

**CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. n. 5  
VERBALE SEDUTA**

Oggi, 23 Ottobre 2019 alle ore 17,30, presso la sede di via A. Di Vincenzo n. 55 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere degli argomenti sottoposti ad O.d.g., comunicato agli interessati con missiva mail del 15.10.19, Prot. n.6435/A19, sono presenti i sigg.ri:

ALUIGI Annalisa, primaria Grosso, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,  
BERNARDINI Andrea, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,  
CAVEDAGNA Stella, primaria Federzoni,  
DALL'OCCA Cristina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;  
DI DEO Barbara, primaria Acri,  
FANTI Franca, Ata,  
FINETTI Claudia, Primaria Federzoni,  
FRANCESCHINI Cristiana, primaria Acri,  
GIACOVELLI Antonia, Infanzia La Giostra,  
GRILLI Lorenzo, primaria Federzoni,  
INGROSSO Walter, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti,  
MARINARO Silvia, primaria Grosso,  
ROMANELLO Stefania Giovanna, primaria Grosso,  
SIRIGNANO Giuseppina, sc. Sec. I grado Testoni-Fioravanti

E' presente la Dirigente scolastica, dott.ssa Antonella FALCO. Sono assenti la DSGA sig.ra Maria IULIANO, RUSSO Antonina, Ata, D'AMBROSIO Nicoletta, primaria Acri, e CRISCI Santa, primaria Grosso.

Sono presenti in qualità di uditori, previa richiesta regolarmente autorizzata dal Presidente, i sigg.

GRANDI Barbara, Consigliere uscente, BENEDETTI Alessandra, sc. Infanzia "Federzoni", ROVERSI Mariangela, sc. Infanzia Nuova Navile, TOSCANO Margherita, sc. Infanzia Federzoni e CALASCIBETTA Silvia, sc. Infanzia Federzoni.

Viene designata con funzioni di Segretario verbalizzante ALUIGI Annalisa.

Preliminarmente alla discussione dei punti in OdG, il Presidente da il benvenuto ai nuovi Consiglieri BERNARDINI e INTELLIGENTE.

Inoltre, in risposta alla email della Dirigente del 24.9.2019, il Presidente chiarisce che non vi è alcun termine di legge, nemmeno indicato nel regolamento del Cdi dell'Istituto, per la redazione del verbale stesso. Il termine di otto giorni, indicato nella mail suddetta vale solo per l'estratto delle delibere. Su richiesta formale di FINETTI, inviata al Presidente via email il 16.10.19 ed inoltrata dallo stesso ai Consiglieri il 21.10.2019, il Cdi aggiunge il punto all'OdG "Rapporti tra IC5 e Servizi Educativi Scolastici Territoriali (SEST)". Di conseguenza i punti dell'OdG risultano variati nel seguente ordine:

1. Lettura ed approvazione Verbale del 3 Luglio 2019;

2. Resoconto segnalazione all'Ufficio R.S. da parte della dirigenza circa le inadempienze della Robintur per la gita a Strasburgo;
3. Criterio alternativo alla maggiore economicità per la sicurezza delle gite scolastiche;
4. Tempo scuola Infanzia;
5. Rapporti tra IC5 e Servizi Educativi Scolastici Territoriali (SEST)
6. Esito pulizia approfondita plessi scuola primaria;
7. Aggiornamenti circa Situazione Palestre Testoni;
8. Regolamentazione accesso veicolare aree scolastiche;
9. Approvazione Calendario prossime sedute CDI;
10. Ratifica progetto EDUCHANGE;
11. Esiti progetto ed adesione Mobilità sostenibile;
12. Approvazione aggiornamento PTOF 2019/22,
13. Progetto Crescere a scuola 2019/2020;
14. Chiusure prefestive Ufficio A.S. 2019/20;
15. Variazioni al P.A. 2019;
16. Radiazioni residui attivi e passivi;
17. Acquisti 2019;
18. Contributo genitori: a) volontario; b) progetti sportivi curriculari; c) altro;
19. *Concessione Palestra Federzoni*
20. Varie ed Eventuali.

