

CONSIGLIO D'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. n. 5
VERBALE SEDUTA

Oggi, 30 maggio 2018 alle ore 17,30, presso la sede di via A. Di Vincenzo n. 55 in Bologna, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere degli argomenti sottoposti ad O.d.g., comunicato agli interessati con missiva mail del 9.5.18 ed aggiornata il 10.5.18, sono presenti i sigg.ri:

APRILE Vincenza, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

BABINI Valentina, primaria Federzoni;

D'AMBROSIO Maria Grazia, primaria Grosso;

DALL'OCCA Cristina, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

FANIA Leonardo, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

FANTI Franca, Ata (IC n. 5);

GIACOVELLI Antonia, Infanzia La Giostra;

GRANDI Barbara, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

GRILLI Lorenzo, primaria Federzoni;

INGROSSO Walter, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

INTELLINGENTE Diego, primaria Federzoni;

LEONI Zelinda, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

PELILLO Marco, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

PINI Maria Beatrice, sc. sec. I grado Testoni-Fioravanti;

RUSSO Antonina, Ata (IC n. 5);

E' presente la dirigente scolastica, dott.ssa Antonella FALCO e la DSGA sig.ra Maria IULIANO.

Sono altresì presenti in qualità di uditori con facoltà di parola le sigg.re Barbara DI DEO, Alessandra ADAMI e Elena BECCARI, genitori della primaria Acri.

Sono assenti CAVEDAGNA Stella, primaria Federzoni; DELLA ROVERE Eulania, primaria Acri; PIRRO' Patrizia, primaria Federzoni.

Il Presidente indica quale verbalizzante, che accetta, la sig.ra GRANDI.

Preliminarmente alla discussione dei punti indicati nella convocazione, il Presidente chiede di inserire **al punto 2) ed al punto 3)** i punti Odg già collocati rispettivamente *sub n. 15) "Regolamento assemblea Comitato genitori IC5"* e *sub 16) "Criteri di sostituzione in caso di assenza docenti"*. Chiede altresì di **rinvviare** al prossimo Consiglio i punti Odg già collocati rispettivamente *sub n. 5) "Delibera criteri selezione esperti/tutor ed acquisizione servizi progetto 10.2.1 A-FSEPON-EM-2017-59"*, *sub punto 7) "Delibera criteri selezione esperti/tutor ed acquisizione servizi 10.2.2 A-FSEPON-EM-2017-98"* e *sub punto 9) "Delibera criteri selezione esperti/tutor ed acquisizione servizi 10.1.6 A-FSEPON-EM-2018-16"*.

La dirigente propone di **inserire due nuovi punti** nella seduta odierna e relativi alla Rete Scuole Città Metropolitana, riferita alle supplenze annuali, nonché alla Rete con IC 19 per corsi di formazione, denominata "Rete e Pregiudizi".

Il Cdi concorda unanime sulle proposte del Presidente e della dirigente circa il mutamento ed integrazione degli Odg odierni, procedendosi pertanto nel senso richiesto.

1. Sul punto *sub n. 1) ODG ["Lettura e approvazione verbale n. 15 del 13/2/2018"]*. La dirigente evidenzia che, ai fini di relativa comunicazione ai Revisori, è stata già numerata *sub n. 130* la delibera relativa al P.A. E.F. 2018 spese e entrate, di cui al punto 3) Odg del verbale del 13.2.18. Sottolinea che è stato necessario numerare anzitempo la delibera giacché vi è solo un mese di tempo dalla sua adozione per inserirla nel programma annuale. GRANDI evidenzia che alla scorsa seduta non era stata data notizia della citata scadenza e che anche i verbali precedenti a quello ora in esame sono stati redatti con tempistiche di almeno due settimane.

INGROSSO chiede il motivo per cui il Consiglio non è stato convocato prima della data odierna, laddove la sua convocazione era stata comunque richiesta, per altri motivi, già dalla fine di aprile c.a.

Al solo scopo di rispettare la collocazione della delibera già numerata col n.

