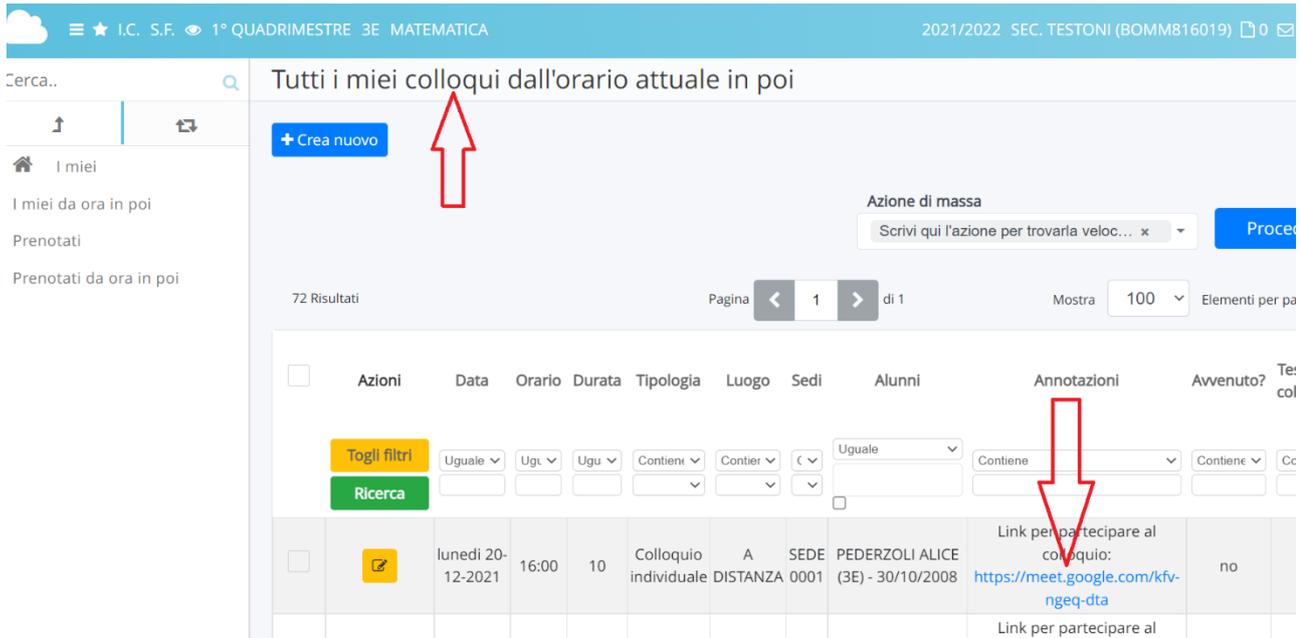


## Come impostare la richiesta di autorizzazione da parte del genitore al colloquio

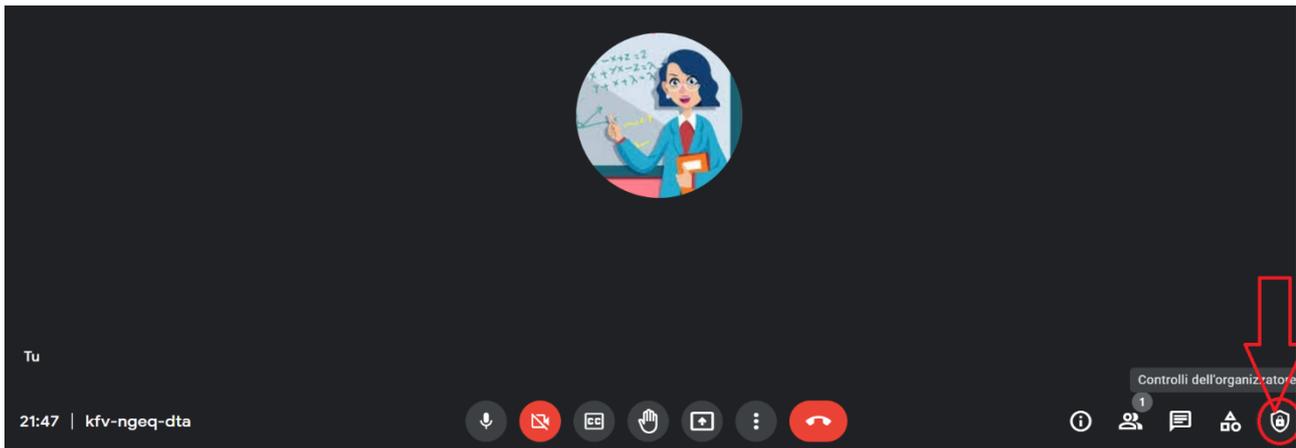
### 1) Se il link è già stato caricato sul registro, entrare nel meet sul registro elettronico



