

BENGALESE

CAPIRE LA SCUOLA

prime informazioni plurilingui
sulla scuola secondaria
di I grado per le famiglie

A cura del Gruppo di Lavoro Azione 3
Progetto *Oltre la Media - Comunità Educante*.

Progetto Oltre la Media Comunità Educante – Pr. n 2020-EDU-01996 az 3

Queste informazioni sono il frutto del lavoro realizzato nell'ambito del Progetto "Oltre la Media Comunità Educante", dagli operatori di Open Group, Aipi coop, Centro RiESco e da un team di insegnanti degli Istituti di Bologna. Si tratta di informazioni generali che descrivono il complesso mondo della scuola, cercando di rendere le indicazioni chiare ed accessibili per le famiglie non italofone. Per chiarimenti o dettagli potete rivolgervi alle insegnanti.

Si ringraziano in particolare le insegnanti:

Elena Vicinelli (IC 3), Adriana Tancorre e Chiara Barbieri (IC 4), Patrizia Farinella (IC 5), Angela Perna e Nunzia Pia Petrarca (IC 7), Roberta Baraccani (IC 8), Fernanda Italiano (IC 11), Maria Luisa Conti e Stefania Sanguanini (IC 14), Chiara Calderone (Istituto Belluzzi Fioravanti), Giovanni Nicotra (Istituto Malpighi).

Il Progetto Oltre la Media è coordinato da Open Group, in partenariato con Centro RIESco Comune di Bologna, Open formazione, AIPi Coop , ASP e IC 14.

Traduzioni a cura di:

Hajar Zarzouri (lingua araba), Liza Khanam (lingua bengalese), Mingshan Lee (lingua cinese), Damaris Fernando Taldo (lingua filippina), Arianna Cardinali (lingua francese), Valentina Schiavone (lingua inglese), Susana Beléndez (lingua spagnola), Pakeeza Mahmood (lingua urdu).

Coordinamento traduzioni:

Claudia Carafa e Marta Alaimo (Open group), Silvia Fiorani (Aipi Coop. Soc.).

Grafica e impaginazione:

Milena Zuppiroli (Open Group) e Susana Beléndez (Aipi Coop. Soc.).

INDICE

Lettera di benvenuto.....	P. 8-9
Frequentare la scuola, Comunicare l'assenza, Entrata e uscita dei ragazzi, Orario di ingresso e uscita.....	P. 10-11
Quando è aperta la scuola, Account istituzionale della scuola, Riunioni, assemblee e incontri con insegnanti.....	P. 12-13
Disabilità, Uscite didattiche e gite, Corsi pomeridiani, Materiali.....	P. 14-15

স্কুল কে বোঝা

প্রাথমিক বহু-ভাষিক তথ্য প্রথম স্তরের মাধ্যমিক বিদ্যালয় সম্পর্কে পরিবারের জন্য

অ্যাকশন ৩ " ওল্‌এ লা মিডিয়া " - কমিউনিটা এডুকান্তে প্রকল্পের কর্মদল দ্বারা প্রস্তুত

Progetto Oltre la Media Comunità Educante – Pr. n 2020-EDU-01996 az 3

এই তথ্যটি ওপেন গ্রুপ, আইপি কোপ, ওল্‌এ লা মিডিয়া, সেন্ট্রো রিয়েসকো এবং বোলোনিয়া ইনস্টিটিউট - এর বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের একটি টিম দ্বারা করা কাজের ফলাফল। এটি একটি সাধারণ তথ্য যা স্কুলের জটিল বিশ্ব বর্ণনা করে, যাতে ভাষা জানেন না এমন পরিবারগুলির জন্য নির্দেশনাগুলি স্পষ্ট এবং সহজবোধ্য করার চেষ্টা করেছে, এই বিষয় যদি কোনও সন্দেহ বা বিস্তারিত তথ্য প্রয়োজন হয়, আপনি শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

বিশেষভাবে ধন্যবাদ জানানো হচ্ছে শিক্ষকদের: এলেনা ভিসিনেল্লি (আইসি ৩), আদ্রিয়ানা ট্যানকোরে এবং কিয়ারা বারবিয়েরি (আইসি ৪), প্যাট্রিজিয়া ফারিনেলা (আইসি ৫), রোবের্তা বারাক্কানি (আইসি ৮), ফেরনান্দা ইতালিয়ানো (আইসি ১১), অ্যাঞ্জেল পের্না এবং নুনজিয়া পিয়া পেট্রাকা (আইসি ৭), মারিয়া লুইসা কন্টি এবং স্টেফানিয়া সাসুয়ানিনি (আইসি ১৪), কিয়ারা ক্যালডেরোনে (ইস্তিতুতো বেল্লুজি ফিওরাভাস্তি), জিওভান্নি নিকোত্রা (ইস্তিতুতো মালপিগি)।