130, si procede quindi alla numerazione delle rimanenti delibere adottate il 13.2.18, come da verbale allegato in atti, nel seguente ordine: -sub punto 1) Odg, delibera n. 129 *“Alla luce del disposto del Manuale operativo del PON, che prevede la possibilità di ammettere in sede di bando anche associazioni, e dell’esperienza di altri Istituti, che hanno deliberato bandi rivolti a tali soggetti, indichi l’Amministrazione competente quale sia la specifica fonte normativa che prevede l’esclusione delle associazioni in sede di bando”*; -ancora sub punto 1) Odg, delibera n. 129bis *“Il CDI delibera a maggioranza il testo del verbale del 19.12.17, con le ultime modifiche apportate. Astenuti: LEONI”*; - sub punto 2) Odg, delibera n. 129ter *“Il CDI approva unanime la ratifica delle operazioni di assestamento”*; -sub punto 3) Odg, la delibera così già numerata 130 *“Il CDI approva unanime il P.A. delle spese e entrate Programma annuale E.F. 2018”*; -sub punto 4) Odg, delibera n. 131 *“Il CDI approva unanime di determinare le minute spese, c.d. Fondo cassa, nell’importo di € 200,00”*; -sub punto 7) Odg, delibera n. 132 *“Il CDI approva unanime di il Piano Acquisti E. F. 2018”*; -sub punto 8) Odg, delibera n. 133 *“Il CDI approva unanime il progetto di cui al Protocollo UNICEF”*.

Sul contenuto del verbale, la dirigente, d’accordo con la consiliere GRANDI, chiede di aggiungere, nell’intervento di quest’ultima, l’espressione << e della Amministrazione>> dopo <<della dirigente>, di cui al punto 1), pag. 4 del verbale allegato agli atti.

Il Cdi approva a maggioranza il testo del verbale del 13.2.2018, come allegato in atti, con la seguente modifica riferita all’intervento di GRANDI: *“Chiede quindi che ogni intervento, anche da parte della dirigente e della Amministrazione, rispetti la sede che gli è propria ...”*, di cui a pag. 4, sub punto 1), nonché la numerazione per una sequenza deliberativa n. 129, n. 129bis, n. 129ter, n. 130, n. 131, n. 132, n. 133 delle delibere ivi adottate [*delibera n. 134*]. Contrari: INTELLIGENTE. Astenuti: GRILLI.

Con riguardo ai criteri di selezione Esperti di cui ai punti 5) e 6) del verbale del 13.2.18, INGROSSO chiede la redazione di un documento di sintesi di

tali criteri, come emersi e discussi nella precedente seduta.

LEONI si rende disponibile a redigere il documento contenente i citati criteri, sia quelli indicati dalla dirigente in allegato alla sua mail del 23.4.18, sia quelli emersi alla scorsa seduta, con la promessa di inviarlo a tutti i Consiglieri prima del prossimo Consiglio.

La dirigente ribadisce, come appreso da colleghi e durante un recente corso di formazione, che l'Esperto deve essere laureato. INGROSSO ritiene il confronto con altri Istituti in questo caso non pertinente, giacché attengono a realtà differenti. Evidenzia la priorità di mantenere i rapporti e contatti sino ad ora utilmente coltivati dall'IC5 evitando esclusioni aprioristiche.

PINI chiede che il tema dell'ammissione o meno delle Associazioni ai bandi e quindi la sua soluzione, sia rinviato. Riferisce infatti che, durante la realizzazione del modulo Pon <<Mestieri del Teatro>>, ha avuto occasione di parlare con Esperti del Teatro Testoni, i quali hanno confermato che altri Istituti Comprensivi hanno stipulato un contratto direttamente con l'Associazione e non singolarmente con un Esperto; inoltre, il documento inviato dalla dirigente con mail del 23.4.18, le Note aut. di gestione, Selezione Esperti e Tutor, non risolverebbe la questione e anzi ammette indirettamente la possibilità di rivolgersi alle Associazioni.