1. Sul punto *sub n. 1)* OdG [*“Lettura ed approvazione Verbale del 3 Luglio 2019”*]. La Dirigente chiede di dare seguito alle modifiche del punto 3 indicate da IULIANO mediante email inviata il 16 settembre 2019. DALL'OCCA chiede di correggere il punto 5 sostituendo la dicitura *“Interviene DALL'OCCA”* (riga 19 di pag 6) con *“Interviene IULIANO”*. A seguito di una richiesta di chiarimento di ROMANELLO, la Dirigente propone di modificare il punto 14, sostituendo la dicitura *“con i plessi GROSSO e FEDERZONI”* (riga 22 di pag. 12) con *“con tutti i plessi dell'IC5”*. La Consigliera uscente GRANDI niente aggiunge. Il Cdi approva a maggioranza il testo del verbale del 3.7.2019 con le modifiche richieste **[delibera n. 27]**. Astenuti: ALUIGI e GRILLI perché assenti e BERNARDINI e INTELLIGENTE perché Consiglieri neo-nonimati.

GRANDI esce alle ore 18:08.

2. Sul punto *sub n. 2)* OdG [*“Resoconto segnalazione all'Ufficio R.S. da parte della dirigenza circa le inadempienze della Robintur per la gita a Strasburgo”*]. La Dirigente comunica che ROBINTOUR ha spedito la carta di circolazione del pullman ed ha risposto punto per punto alla segnalazione inviata dalla scuola, sottolineando che il guasto del pullman è stato un imprevisto risolto tempestivamente con la sostituzione del mezzo. BERNARDINI sottolinea che anziché il documento di circolazione, l'Agenzia Viaggi avrebbe dovuto inviare il libretto dei tagliandi di manutenzione periodici del mezzo per verificare che siano stati effettuati regolarmente.

**3.** Sul punto *sub n. 3)* OdG [*“Criterio alternativo alla maggiore economicità per la sicurezza delle gite scolastiche”*].

Il Presidente rimarca che è necessario modificare il criterio di maggior economicità nel bando di gara per le Agenzie Viaggi. CAVEDAGNA propone di inserire nel bando la richiesta dei documenti di circolazione e di uso e manutenzione dei mezzi. SIRIGNANO suggerisce di indagare se vi sono altri criteri che permettano di selezionare in base al miglior compromesso tra maggiore economicità e maggiore affidabilità.

Dopo ampio dibattito il Cdl delibera unanime di non accettare come criterio per la scelta della Ditta la maggiore economicità [**delibera n. 28**].

**4.** Sul punto *sub n. 4)* OdG [*“Tempo scuola Infanzia”*].

Il Presidente dà la parola a BENEDETTI, che prima di esporre la proposta relativa alla rimodulazione del tempo scuola dell'Infanzia, riassume la situazione attuale. Il tempo scuola dell'infanzia di 45 ore settimanali ed è suddiviso nel turno antimeridiano dalle 8 alle 13 e pomeridiano dalle 12 alle 17, con compresenza dalle 12 alle 13. BENEDETTI motiva il suo disaccordo nel mantenere il suddetto tempo scuola con i seguenti punti: a) una sola ora di compresenza non è sufficiente per il passaggio delle consegne ed il trasferimento delle informazioni; b) tale tempo scuola non è adeguato per il benessere psicofisico dei bambini e 3) il numero degli alunni che rimane dalle 16:30 alle 17:00 è esiguo.

Propone pertanto di ridurre il tempo scuola dell'Infanzia dalle 8:30 alle 16:30, con entrata dalle 8:30 alle 9:00 ed uscita dalle 16:00 alle 16:30. In questo modo è possibile estendere a 1h e 30 min l'orario di compresenza.