“ওল্‌এ লা মিডিয়া” প্রকল্পটি, ওপেন গ্রুপ দ্বারা সমন্বিত, সঙ্গে অংশীদারিত্ব- সেন্ট্রো রিয়েসকো এবং বোলোনিয়া পৌরসভা, ওপেন ফরমাজিওন, আইপি কোঅপ, এএসপি এবং আইসি ১৪, এর অংশীদারিত্বে পরিচালিত।

Lettera di benvenuto all'Istituto Comprensivo ____¹,

Cari genitori di²,
siamo felici di incontrarvi e di accogliervi nella classe³!

La lingua italiana potrebbe sembrare un ostacolo ma questo non ci deve spaventare: col tempo impareremo a comprenderci e a conoscerci sempre meglio. Ci impegniamo a far sentire subito⁴ partecipe della vita della classe. Giorno per giorno costruirà la sua conoscenza della lingua e imparerà cose nuove e interessanti.

Di seguito trovate alcune semplici informazioni che vi spiegano come funziona la scuola. Se qualcosa non vi è chiaro non abbiate timore di chiederci spiegazioni.

Le/Gli insegnanti della classe

.....⁵

¹ Inserire il numero dell'IC (a cura della scuola).

² Inserire il nome dell'alunno (a cura della scuola).

³ Inserire la classe dell'alunno (a cura della scuola).

⁴ Inserire il nome dell'alunno (a cura della scuola).

⁵ Inserire il nome dell'insegnante (a cura della scuola).

সমস্ত ইনস্টিটিউট কমপ্ৰেহেনসিভো স্বাগতম চিঠি _____¹,

প্ৰিয়², এর অভিভাবকগণ,

আমরা আপনার সাথে দেখা করতে পেরে খুশি এবং³ ক্লাসে আপনাকে স্বাগত জানাতে খুবই আনন্দিত!

ইতালীয় ভাষা একটি বাধা বলে মনে হতে পারে, তবে এটি আমাদের ভয় পাওয়া উচিত নয়।

সময়ের সাথে সাথে আমরা একে অপরকে আরও ভালভাবে বুঝতে এবং জানতে শিখব।

আমরা অবিলম্বে অনুভব করার প্রতিশ্রুতি দিচ্ছি⁴ আমরা স্কুলের(ক্লাসের) জীবনে অংশগ্রহণ করি।

দিনের পর দিন সে ভাষা সম্পর্কে তার জ্ঞান গড়ে তুলবে, এবং নতুন আর আকর্ষণীয় জিনিস শিখবে।

নীচে আপনি স্কুল কিভাবে কাজ করে তার কিছু সহজ তথ্য পাবেন। যদি, কিছু পরিষ্কার না হয় তবে আমাদের কাছে ব্যাখ্যা জিজ্ঞাসা করতে ভয় পাবেন না।

শ্রেণির শিক্ষকবৃন্দ

5

¹ Inserire il numero dell'IC (a cura della scuola).

² Inserire il nome dell'alunno (a cura della scuola).

³ Inserire la classe dell'alunno (a cura della scuola).

⁴ Inserire il nome dell'alunno (a cura della scuola).

⁵ Inserire il nome dell'insegnante (a cura della scuola).

FREQUENTARE LA SCUOLA

Con la scuola secondaria di primo grado continua il percorso della **scuola dell'obbligo**: venire a scuola, per un minore, è un dovere sancito dalla legge dello Stato Italiano. La frequenza è obbligatoria e ogni assenza dovrà essere giustificata.

COMUNICARE L'ASSENZA

Se il ragazzo è malato o non può andare a scuola è necessario **giustificare l'assenza**, ovvero scrivere il motivo dell'assenza,

Lo dovrete fare attraverso la seguente modalità prevista dalla scuola.⁶

Vi ricordiamo che la frequenza è obbligatoria e **le assenze devono essere giustificate**. Le assenze non giustificate non potranno superare 15 giorni anche non consecutivi nel corso di tre mesi. Se si supera questo limite la scuola provvede a segnalare al Comune di Bologna che il bambino non frequenta e possono esserci sanzioni penali.

