risultanze dello stato di manutenzione dei mezzi utilizzati per la gita, aggiornate alla data della partenza [**delibera n. 25**].

Sollecita inoltre la dirigenza a modificare il criterio relativo alla maggiore economicità finalizzato alla scelta delle Agenzie di Viaggio affidatarie dell'organizzazione delle gite scolastiche, proponendo al prossimo Consiglio un criterio alternativo adeguato alla sicurezza del viaggio.

La dsga IULIANO esce alle ore 19.16

8. Sul nuovo punto *sub n. 8*) ODG: [*"Variazioni tempo scuola dell'infanzia"*].

Il Presidente, nel dare atto di aver ricevuto via mail il documento stilato dalle educatrici Infanzia, chiede cosa significhi l'espressione ivi contenuta di un "orario adeguato alle esigenze dell'utenza".

Previa autorizzazione, l'uditrice VOLLARO, a nome delle docenti di tutti i plessi Infanzia Ic5, precisa che, in sostanza, si chiede che l'orario sia sino alle 16,30, in luogo delle ore 17. Il problema sono le compresenze, atteso che ad oggi – rispetto ad una apertura di 9 ore (dalle 8 alle 17) – i tempi di compresenza sono limitati ad appena un'ora, dalle 12 alle 13 e durante il pasto. Precisa inoltre che tale proposta riguarda l'a.s. 2020/2021.

CAVEDAGNA comprende vi sia un bisogno assoluto di nuovi educatori in relazione alle compresenze, ma non condivide la soluzione di chiudere prima le materne.

FINETTI, in adesione, rileva il rischio che detta soluzione possa condurre ad una diminuzione di bambini ed al conseguente calo di iscrizioni alla scuola primaria. Propone quindi di chiedere direttamente in Comune nuove risorse (educatori).

La dirigente comunica di aver già rappresentato al Quartiere tutte le necessità della scuola Infanzia; vi sarebbe la figura del c.d. Educatore di

plesso, ma richiede un preventivo progetto.

D'AMBROSIO rileva che le scuole di infanzia comunali, invece, sono aperte sino alle 17,30. ROMANELLO, in adesione, fa presente essa stessa di aver scelto per il proprio figlio una materna comunale – e non statale -, in ragione dell'orario più esteso.

FINETTI sottolinea che comunque si ha tempo per decidere sino a dicembre. Dopo ampia discussione, considerato dunque il tempo ancora a disposizione nonché la rilevanza dell'argomento, il Cdi decide di aggiornare la discussione del punto alla prossima seduta di settembre.

Il Segretario verbalizzante GRANDI esce alle 19.44 per sopraggiunte necessità familiari.

Il Presidente ed il Consiglio tutto salutano la consigliera, il cui incarico decade il prossimo 31 agosto. La ringraziano vivamente per la meritoria attività svolta e per l'efficiente ed attiva partecipazione al Consiglio di questo Istituto per tutti questi anni. GRANDI sin d'ora comunica che avrà comunque piacere di essere presente quantomeno alla prossima seduta, quale uditrice. Il Presidente indica come verbalizzante D'AMBROSIO, che accetta.

9. Sul punto *sub* n. 9) ODG: [*Sorteggio sezioni classi di scuola primaria e secondaria A.S. 2019-2020*].

Si procede al sorteggio in esame che avviene in temporanea assenza degli uditori odierni.

10. Sul punto *sub* n.10) ODG:[*Aggiornamento uscita posteriore plesso Acri*]. D'AMBROSIO illustra il resoconto del recente incontro con l'assessore comunale Aitini, avvenuto il 28 giugno u.s.

GIACOVELLI chiede fino a quando il giardino annesso alla materna potrà essere ancora utilizzato, posto che attualmente la frequentazione da parte dei bambini è dalle 16 alle 16,30.

D'AMBROSIO riferisce che i bambini dell'Infanzia e del pre/post-scuola entreranno dall'entrata di via Barbieri, mentre quelli della primaria attraverso un ingresso dedicato, recintato e con cancello intermedio, dotato di

videocitofono.

ROMANELLO, su domanda della dirigente circa la durata di apertura del cancello, comunica che il cancello delle GROSSO è sempre aperto.

GIACOVELLI chiede come potrà essere gestita la sorveglianza delle due entrate da parte del personale dell'infanzia alle Acri. In adesione, DI DEO.