FINETTI esprime il proprio disappunto particolarmente alla relazione tra tempo scuola e benessere psicofisico dei bambini. Sottolinea che il tempo pieno è stato proposto a seguito di una valutazione pedagogica; inoltre, la proposta di una riduzione dell'orario nella scuola dell'infanzia si contrappone alle azioni che sta portando avanti il Cdl per mantenere e ripristinare il tempo pieno in tutte le sezioni delle scuole primarie. Sottolinea altresì che, una riduzione del tempo scuola dell'Infanzia potrebbe portare ad un calo delle iscrizioni che si ripercuote poi nella scuola primaria, con la conseguenza di avere classi incomplete e pertanto soggette a variazioni nel corso degli anni. Sostiene comunque che la compresenza è fondamentale e la strategia migliore per aumentarne le ore è quella di chiedere risorse al Comune.

BENEDETTI replica che il calo delle iscrizioni non dipende dal tempo scuola.

ROMANELLO esprime il proprio disaccordo ribadendo che lei stessa, nella domanda di iscrizione di suo figlio alla scuola dell'Infanzia, ha indicato solo scuole Comunali, in ragione dell'orario più esteso. Informa inoltre che, nella scuola Comunale il pre-scuola del mattino dalle 8:00 alle 9:00 e il post-scuola del pomeriggio dalle 16:30 e 17:30 sono gestiti, a turno, da solo due insegnanti ed i bambini sono riuniti tutti in un'unica aula.

Il Cdl delibera a maggioranza di respingere la proposta della riduzione del tempo scuola Infanzia avanzata dalle educatrici Infanzia [**delibera n. 29**].

Contrari: CAVEDAGNA, ROMANELLO, MARINARO, BERNARDINI, FINETTI.  
A favore: Dirigente, GIACOVELLI, FANTI, DALL'OCCA. Astenuti: ALUIGI,

GRILLI, INGROSSO, DI DEO, INTELLIGENTE.

Le uditrici BENEDETTI, ROVERSI, TOSCANO E CALASCIPETTA escono alle ore 19:01.

**5.** Sul punto *sub* n. 5) ODG [*“Rapporti tra IC5 e Servizi Educativi Scolastici Territoriali (SEST)”*].

Il Presidente dà la parola a FINETTI la quale chiede ragguagli sulla circolare emanata dalla Dirigente il 10 Ottobre riguardante le modalità di segnalazione di disagio. In particolare, chiede un chiarimento sulle ragioni che hanno portato innanzitutto all'interruzione temporanea dei rapporti tra IC5 e SEST, e in secondo luogo alla ridefinizione degli accordi esistenti.

La Dirigente informa che a Settembre i colloqui si sono svolti regolarmente. Ad Ottobre, a fronte di un numero considerevole di richieste è stato necessario ridefinire una procedura condivisa con il SEST. Secondo la nuova modalità, l'Educatore di Istituto non è più una figura itinerante nel plesso Testoni-Fioravanti, ma riceverà solo il Martedì pomeriggio, previo appuntamento.

FINETTI sottolinea che questa nuova modalità si configura più come uno sportello d'ascolto e rende la procedura di segnalazione più farraginosa.

**6.** Sul punto *sub* n. 6) OdG: [*“Esito pulizia approfondita plessi scuola primaria”*].

Il Presidente dà la parola a Franceschini la quale informa che la settimana prima dell'inizio della scuola è stata effettuata la pulizia del plesso Acri dai collaboratori. Il Venerdì MANUTENCOOP ha provveduto alla pulizia della mensa e forse delle aule con la macchina pulitrice dei pavimenti al costo di €1500,00.

CAVEDAGNA precisa che il tempo che il personale impiegato dalla cooperativa, per le pulizie dei plessi non è adeguato alle dimensioni degli stessi.

ROMANELLO, in adesione, aggiunge anche che in qualità di referente del plesso GROSSO, provvede periodicamente a segnalare alla DSGA le inadempienze di MANUTENCOOP, la quale risponde alle suddette segnalazioni cambiando il personale.

Su suggerimento di GRILLI, il Cdl si propone di attuare un monitoraggio periodico e sistematico dei plessi per organizzare in modo mirato le pulizie annuali di sgrasso degli stessi.