ENTRATA E USCITA DEI RAGAZZI

I ragazzi possono andare a scuola e tornare a casa da soli dopo aver segnalato l'assenza alla segreteria della scuola. Per far uscire un ragazzo da scuola e farlo tornare a casa da solo, i genitori o tutori del minore devono compilare un'autorizzazione che va firmata e consegnata alla scuola.

ORARIO DI INGRESSO E USCITA

L'orario di ingresso e di uscita dalla scuola è il seguente⁷:

Lunedì: ENTRATA ore USCITA ore

Martedì: ENTRATA ore USCITA ore

Mercoledì: ENTRATA ore USCITA ore

Giovedì: ENTRATA ore USCITA ore

Venerdì: ENTRATA ore USCITA ore

Sabato: ENTRATA ore USCITA ore

⁶ Inserire la modalità che utilizza la scuola per le giustificazioni: libretto delle giustificazioni, registro elettronico, diari (a cura della scuola).

⁷ Inserire gli orari di entrata e uscita (a cura della scuola).

বিদ্যালয়ে যাওয়া

প্রথম স্তরের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সাথে বাধ্যতামূলক শিক্ষার পথ চলতে থাকে: একটি অপ্রাপ্তবয়স্কের জন্য স্কুলে আসা ইতালীয় রাষ্ট্রের আইনে নির্ধারিত একটি দায়িত্ব। উপস্থিতি বাধ্যতামূলক এবং প্রতিটি অনুপস্থিতির জন্য কারণ দেখাতে হবে।

অনুপস্থিতি জানানো

যদি ছেলেমেয়েরা অসুস্থ হয়, বা স্কুলে যেতে না পারে, তবে অনুপস্থিতির কারণ জানানো প্রয়োজন, অর্থাৎ অনুপস্থিতির কারণ লিখতে হবে। আপনাকে এটি স্কুলের নির্ধারিত নিম্নলিখিত পদ্ধতির মাধ্যমে করতে হবে:

6

আমরা আপনাদের স্বরণ করিয়ে দিচ্ছি যে স্কুলে উপস্থিতি বাধ্যতামূলক এবং **অনুপস্থিতি ন্যায্য হতে হবে।** তিন মাসের মধ্যে অননুমোদিত অনুপস্থিতির সংখ্যা ১৫ দিন অতিক্রম করতে পারবে না, এমনকি যদি সেগুলি একটানা না হয়। যদি এই সীমা অতিক্রম করা হয়, তাহলে স্কুল বোলোনিয়া পৌরসভাকে জানাবে যে ছেলেমেয়েরা নিয়মিত স্কুলে যাচ্ছে না এবং এর ফলে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হতে পারে।

ছেলেমেয়েদের প্রবেশ এবং প্রস্থান

ছেলেমেয়েরা একা স্কুলে প্রবেশ করতে এবং বের হতে পারে যদি পিতামাতা বা অভিভাবকরা একটি অনুমতি পূরণ করে এবং স্কুলের অফিসে জমা দেয়। দেরিতে প্রবেশ এবং/অথবা আগে প্রস্থান করার ক্ষেত্রে একজন প্রাপ্তবয়স্কের সাথে থাকতে হবে।

প্রবেশ ও প্রস্থানের সময়

প্রবেশ এবং প্রস্থানের সময় নিম্নরূপ:

সোমবার:	প্রবেশ ঘন্টা....	প্রস্থান ঘন্টা
মঙ্গলবার:	প্রবেশ ঘন্টা....	প্রস্থান ঘন্টা
বুধবার:	প্রবেশ ঘন্টা....	প্রস্থান ঘন্টা
বৃহস্পতিবার:	প্রবেশ ঘন্টা	প্রস্থান ঘন্টা
শুক্রবার:	প্রবেশ ঘন্টা	প্রস্থান ঘন্টা
শনিবার:	প্রবেশ ঘন্টা....	প্রস্থান ঘন্টা

7

⁶ Inserire la modalità che utilizza la scuola per le giustificazioni: libretto delle giustificazioni, registro elettronico, diari (cura della scuola).

⁷ Inserire gli orari di entrata e uscita (a cura della scuola).

QUANDO È APERTA LA SCUOLA

La scuola inizia a metà settembre e finisce a inizio giugno, nelle date che vengono indicate dal calendario regionale. Le lezioni si svolgono dal lunedì al _____⁸.

ACCOUNT ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA

La scuola potrà attivare un account istituzionale per vostro figlio o vostra figlia a cui è associata una e-mail dedicata. La scuola vi invierà una e-mail con le istruzioni per accedere all'account.