Rileva altresì con riguardo al citato Pon <<Mestieri del Teatro>> un *deficit* rispetto al progetto originario, che prevedeva, quale indispensabile complemento formativo, specifiche strumentazioni, con realizzazione del corso non solo nelle aule scolastiche, come invece è stato, ma altresì presso il Teatro. In una parola, ed al di là della professionalità degli esperti, non in discussione, è mancata la struttura che in progetti di questo tipo è fondamentale. La conseguenza è stata che si sono verificate molte rinunce da parte degli originari iscritti, col rischio quindi di annullamento del relativo progetto, previsto in caso di otto rinunce.

IULIANO rileva che la procedura prevede che prima occorra rivolgersi a personale interno, poi a quello esterno, laddove le Associazioni sono

ammesse solo attraverso l'indicazione di un loro Esperto cui pertanto deve riferirsi il bando.

PELILLO sottolinea che, al momento della convocazione di tutti gli esperti e tutor, la dirigente ha garantito loro che una parte del *budget* era dedicata a chi avesse avuto necessità di materiale. Successivamente è emerso però che non c'erano fondi. Sottolinea quindi non essere intervenuta la necessaria tempestività da parte dell'amministrazione nel comunicare tale mancanza ai tutor ed esperti interessati, con conseguenze in alcuni casi negative. Riporta come esempio il modulo denominato *Poster Art*, ove la mancanza di fondi ha determinato l'impossibilità di stampare i poster stessi. Per questi motivi ribadisce come di assoluta importanza inserire, tra i criteri in parola, l'esperienza pregressa con l'Istituto, anche per affrontare in maniera omogenea problematiche di questo tipo.

La dirigente precisa che occorre reperire altri fondi.

LEONI suggerisce, in mancanza di chiare indicazioni, anche normative, che il CDI possa decidere attraverso l'unanimità.

Dopo ampia discussione, il CDI decide di rinviare al prossimo Consiglio la discussione circa l'ammissione o meno delle Associazioni al bando e circa i criteri di selezione degli Esperti.

2. Sul punto *sub* n. 2) ODG: [a) "*Regolamento assemblea Comitato genitori IC5*"- già punto 15]. DALL'OCCA comunica che ha verificato essere stato già creato un Comitato genitori nel 2011, ma che dopo la sua costituzione non vi sono stati più incontri.

INGROSSO sottolinea l'importanza del Comitato quale spazio di creazione e codifica dei rapporti tra i genitori e tutti gli interessati e di utile confronto con l'istituto.

La dirigente chiede che la sua convocazione sia concordata con la Giunta esecutiva per motivi di sicurezza.

GRILLI ritiene che non sia compito del Consiglio approvare il regolamento del Comitato, ma di prenderne atto.

Il CDI, presa visione del Regolamento di Assemblea del Comitato dei Genitori in allegato, prende atto positivamente del documento e delibera all'unanimità di renderne conseguente pubblicazione sul sito dell'IC5 [*delibera n. 135*].

3. Sul punto *sub* n. 3) ODG: [*“Criteri di sostituzione in caso di assenza docenti”*- già punto 16]. La dirigente interviene per comunicare che non vi sono risorse interne. Delle 5 risorse per il potenziato, quattro sono state utilizzate per trasformare i moduli a tempo pieno ed una è stata assente tutto l'anno per motivi di salute. Pertanto, in caso di assenza, il primo giorno si rivolge al personale che ha ore eccedenti o deve recuperare permessi brevi; dal secondo giorno, autorizza la nomina di un supplente. Il problema è la supplenza, laddove si può procedere alla c.d. messa a disposizione (MAD) qualora la graduatoria sia esaurita.

