

- **Oggetto:** Convocazione CDI 22 aprile 2020
- **Data ricezione email:** 16/04/2020 09:10
- **Mittenti:** Presidente Consiglio - Gest. doc. - Email: presidenteconsiglio@ic5bo.istruzioneer.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteriaIC5 bologna <segreteriaic5bologna@gmail.com>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Presidente Consiglio <presidenteconsiglio@ic5bo.istruzioneer.it>

## Testo email

---

Buongiorno,  
Spero tutto vada per il meglio.

Chiedo la gentilezza di provvedere alla convocazione del cdi del 22 aprile alle ore 1730  
Con la relativa pubblicazione sul Sito Dell'IC5.

Con i seguenti punto all'ODG:

1. Approvazione Verbale del 30 gennaio 2020
2. Approvazione Verbale CDI straordinario 25 Marzo
3. Acquisto Piattaforme didattica a distanza come previsto dall'art. 120
4. Manifestazione di interesse per Convenzione di cassa- contratto quadriennale
5. Proroga contratto biennale Assicurazione Ambiente scuola
5. Annullamento viaggi di istruzione Decreto legge 8 aprile 2020
6. Conferma libri di testo in caso di mancato rientro entro il 18 maggio
7. Modifica Programma annuale 2020 -fondi coronavirus
8. Variazione Programma annuale 2020
9. Chiarimenti su circolare pubblicata su nuvola : PROT.- 0001710 - 10/04/2020 - A35a - I
10. Richiesta di informazioni sugli iscritti alla prima classe delle primarie, e in specie sulle certificazioni.
11. Rapporti Scuola Famiglia
12. Varie ed eventuali

Ringrazio ed auguro una buona Giornata  
Presidente CDI Ic5  
Walter Ingresso