

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n. 5 di BOLOGNA

**AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (rif. Legge 107, art. 1 comma 129)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai fini della valorizzazione del merito dei docenti, come previsto dall’art 1 comma 129 della legge 107/2015, consapevole delle sanzioni richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

**AIndicatori come da qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti**:

**Ricorda l’attività va inserita una sola volta e non vanno inseriti progetti o incarichi che si rifanno al FIS. I numeri 1-2-3-4-5 indicano il numero delle attività svolte che vanno specificate in sintesi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1  Qualità  dell'insegnamento | 1. Partecipazione sistematica e significativa a eventi formativi su tematiche educative, disciplinari o inerenti gli obiettivi stabiliti nel PTOF e ricaduta organizzativa e didattica. | Attestati di formazione su temi coerenti col PdM e il PTOF , registro di classe e verbali. | **1** | | **2** | **3** | **4** | | **5** | **Totale** | | | | | **Ufficio** | |
| 1. Partecipazione ed analisi dei dati restituiti dall’INVALSI e forniti dalle prove di verifica per classi parallele, dalle prove di passaggio. | Verbali dei dipartimenti | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** |  | | | | |  | |
| 1. Ideazione, implementazione e promozione di iniziative all’interno e all’esterno della scuola che abbiano contribuito a promuovere la motivazione degli studenti e a promuovere l’immagine dell’Istituto. | Concorsi – Gara – Eventi – Iniziative | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | |  | | | |  | |
| A2  Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica | | 1. Partecipazione attiva alle azioni di definizione del RAV e del PdM. | Documentazione Nucleo di Autovalutazione (accesso al RAV, verbali, autocertificazioni). | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | | |  | |  | |
| 1. Promozione, progettazione e coordinamento di progetti coerenti col POF/PTOF anche Europei. | Documenti di riferimento: verbali, protocolli, rendicontazioni e relazioni finali. | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | | |  | |  | |
| 1. Realizzazione di forme di verifica e valutazione comuni per classi parallele che valorizzino i progressi dimostrati in itinere dagli studenti. 2. Per la scuola dell’Infanzia: osservazioni, confronti e valutazioni tra sezioni su percorsi didattici svolti. | Prove di valutazione comuni per classi parallele.  Raccolte delle osservazioni. | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | | |  | |  | |
| A3  Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti | | 1. In situazioni particolarmente difficili, gestione della relazione educativa e formulazione di percorsi di apprendimento ed educativi personalizzati. | Documentazione agli atti della scuola ed eventuale altra documentazione fornita dal docente/dai docenti. | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | | | |  | |  | |

**B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone:**

**Ricorda l’attività va inserita una sola volta e non vanno inserite progetti o incarichi che si rifanno al FIS. I numeri 1-2-3-4-5 indicano il numero delle attività svolte che vanno specificate in sintesi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | B1  Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | | 1. Elaborazione di percorsi educativi correlati alla didattica per competenze. | | Schede progetto  Verifica conclusiva | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | |
|  | B2  Innovazione didattica e metodologica | | Buone prassi didattiche documentate: | | Schede progetti sperimentali di innovazione metodologica e didattica, per classi/sezioni aperte, ambienti di apprendimento modificati. Piani di lavoro e materiali didattici prodotti e messi in condivisione anche tra classi/sezioni. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |
| 1. Flessibilità didattica e organizzativa mediante classi/sezioni aperte. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | |
| 1. Didattica laboratoriale: ideazione, implementazione e realizzazione di trasformazioni degli ambienti di apprendimento in ottica laboratoriale e cooperativa in relazione a priorità del PTOF. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | |
|  | 1. Utilizzo sistematico delle TIC nell’insegnamento, tramite attività didattiche innovative. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | |
|  | 1. Utilizzo significativo di ambienti e occasioni di apprendimento esterni. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | |
|  |  | | 1. Condivisione (su apposita area del sito) dei percorsi didattici  attivati. | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |  | |
| B3collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | 1. Partecipazione come discenti ad iniziative di formazione organizzate dall’amministrazione scolastica, università, scuole o reti di scuole o altri soggetti accreditati con ricaduta organizzativa/didattica. | Attestati di partecipazione, documentazione delle esperienze, registro di classe e verbali. | | **1** | | **2** | | **3** |  |  | |
| 1. Partecipazione a gruppi di ricerca interni od esterni all’istituto o in rete coerenti con le finalità della professionalità docente. | Lettere di incarico relativa documentazione. | | **1** | | **2** | | **3** |  |  | |
|  |  | |

**C - Responsabilità assunte nel coordinamento didattico e nella formazione del personale:**

**Ricorda l’attività va inserita una sola volta e non vanno inserite progetti o incarichi che si rifanno al FIS!**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C1  responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo | 1. Coordinatore di classe | Nomine di incarico | Indicare il numero di ore svolte |  | Dirigente  Premio come da contratatzione |
| 1. Coordinatore di dipartimenti verticali e orizzontali e classi parallele ( primaria). | Nomine di incarico | Indicare il numero di ore svolte |  |  |
| 1. Membri di commissioni | Nomine di incarico | Indicare il numero di ore svolte |  |  |
|  |  |  |  |  |
| C2  responsabilità assunte nel coordinamento didattico e  nella formazione del personale | 1. Partecipa a processi ed azioni connesse con il Piano Nazionale Scuola Digitale: Animatore digitale e team innovazione digitale. | Nomine di incarico |  |  |  |
| 1. Pubblicazioni, docenze presso enti di formazione accreditati o per USR – MIUR – Università con ricaduta didattica/organizzativa. | Relazioni finali | Indicare il numero |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_