D'AMBROSIO chiede se sia possibile organizzare per tempo la supplenza quando l'assenza sia comunicata con anticipo dal docente interessato; sottolinea infatti che spesso i supplenti vengono dal Sud Italia. Il Presidente si associa alla domanda, sottolineando come la segreteria in questi casi dovrebbe operare immediata preallerta. D'AMBROSIO chiede, inoltre, il motivo per cui risultano già formate le classi prime, a 36 e 40 ore. Sottolinea in tal senso la necessità di formare le classi solo dopo che sia avvenuto il colloquio col personale delle Scuole Infanzia, come del resto già previsto dal Consiglio.

GRILLI ritiene di estrema gravità il fatto che non si sia in grado di offrire copertura con le supplenze ed in tal senso aveva già richiesto nella precedente seduta che la situazione fosse monitorata perché si rischia la compromissione del diritto allo studio. PELILLO rileva come sia agevole redigere un monitoraggio delle coperture delle supplenze, sulla base dei fogli giornalieri di servizio e che la problematica riguarda soprattutto la primaria, essendovi meno sezioni. Il Presidente sottolinea altresì i correlati ed altrettanto gravi problemi di sicurezza, come già esposti alla scorsa seduta e

che ancora non hanno trovato soluzione. La dirigente informa che dal 1 settembre 2017 ad oggi sono stati conclusi 241 contratti ed il tasso di assenza è basso.

DI DEO Barbara, genitore primaria Acri, previa autorizzazione del Presidente, interviene sottolineando come da tempo fosse stata inviata una mail alla dirigente circa le numerose assenze e la sistematica suddivisione degli alunni anche portatori di evidenti problemi: vi sono infatti due casi sensibili, oltre agli immaginabili problemi di sicurezza. Anche le maestre hanno segnalato tale situazione, laddove si è verificato addirittura l'inserimento per un periodo di 10 giorni di 10 alunni in una classe già di 24 alunni. Una situazione al limite.

La dirigente precisa non si tratti di problematica che interessa solo l'IC5 e che occorra fare leva sui supplenti.

Su domanda del Presidente, la dirigente comunica che, per risolvere il problema, ha proposto ai docenti di svolgere la programmazione quindicinale ogni lunedì, ma solo per due ore e non per quattro: le altre due invece da dedicare alla didattica. D'AMBROSIO sottolinea che tale proposta non è stata approvata dal Collegio dei docenti perché un lunedì è già dedicato dai docenti al ricevimento dei genitori e l'altro lunedì è dedicato alle riunioni di Plesso.

La dirigente comunica di aver proposto altra soluzione mediante l'utilizzo del FIS (Fondo d'Istituto) e di aver richiesto all'ufficio scolastico altre tre risorse. PELILLO evidenzia che il FIS non può essere utilizzato in quanto attiene ad altre finalità.

Il CDI all'unanimità chiede che al prossimo Consiglio sia fornito dall'amministrazione l'intero quadro dell'IC5 circa le assenze dei docenti, l'impatto percentuale delle divisioni delle classi rispetto al totale dell'orario e ciò per il mese di febbraio 2018.

4. Sul punto *sub* n. 4) ODG: [*Delibere amm.vo contabili: a) variazione al P.A. 2018; b) gara assicurazione alunni e personale scuola; c) gara macchinette*

distributrici bevande e snack”].

La DSGA procede a descrivere il quadro analitico delle variazioni intervenute dal 15.2.18 al 30.5.18, allegate in atti. La dirigente informa che è giunta la proposta di impiegare l'entrata (voce n. 2) di € 340,64 riferita a “MIUR. Attività progettuali “percorsi orientamento a.s. 2017/18” nello sportello dello psicologo. Con riguardo al Riepilogo allegato, la dirigente precisa che le entrate provenienti dal plesso Testoni e pari ad € 5.167,13 si inseriscono nel progetto di ampliamento dell'offerta formativa (PTOF) denominato ‘Scuola Più’.

Dopo ampia discussione, il CDI delibera unanime, su proposta del Presidente, che la somma indicata in economia pari ad € 749,00 sia impiegata in via prioritaria all'acquisto di giochi da esterno per la scuola Infanzia con garanzia dell'installazione e montaggio da parte del venditore [**delibera n. 136**].

