

**CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. n. 5**  
**VERBALE SEDUTA**

Oggi, 3 settembre 2013 alle ore 17,30, presso la sede di via A. Di Vincenzo n. 55 in Bologna, per discutere degli argomenti sottoposti ad O.d.g., comunicato agli interessati con lettera dd. 29/08/2013 prot. 4686/A19, sono presenti i sigg.ri:

BENINATI Sabina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti

CAVEDAGNA Stella, primaria Federzoni

CHIARINI Guido, primaria Federzoni

CORREGGIARI Anna Maria, primaria Grosso

CUTONE GABRIELLA, Infanzia Nuova Navile

FABBRI Maura, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti

FARINELLA Patrizia, primaria Grosso

GRANDI Barbara, primaria Acri

LEONI Zelinda, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti

MAZZINI Gianluca, primaria Federzoni – Presidente CDI

NASTASI Giuseppa, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti

RUSSO ANTONINA, Ata (IC n. 5)

ROCCATO Fabrizio, primaria Grosso e sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti

E' presente il dirigente scolastico di nuova nomina Dott. Domenico

ALTAMURA, nonché la DSGA sig.ra IULIANO.

E' presente un uditore della Infanzia Nuova Navile.

Sono assenti i sigg.ri: BONFIGLIOLI Roberta, primaria Grosso, CARLEO Alberto, primaria Federzoni, SERRA Antonella, Infanzia Nuova Navile e VENTURINI Patrizia, Ata (IC n. 5),

Il Presidente indica con funzioni di verbalizzante, che accetta, la sig.ra GRANDI.

Il Presidente apre la seduta recando i saluti del dirigente uscente Dott. SCHIAVONE. Esprime poi da parte di tutti i componenti del CDI un caloroso benvenuto al neo eletto Dott. ALTAMURA, il quale, a sua volta, si presenta descrivendo in via di panoramica le proprie pregresse esperienze a partire da quella più recente in qualità di Preside del Liceo scientifico "A. Righi" di Bologna per i trascorsi 6 anni, nonché quelle risalenti presso le scuole medie di Imola, Molinella, Minerbio, l'istituto scuole superiori Fioravanti di Bologna, nel corso delle quali è stato altresì incaricato di attuare l'istituzione *ex novo* dei legiferati Comprensori (es. Castel di Casio e Imola).

Accoglie con entusiasmo l'incarico triennale di dirigente presso l'IC5, che aveva posto tra le sue scelte in quanto situato nel suo quartiere di residenza, con desiderio quindi di conoscerne la relativa realtà non solo in termini amministrativi, ma anche sotto il profilo umano delle persone che abitano nel Quartiere Navile. Ha avuto occasione di conoscere il corpo docente che ritiene collaudato ed esprime la sua ferma volontà di guardare al futuro, giacché ritiene che la scuola dovrebbe precorrere i tempi e non procrastinarli.

Esprime l'auspicio di essere confermato in tale ruolo anche per i successivi tre anni, sì da terminare la propria carriera con un Istituto di cui riconosce la complessità ma anche il valore.

Prende la parola il Presidente per comunicare formalmente che a decorrere dal 1° settembre scorso due scuole dell'infanzia già comunali sono divenute statali e poste sotto l'IC5: si tratta di LA GIOSTRA con 2 sezioni presso la primaria ACRI e delle FERDERZONI con 3 sezioni presso la primaria FEDERZONI. Cosicché l'IC5 si fregia ora di complessive 3 scuole

dell'infanzia, inclusa la NUOVA NAVILE già presente.

Comunica altresì che nel mese di luglio si è provveduto alla tinteggiatura dei locali delle scuole secondarie TESTONI-FIORAVANTI ed all'intero cablaggio dell'edificio.

Il Presidente chiede ragguagli circa i risultati del progetto <SCUOLA2.0> alla sig.ra BENINATI, la quale conferma il finanziamento previsto per la classe 1 SEZ. A delle TESTONI, che diventerà con l'a.s. 2013-2014 la classe 2 sez. A.

1. Sul punto *sub* n. 1) ODG [Lettura e approvazione verbale seduta precedente]:

Il CDI approva il verbale della seduta del 26/06/2103, con astensione del dirigente [***delibera D0913\_01***].

2. Sul punto *sub* n. 2) ODG [Ratifiche acquisti]:

La DSGA IULIANO dà atto delle operazioni della Giunta Esecutiva riunitasi lo scorso 2 luglio e dell'apertura delle buste avvenuta il 16 luglio, con riguardo alla selezione del miglior preventivo relativo alla acquisizione dell'hardware per gli uffici nell'aggregato A04 (Conto Consuntivo E. F. 2012) al fine di consentire all'amministrazione di effettuare l'acquisto, l'installazione e la configurazione entro l'inizio del nuovo anno scolastico, come da mandato di questo CDI conferito alla scorsa riunione, *sub* punto 2. Alla selezione hanno partecipato 3 soggetti su 6 selezionati, come da prospetto che si allega.