The screenshot shows the 'Tutti i miei colloqui dall'orario attuale in poi' section of a school's electronic register. A red arrow points to the '+ Crea nuovo' button. Another red arrow points to the 'Link per partecipare al colloquio' in the 'Annotazioni' column of a meeting entry.

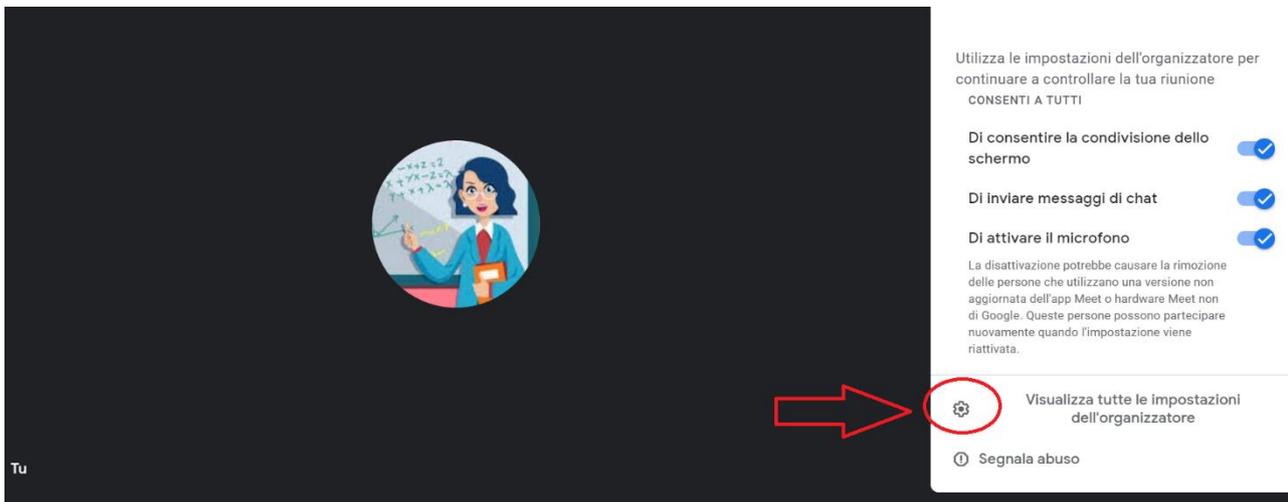
Azioni	Data	Orario	Durata	Tipologia	Luogo	Sedi	Alunni	Annotazioni	Avvenuto?	Ter...
<input type="checkbox"/>								Link per partecipare al colloquio: <a href="https://meet.google.com/kfv-ngeq-dta">https://meet.google.com/kfv-ngeq-dta</a>	no	

### 2) Selezionare il simbolo in basso a destra



The screenshot shows the Google Meet interface during a meeting. A red arrow points to the 'Controlli dell'organizzatore' icon (a person with a checkmark) in the bottom right corner of the meeting controls.

### 3) Selezionare il simbolo delle impostazioni



### 4) Togliere la spunta ad "Accesso rapido"