Il CDI approva all'unanimità le intervenute variazioni al P.A. 2018 [**delibera n. 137**].

Ricevuti ragguagli dalla DSGA, il CDI delibera unanime che il contratto di assicurazione per gli alunni e per il personale scuola abbia durata biennale [**delibera n. 138**].

Il CDI delibera unanime che la gara per le macchinette distributrici di bevande e snack sia estesa a tutti i plessi [**delibera n. 139**].

5. Sul punto *sub* n. 5) ODG: [*“Delibera spese per adozione libri di testo 2018/19”*]. DALL'OCCA evidenzia che lo sfioramento dei costi indicato nel prospetto in atti è dovuto all'aumento del numero dei libri. PELILLO precisa che si tratta di una scelta di tipo didattico da parte del Collegio dei Docenti, con indicazione di un testo per ciascun anno di frequenza, in luogo di un unico volume per il triennio; rappresenta comunque un risparmio per le classi prime e terze della secondaria.

Il CDI approva unanime le spese per l'adozione libri di testo 2018/19 per la scuola secondaria [**delibera n. 140**].

6. Sul punto *sub* n. 6) ODG: [*“Delibera assunzione P.A. 2018 progetto PON FSE 10.2.1A -FSEPON-EM-2017-59 “Diamo movimento al corpo e alla voce (4 moduli)” già punto 4) Odg*]. La dirigente comunica essere progetto riferito alla scuola Infanzia, con previsione di finanziamento di € 19.911,60.

Il CDI approva unanime l’assunzione al P.A. 2018 del progetto interessato **[delibera n. 141]**.

7. Sul punto *sub* n. 7) ODG: [*“Delibera assunzione P.A. 2018 progetto PON FSE 10.2.2A -FSEPON-EM-2017-98 “Bolognina competente (7 moduli)” già punto 6) Odg*]. La dirigente comunica essere progetto con finanziamento pari a di € 40.656,00.

Il CDI approva unanime l’assunzione al P.A. 2018 del progetto interessato **[delibera n. 142]**.

8. Sul punto *sub* n. 8) ODG: [*“Delibera assunzione P.A. 2018 progetto PON FSE 10.1.6A -FSEPON-EM-2017-16 “C.O.R.E. Comunità Orientamento Reti Esperienze (3 moduli)” -già punto 8) Odg*]. La dirigente comunica essere progetto riferito a scuola secondaria, con previsione di finanziamento di € 17.046,00.

Il CDI approva unanime l’assunzione al P.A. 2018 del progetto interessato **[delibera n. 143]**.

9. Sul punto *sub* n. 9) ODG: [*“Esito progetto PON FSE in rete con IC17, 10.2.5C-FSEPON-EM-2018-1 (2 moduli)” Potenziamento dell’ed. al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” -già punto 10) Odg*]. La dirigente comunica essere pervenuto l’esito del progetto il 22.3.2018.

10. Sul punto *sub* n. 10 ODG: [*“Delibera convenzione con l’Università degli Studi di Foggia – Dip. Scienze Agrarie, Alimenti e Ambiente” -già punto 11) Odg*].

La dirigente comunica che l’istituto ha partecipato al progetto *Atelier* sul cibo ed ha avuto contatto con l’Università di Foggia che richiede una convenzione con l’IC5. GRANDI segnala che il documento in atti rappresenta un modello di convenzione con generalità diverse e non quella su cui si chiede di deliberare. APRILE chiede se il progetto è passato al vaglio del Collegio dei Docenti e la dirigente precisa che si tratta di convenzione e non di progetto.

PELILLO chiede chiarimenti circa il contenuto del progetto sotteso alla convezione.

Il CDI decide unanime di rinviare la discussione sulla convenzione proposta alla prossima seduta, richiedendo adeguata informazione sul progetto che la riguarda.