E' pertanto risultata vincitrice della selezione la Ditta FERRARI COMPUTER di Bologna per la qualità e natura innovativa del prodotto, la completezza del servizio, anche con riguardo alla migrazione dei dati sul software, il possesso di certificazione europea e la prestazione di congrua garanzia (36 mesi), così per un costo complessivo comunque al di sotto del

tetto disponibile di €. 13mila, ossia pari a circa €. 8.073,00 oltre Iva.

Il CDI prende atto dei risultati della selezione, come da prospetto allegato e procede all'unanimità a darne ratifica ed approvazione [**delibera D0913\_02**].

Con riguardo ai materiali di consumo richiesti, che gravano sull'aggregato A02 del Conto Consuntivo E. F. 2012, la sig.ra IULIANO ne conferma l'acquisizione da parte dell'IC5 entro la fine di settembre.

In ordine alla acquisizione di 5 LIM (lavagne interattive multimediali), in seguito al mandato ricevuto alla scorsa riunione del CDI, il dirigente SCHIAVONE ha individuato n. 2 preventivi di cui la sig.ra IULIANO espone i costi e caratteristiche, già verificati dalla sig.ra BENINATI.

Il CDI, dopo ampia discussione, approva all'unanimità e conferisce mandato all'Ufficio di acquistare n. 5 LIM modello SM480-77-Dual Touch dalla CONSIP spa del Ministero delle Finanze per un costo massimo di €. 1.785,00 oltre Iva [**delibera D0913\_03**].

BENINATI rileva le problematiche riguardanti il c.d. Registro Elettronico e relativa cassetta di sicurezza di cui sollecita l'acquisizione entro il primo quadrimestre dell'a.s. 2013-2014. Il dirigente Dott. ALTAMURA accoglie la richiesta, con riserva relativa alla necessaria previa ricognizione della situazione normativa sottostante (graduale integrazione dei documenti cartacei con l'avviamento ed instaurazione del Registro Elettronico).

**3. Sul punto *sub* n. 3 ODG [Variazioni di bilancio]:**

IULIANO rappresenta e descrive le intervenute variazioni di bilancio dal 26.3.2013 al 3.9.2013, come da prospetto allegato, sottolineando che il finanziamento di cui al num. 8 (Fin. USP Toscana – USP Pistoia) pari ad €. 8.329,69= e relativo ad accantonamento per supplenze brevi, poi non utilizzate, a seguito di circolare ministeriale dovrà essere restituito (sul

punto, v. anche verbale seduta CDI 26.6.13, sub par. 2). il Consiglio approva unanime le variazioni di bilancio [**delibera D0913\_04**].

4. Sul punto *sub* n. 4) ODG [Organizzazione Scuole dell'Infanzia]:

Il dirigente comunica che dall'anno scolastico 2013-2014 l'IC5 acquisisce la scuola dell'infanzia LA GIOSTRA con 2 sezioni a tempo pieno e la scuola dell'infanzia FEDERZONI con 3 sezioni a tempo ridotto.

Il Consiglio approva all'unanimità l'acquisizione delle scuole d'infanzia LA GIOSTRA e FEDERZONI con le relative sezioni [**delibera D0913\_05**].

Il dirigente informa dell'incontro tenutosi con il Comune di Bologna, in seguito al quale è emerso che l'organico delle due scuole dell'infanzia appena acquisite all'IC5 sarà di natura mista secondo il seguente schema:

- LA GIOSTRA: 2 sezioni con 4 insegnanti dipendenti statali e 2 collaboratori scolastici dipendenti comunali distaccati presso la scuola;
- FEDERZONI: 3 sezioni che funzioneranno a tempo ridotto, secondo quanto previsto dal Ministero dell'Istruzione e quindi con un solo insegnante; l'organico sarà quindi composto da 3 insegnanti statali integrati, come convenuto con il Quartiere Navile, da 3 insegnanti dipendenti comunali e da 2 collaboratori scolastici dipendenti comunali.

Relativamente alla scuola d'infanzia FEDERZONI il Consiglio approva all'unanimità che le 3 sezioni ora a tempo ridotto diventano a tempo pieno dall'anno scolastico 2014-2015, chiedendo al dirigente di operare con ogni atto formale necessario a riguardo [**delibera D0913\_06**].

Per quanto riguarda il calendario scolastico per LA GIOSTRA e LE FEDERZONI, così come è stato deliberato per la NUOVA Navile, si decide all'unanimità di adottare lo stesso calendario scolastico in vigore per le scuole dell'infanzia comunali [**delibera D0913\_07**].

Per quanto riguarda l'orario scolastico per LA GIOSTRA e le FEDERZONI,

considerato l'organico, si decide all'unanimità di adottare lo schema a 10 ore, per mantenere uniformità con le scuole dell'infanzia comunali e continuità rispetto agli anni precedenti [**delibera D0913\_08**].

Il Presidente ricorda che come deciso nel CdI del 26.06.2013 l'orario della NUOVA NAVILE per questo anno scolastico è fissato a 9 ore ma che occorre costruire un percorso per portarlo a 10 ore per il prossimo anno.