**7.** Sul punto *sub* n. 7) OdG: [*“Aggiornamenti circa Situazione Palestre Testoni”*].

La Dirigente informa che ad Aprile inizieranno i lavori di ristrutturazione di tutte e due le palestre del plesso Testoni-Fioravanti.

**8.** Sul punto *sub* n. 8) OdG: [*“Regolamentazione accesso veicolare aree scolastiche”*].

La Dirigente informa che i mezzi autorizzati dalla RSPP ad accedere nelle aree scolastiche sono i mezzi del Comune, di primo soccorso e della mensa.

ROMANELLO sottolinea che i mezzi del comune, dotati delle chiavi del cancello di ingresso carrabile, spesso entrano senza avvisare, mettendo a rischio la sicurezza all'interno dell'area scolastica.

Dopo ampia discussione, il Cdl delibera unanime che nelle aree scolastiche entrino solo i mezzi autorizzati, possibilmente evitando l'orario di entrata ed

uscita della scuola, ed avvisando qualora l'intervento venga svolto in orario scolastico. **[delibera n. 30]**.

**9.** Sul punto *sub* n. 9) OdG: [*“Approvazione Calendario prossime sedute CDI”*]. Su proposta della Dirigente comunicata via email il Cdl approva all'unanimità il seguente calendario degli incontri:

- 28.11.2019 – Assemblea della Giunta Esecutiva
- 17.12.2019 - Consiglio di Istituto
- 30.1.2019 – Consiglio di Istituto
- 22.4.2019 – Consiglio di Istituto
- 30.6.2019 – Consiglio di Istituto

La Consigliera MARINARO SILVIA esce alle ore 20:00.

**10.** Sul punto *sub* n. 10) OdG: [*“Ratifica progetto EDUCHANGE”*].

In merito al progetto EDUCHANGE, per il quale il Cdl aveva espresso a maggioranza parere favorevole mediante scambio di email, la Dirigente riassume che si tratta di un percorso che prevede di ospitare due studenti stranieri per 6 settimane. Informa inoltre che sono state individuate tre famiglie disposte ad ospitare i due studenti, i quali svolgeranno attività nella scuola. La scuola dovrà sostenere un costo pari a €150,00 a studente.

Il Cdl ratifica all'unanimità l'adesione al progetto EDUCHANGE. **[delibera n. 31]**.

**11.** Sul punto *sub* n. 11) OdG: [*“Esiti progetto ed adesione Mobilità sostenibile”*].

La Dirigente informa che obiettivo del progetto “Mobilità Sostenibile” è di proporre percorsi sostenibili di casa-scuola. A tal fine sono stati richiesti gli indirizzi degli alunni dell'IC5. INGROSSO aggiunge che le scuole ACRI si stanno organizzando per attivare un percorso di Pedibus.

**12.** Sul punto *sub* n. 12) OdG: [*“Approvazione aggiornamento PTOF 2019/22”*].

La Dirigente informa che l'attività richiesta al Cdl è l'approvazione degli aggiornamenti inseriti nel PTOF 2019/2022 dal Collegio dei Docenti. A tal proposito rende noto che sono stati inseriti i punti relativi ai progetti SEST, AMNESTY INTERNATIONAL, MOBILITA' SOSTENIBILE, EDUCHANGE, CANTIERI COMUNI E CANTIERI METICCI.

INGROSSO chiede raggugli in merito alla Convenzione con l'Università di Foggia citata a pag. 51 del PTOF e mai approvata in Cdl. La Dirigente conviene che si tratta di un errore e dichiara che provvederà a correggere il documento.

I Consiglieri GRILLI e INTELLIGENTE chiedono inoltre di mitigare la parte introduttiva del PTOF relativa alla descrizione generale della popolazione scolastica.