La dirigente comunica esservi già due collaboratori, uno per l'infanzia ed uno per la primaria.

Il Presidente comunica che i lavori saranno realizzati entro dicembre, tenuto conto della tempistica della Sovrintendenza.

11. Sul punto *sub* n. 11) ODG: [*"Pulizia approfondita plessi scuola primaria Ic5"*].

Il Presidente premette di aver ricevuto proposta della consigliera FRANCESCHINI di profittare della pausa estiva per una approfondita pulizia e igienizzazione dei locali scolastici (bagni, sala mensa e muri) per il plesso ACRI e che egli ritiene, a questo punto, di estendere anche agli altri plessi della scuola primaria, alla luce dello stato in cui oggi si trovano.

La dsга ha chiesto un preventivo di spesa per i tre plessi ed il lavoro dovrebbe essere completato, a settembre, prima dell'inizio delle lezioni.

Il CdI approva all'unanimità una pulizia approfondita degli spazi dei plessi della primaria, compreso bagni, sala mensa e muri, utilizzando i fondi del funzionamento amministrativo [**delibera n. 26**].

12. Sul punto *sub* n. 12) ODG: [*"Relazioni Scuola -Comitato genitori Ic5"*].

Il Presidente illustra le problematiche che il Comitato gli ha segnalato con riguardo in specie al PON di inglese che è stato anzitempo chiuso.

DI DEO, sul punto, riferisce che i genitori non erano stati informati circa la possibile chiusura anticipata del PON in caso di assenze continuative, come solo di recente, invece, comunicato ai genitori coinvolti da tale non preavvisata chiusura. Chiede inoltre quali fossero le finalità del PON.

La dirigente riporta che i PON sono prevalentemente rivolti ai ragazzi più fragili.

DALL'OCCA si duole del comunicato pubblicato sul proprio sito fb dal

Comitato, nel quale non trasparirebbe il lavoro fatto dalla scuola. La dirigente in adesione, rileva che il Comitato dovrebbe proporre cose positive per la scuola.

Di DEO fa presente che, attraverso il Comitato, i genitori hanno espresso la loro amarezza e di questo ne va tenuto in debito conto, avendo essi un ruolo affatto accessorio rispetto all'utenza cui si rivolge l'Istituto.

Il Presidente rimarca la finalità di arricchimento della scuola da parte del Comitato, come infatti è stato e risulta altresì dal comunicato stesso (progetto Ariapesa, uscita posteriore Acri, tinteggiatura palestra, etc.). Rimarca tuttavia che il Comitato non possa non registrare – ed al contempo - anche i problemi che insorgono in seno alla scuola.

13. Sul punto *sub* n. 13) ODG: [*“Relazioni dirigente sullo stato di attuazione del P.A. 2019 al 30.6.2019”*].

La dirigente procede a leggere la relazione in oggetto, di cui si riserva l'allegazione cartacea.

14. Sul punto *sub* n. 14) ODG: [*“Varie ed Eventuali”*].

Il Presidente chiede ragguagli circa la mancata partecipazione al PON “Città Metropolitane 2014 – 2020” (Pon Metro) dell'IC5, atteso che il suo partner storico, l'associazione Baumhaus, si è aggiudicato il finanziamento per il PON Metro sulla Cultura Tecnica e l'Innovazione Sociale.

Come noto, tale PON è stato adottato dalla Commissione Europea e finanziato dai Fondi Strutturali ed interviene in particolare per migliorare la qualità dei servizi e promuovere la coesione sociale in 14 aree metropolitane, tra cui, Bologna, cui peraltro sono state destinate risorse per circa 40 milioni di euro.

Sul punto, la dirigente comunica che l'istituto preferisce procedere sui progetti *in itinere*, condivisi con tutti i plessi, i cui docenti vorrebbero partecipare con adesione ai relativi bandi. Si tratta dei seguenti progetti: Cantieri Comuni, ove l'IC5 è partner capofila Cadiati per organizzare laboratori e scuola contro la dispersione, Erasmus Plus KA1 ed Atoms 2.

La seduta viene chiusa ad ore 20.30.

Il Presidente
Walter Ingrosso

Il Segretario
Barbara Grandi/
Nicoletta D'Ambrosio