5. Sul punto *sub* n. 5) ODG [Orario di funzionamento dell'Istituto]:

Dopo ampia discussione, il CDI delibera all'unanimità il seguente orario di funzionamento dei Plessi che fanno parte dell'Istituto [**delibera D0913\_09**]:

- ACRI, GROSSO e FEDERZONI dalle ore 7,30 alle ore 18,00;
- TESTONI-FIORAVANTI: dalle ore 7.30 alle ore 17,30 il martedì per consentire il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria; dalle ore 7,30 alle ore 16,45 gli altri giorni per consentire lo svolgimento dei previsti Laboratori; dalle ore 7,30 alle ore 14,30 il sabato.
- NUOVA NAVILE, GIOSTRA e FEDERZONI 7,30 alle ore 18.00.

A integrazione della delibera n. D0613\_09, il CDI delibera all'unanimità che relativamente alla fase di accoglienza per la scuola secondaria di primo grado TESTONI-FIORAVANTI per la prima settimana tutti gli alunni del plesso termineranno le lezioni alle ore 13,05. [**delibera D0913\_10**].

Per quanto riguarda gli orari di inserimento delle scuole dell'infanzia si decide all'unanimità [**delibera D0913\_11**]:

NUOVA NAVILE dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per le prime due settimane;

LA GIOSTRA dalle ore 8 alle 14 per le prime due settimane, iniziando il 16/09/2013

FEDERZONI dalle ore 8 alle 14 per le prime due settimane.

Infine, dopo ampia discussione ed ai fini della più volte auspicata omogeneità degli orari tra le diverse scuole primarie di cui si compone l'IC5,

il CDI delibera di adottare con l'anno scolastico 2014-2015, per tutte le sezioni delle primarie e per tutti gli anni, il seguente orario: LUNEDI' - MERCOLEDI' – VENERDI' dalle 8.30 alle 16.30 [**delibera D0913\_12**]. Tale adozione inizia con il nuovo anno per non arrecare difficoltà ai genitori rispetto alle comunicazioni effettuate e per consentire al Comune di organizzare opportunamente e conseguentemente i vari servizi che hanno impatto da questa decisione.

**6. Sul punto *sub* n. 6) ODG [Situazione organici]:**

La DSGA IULIANO precisa:

per la scuola primaria, alla situazione di organico già rappresentata in sede di precedente CDI del 26.06.13, si aggiungono altri 4 insegnanti di sostegno oltre alla dotazione di 18 ore e di altre 20 ore in deroga, le quali sono state già assegnate nominativamente a 3 alunni beneficiari;

per la scuola secondaria, sono previsti 4 insegnanti di sostegno che si aggiungono ai 4 insegnanti già in ruolo per complessive 8 cattedre e 19 alunni certificati.

Il CDI prende atto della esposta dotazione organica, con l'auspicio che, considerato il consistente numero di alunni certificati nelle scuole medie, si possa pervenire ad un ulteriore insegnante di sostegno.

**7. Sul punto *sub* n. 7) ODG [Linee essenziali del POF]:**

La sig.ra BENINATI descrive le linee essenziali del POF come discusse di recente da due distinti gruppi di lavoro, rispettivamente per le scuole elementari e per le medie, che saranno sottoposte al Collegio dei docenti.

La valutazione delle funzioni strumentali ha riguardato i seguenti settori: Bisogni Educativi Speciali (BES), come definiti dalla direttiva ministeriale del 27.12.2012 e destinati in specie alle aree di svantaggio scolastico (handicap, disagio e stranieri); Continuità (contrasto alla dispersione

scolastica e orientamento); POF; Indicazioni nazionali; Ambiente (Sport e Salute).

Le descritte linee essenziali del POF sono quindi approvate all'unanimità dal CDI, contestualmente dandosi mandato al Collegio di avviarle, in attesa di conoscere prima del prossimo CDI l'elaborazione dei relativi progetti [**delibera D0913\_13**].

La sig.ra FARINELLA chiede se l'amministrazione è a conoscenza del finanziamento deliberato dalla Provincia di Bologna per il Quartiere Navile in ordine a laboratori per l'inclusione degli alunni stranieri che il nostro Istituto ha pensato di destinare ad un corso prescolastico di prima alfabetizzazione, per circa 30-40 alunni pari a complessivi € 1393,50.

Il CDI delibera unanime di dare mandato all'amministrazione di procedere alla organizzazione dei corsi qualora sussista la copertura finanziaria [**delibera D0913\_14**].

Il dirigente si impegna per un importo massimo di €. 2000,00 ad avviare predetto corso a decorrere dal giorno 9 settembre 2013, previa conferma da parte del Quartiere di riferimento della relativa disponibilità finanziaria.

**8. Varie ed eventuali (punto *sub* n. 8 ODG):**

Nulla viene discusso e/o proposto.

La seduta si chiude ad ore 19.50

Il Presidente

Gianluca Mazzini

Il Segretario

Barbara Grandi