Il Cdl delibera all'unanimità l'approvazione degli aggiornamenti del PTOF 2019/2022 del Collegio docenti con le correzioni suggerite. **[delibera n. 32]**

**13.** Sul punto *sub* n. 13) OdG: [*“Progetto Crescere a scuola 2019/2020”*].

La Dirigente informa che è stata modificata la modalità di finanziamento del progetto “crescere a scuola”. Il quartiere finanzia con € 4000,00, ma chiede all'

IC5, un co-finanziamento di € 500,00. Il Cdl delibera all'unanimità la modifica di finanziamento del Progetto Crescere a Scuola. **[delibera n. 33]**.

**14.** Sul punto *sub* n. 14) OdG: [*Chiusure prefestive Ufficio A.S. 2019/20*].  
La Dirigente espone le chiusure in oggetto riguardanti appunto la funzionalità dell'ufficio ed in specie indicate nei giorni 23-24.12., 30-31.12 del 2019 e 10.4, 14.8 del 2020. Il Cdl approva all'unanimità il calendario delle chiusure prefestive **[delibera n. 34]**.

**15.** Sul punto *sub* n. 15) OdG: [*Variazioni al P.A. 2019*].  
Il Presidente dà la parola alla Dirigente che espone analiticamente le variazioni intervenute al P.A. DI DEO sottolinea che il contributo relativo all'assicurazione alunni di € 975,00 è incongruente e suggerisce alla Dirigenza di inviare un sollecito agli utenti. Il Cdl approva unanime le variazioni al P.A. 2019, come da documento allegato **[delibera n. 35]**.

**16.** Sul punto *sub* n. 16) OdG: [*Radiazioni residui attivi e passivi*].  
La Dirigente espone analiticamente le radiazioni dei residui attivi e passivi del 2019. Il Cdl approva unanime le variazioni dei residui attivi e passivi del 2019, come da documento allegato **[delibera n. 36]**.

**17.** Sul punto *sub* n. 17) OdG: [*Acquisti 2019*].  
La Dirigente espone analiticamente il piano acquisti 2019. Il Cdl approva unanime il piano acquisti 2019, come da documento allegato **[delibera n. 37]**.

**18.** Sul punto *sub* n. 18) OdG: [*Contributo genitori: a) volontario; b) progetti sportivi curricolari; c) altro*].  
Per quanto riguarda i progetti sportivi che richiedono il contributo dei genitori, La Dirigente comunica che sono stati proposti dalla Prof.ssa GELODI e rivolti esclusivamente alle classi seconde della scuola media, i corsi di Nuoto al costo di € 26,00/alunno e arrampicata sportiva. Inoltre, sono confermate le attività di HIP-HOP e Frisbee, entrambe finanziate dal MIUR per le quali sarà prevista anche la partecipazione a delle competizioni. Si aggiungono a queste attività anche i progetti gratuiti proposti dalle varie associazioni sportive. Il CDI approva all'unanimità i progetti sportivi di Nuoto e arrampicata finanziati dai genitori, di Hip-Hop e Frisbee finanziati dal MIUR ed i vari progetti sportivi gratuiti proposti dalle associazioni sportive **[delibera n. 38]**.

**19.** Sul punto *sub* n. 19) OdG: [*Concessione Palestra Federzoni*].  
Relativamente alla richiesta di utilizzo della palestra delle scuole FEDERZONI, inviata alla Dirigente, dall'Associazione Sportiva Dilettantistica PSG Welcome Bologna il 12.10.2019, la Dirigente stessa comunica che la DSGA propone di chiedere alla PSG un contributo per Fabbrica Federzoni. Tuttavia, il Consigliere GRILLI evidenzia che la PSG offre progetti sportivi gratuiti, ritiene pertanto più opportuno richiedere alla Società, una sorta di prelazione non vincolante per la partecipazione alle attività da essa proposte, agli alunni dell'IC5.

Il Cdl accoglie la proposta di GRILLI e delibera unanime di autorizzare la PSG all'uso della Palestra Federzoni **[delibera n. 39]**.

**20.** Sul punto *sub* n. 20) OdG: [*Varie ed eventuali*].

Sul punto non ci sono argomenti.

La seduta viene chiusa ad ore 20.50.

Il Presidente  
Walter Ingrosso

Il Segretario  
AnnaLisa Aluigi