11. Sul punto *sub* n. 11 ODG: [*“Delibera concessione locali Associazione culturale cinese”* -già punto 12) Odg]. La dirigente segnala di aver ricevuto richiesta proveniente dall'Associazione culturale cinese <<Boyue>> per la concessione di aule in affitto dall'11 giugno al 10 agosto, previa corresponsione di una quota. Su domanda di GRILLI, la dirigente chiarisce che non c'è un progetto e che non è stata indicata la misura della quota offerta.

Il CDI unanime non accoglie la richiesta di concessione dei locali alla Associazione culturale cinese <<Boyue>> **[delibera n. 144]**.

12. Sul punto *sub* n. 12 ODG: [*“Delibera concessione locali Baum 2018 –Spazi, Universi, Esplorazioni concept Festival”* -già punto 13) Odg].

La dirigente comunica che è stata richiesta la concessione di locali e spazi dell'Istituto per Festival Bologna Estate per il giorno 9 giugno 2018 dalle 16 alle 18; precisa che per motivi di sicurezza si può concedere solo sino alle 17,30.

Il CDI unanime delibera di concedere i locali richiesti per il Festival dalle ore 15,30 alle 17,30 **[delibera n. 145]**.

13. Sul punto *sub* n. 13 ODG: [*“Delibera partecipazione al bando di associazioni del territorio “Bando “Cantieri Comuni” che vede la collaborazione del CADIAI, partner IC5; Bando “Incubatore di Comunità Educante” con la di OPENGROUP, partner IC5; Bando Stem in collaborazione con EUGEA di SI PRODUZIONI S.R.L. di S. Giovanni in P.; Monitor 440; Bando “Potenziamento pratica sportiva” Monitor 440 in convenzione con PGS Welcome; Bando Welfare territoriale con la collaborazione di CIOFS, CEFAL e Comune di Bologna; Bando Erasmus Più “Goal capola di Bologna”* -già punto 14) Odg]. La dirigente precisa trattarsi di progetti

già affrontati in sede di Collegio dei Docenti. L'unico bando approvato dal Collegio e finanziato è quello con OPENGROUP, cui l'IC5 è partner. Il bando Stem riguarda attività da realizzare durante l'estate; quello sulla pratica sportiva è curato da un genitore delle TESTONI; il bando sul Welfare è diretto al supporto delle famiglie ed il bando Erasmus Più riguarda la formazione dei docenti.

Il CDI prende atto unanime dei progetti approvati dal Collegio dei Docenti **[delibera n. 146]**.

14. Sul punto *sub* n. 14 ODG: [progetto "*Rete Città Metropolitana*" –nuovo punto Odg di cui in premessa].

La dirigente chiarisce, su domanda di GRILLI, il funzionamento del progetto inerente la Rete Scuole Città Metropolitana, riferita alle supplenze annuali, per la conclusione di contratti a tempo determinato da graduatoria permanente, ad esaurimento e di istituto. Il CDI approva unanime il progetto in esame, disponendo una spesa di € 250,00 **[delibera n. 147]**.

15. Sul punto *sub* n. 15 ODG: [progetto "*Miti e Pregiudizi*" –nuovo punto Odg di cui in premessa]. La dirigente comunica che trattasi di progetto con l'IC19 sull'afflusso di plusdotazione cognitiva, che inizierà a giugno 2018, per il quale è prevista la partecipazione delle docenti IC5 del nostro Istituto, prof.sse Dall'Occa, Gottardi e La Ganga. Il CDI approva unanime il progetto Miti e Pregiudizi con l'IC19 **[delibera n. 148]**.

16. Sul punto *sub* n. 16) ODG [Varie ed eventuali- già punto 17) Odg]. La dirigente comunica al CDI i risultati finali del Rally matematico.

LEONI chiede alla dirigente una risposta scritta circa la prevista ristrutturazione delle aule ed in specie che, durante i lavori, sia prevista l'uscita degli alunni dal lato di via Bolognese.

La seduta si chiude ad ore 20:07.

Il Presidente

Leonardo Fania

Il Segretario

Barbara Grandi