



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I-Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della SCUOLA;

VISTA l'O.M. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del CONSIGLIO di ISTITUTO;

VISTA l'O.M. n. 267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli Istituti comprensivi di scuola materna, elementare e secondaria di primo e secondo grado;

VISTA la **nota congiunta USR ER n. 23433 dell'11 ottobre 2021** con la quale viene disposto che le votazioni per il rinnovo dei Consigli d'Istituto scaduti per decorso triennio si svolgano nei giorni di domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e di lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30;

INSEDIRIA

la Commissione Elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale Docente, del personale ATA e dei Genitori degli alunni nel Consiglio di Istituto, che avranno luogo **domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 13:30** nelle persone di:

- per la componente "Personale Docente": **ins. Gottardi Enrica, La Ganga Francesca;**
- per la componente "Personale ATA": **AA Tamburini Roberta;**
- per la componente "Genitori": **sig.re Poli Alice, Fattapposta Maria Teresa.**

La Commissione sarà presieduta da uno dei suoi membri eletto a maggioranza dei Componenti. Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Componente designato dal Presidente. La Commissione adotterà le proprie deliberazioni con la presenza di almeno quattro componenti. Le decisioni saranno prese a maggioranza e in caso di parità di voti prevarrà quello del Presidente.

La Commissione potrà utilizzare gli spazi della biblioteca sita nella sede centrale di Via Antonio Di Vincenzo n. 55.

Compiti della commissione elettorale

OPERAZIONI PRELIMINARI:

- 1) nella prima seduta elegge il presidente e nomina il segretario;
- 2) acquisisce dalla segreteria scolastica l'elenco generale degli elettori;
- 3) riceve le liste elettorali;
- 4) verifica le liste e le candidature e ne decide l'ammissibilità ai sensi della normativa elettorale;
- 5) esamina i ricorsi sull'ammissibilità delle liste e delle candidature. Compete, infatti, alla

commissione elettorale la verifica del rispetto delle regole che devono essere seguite nella presentazione delle liste;

6) comunica, con affissione all'albo della scuola almeno otto giorni prima della data fissata per le votazioni, le liste dei candidati;

7) predispone il "modello" della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.

OPERAZIONI ELETTORALI

8) nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori;

9) distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;

10) predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio;

11) risolve eventuali controversie che possono insorgere durante le operazioni elettorali;

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

12) raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati;

13) sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi alle liste e proclama gli eletti;

14) redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati;

15) comunica i risultati al Dirigente Scolastico, curando l'affissione per cinque giorni all'albo della scuola dei risultati elettorali

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Prono

Firma autografa sostituita ai sensi dell'art. 3, c. 2 D .Lgs n. 39/93