In alcune scuole le informazioni vengono inserite sul registro elettronico o su applicazioni che servono per consultare i compiti assegnati ai bambini. Per le scuole che utilizzano il registro elettronico verranno date ai genitori le credenziali (username e password). Le credenziali non vanno smarrite.

RIUNIONI, ASSEMBLEE E INCONTRI CON INSEGNANTI

Nel sistema scolastico italiano è molto importante il rapporto fra insegnanti e genitori. I genitori di ogni classe eleggono, tra di loro, un rappresentante per facilitare la comunicazione tra scuole e famiglie. Il rappresentante dei genitori si farà portavoce delle necessità e delle richieste degli alunni e delle famiglie della classe e li comunicherà agli insegnanti.

La scuola prevede momenti di incontro con tutti i genitori della classe (assemblee, riunioni), ai quali è importante partecipare. Si tengono di solito negli orari pomeridiani.

Sono previsti anche colloqui individuali con singole famiglie per discutere dell'andamento scolastico e per informare i genitori su particolari necessità o bisogni del ragazzo. Nella scuola italiana questi colloqui sono considerati molto importanti. Se necessario, la scuola potrà attivarsi e chiedere la presenza di un mediatore linguistico culturale che può aiutarvi con la traduzione. Potete chiedere un colloquio anche voi se pensate sia importante condividere alcune informazioni con gli insegnanti.

DISABILITA'

La scuola italiana accoglie tutti i ragazzi, anche quelli con disabilità certificata al fine di garantire l'inclusione nella scuola e favorire la socializzazione con i coetanei. In caso di disabilità, la scuola e il Comune si attivano per garantire il diritto all'istruzione e per sostenere il percorso del bambino. Se la disabilità è stata certificata nel paese d'origine, è importante segnalarlo e presentarne la documentazione presso la segreteria della scuola. Sarà necessario richiedere la certificazione di disabilità anche in Italia. La certificazione viene rilasciata dall'AUSL dopo la valutazione dell'INPS.

⁸ inserire "venerdì" o "sabato" a seconda dell'organizzazione settimanale (a cura della scuola).

স্কুলের খোলার সময়

স্কুলটি সেপ্টেম্বর মাসের মাঝামাঝি সময়ে শুরু হয় এবং জুনের শুরুতে শেষ হয়, যা আঞ্চলিক ক্যালেন্ডারে উল্লেখিত তারিখ অনুযায়ী। পাঠদান সোমবার থেকে _____ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হয়। 8

স্কুলের অফিসিয়াল অ্যাকাউন্ট

স্কুল আপনার সন্তানের জন্য একটি অফিসিয়াল অ্যাকাউন্ট তৈরি করতে পারে, যার সাথে একটি নিবেদিত ই-মেইল অ্যাড্রেস থাকবে। স্কুল আপনাকে একটি ই-মেইল পাঠাবে, যাতে অ্যাকাউন্ট প্রবেশ করার নির্দেশনা থাকবে।

কিছু স্কুলে তথ্যগুলি ইলেকট্রনিক রেজিস্টার বা অ্যাপ্লিকেশনগুলিতে আপলোড করা হয় যা ছেলেমেয়েরা দেওয়া বাড়ির কাজগুলি দেখতে সাহায্য করে। যারা ইলেকট্রনিক রেজিস্টার ব্যবহার করে, তাদের জন্য স্কুল পিতামাতাকে অ্যাক্সেস করার জন্য ইউজারনেম এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করবে। এই ক্রেডেনশিয়ালগুলি হারানো উচিত নয়।

ইউনিয়ন, অ্যারিসেস্থলি এবং শিক্ষকদের সাথে সাক্ষাৎ

ইতালীয় শিক্ষা ব্যবস্থায়, শিক্ষকদের এবং পিতামাতার মধ্যে সম্পর্ক খুবই গুরুত্বপূর্ণ। প্রতিটি ক্লাসের পিতামাতারা একে অপরের মধ্যে একজন প্রতিনিধি

নির্বাচন করেন, যার মাধ্যমে স্কুল এবং পরিবারের মধ্যে যোগাযোগ সহজ হয়। পিতামাতার প্রতিনিধি ক্লাসের শিক্ষার্থী এবং পরিবারের প্রয়োজনীয়তা ও অনুরোধগুলি শিক্ষকদের কাছে পৌঁছে দেবেন।

স্কুল বিভিন্ন সময়ে সব পিতামাতার সাথে মিটিং, অ্যাসেম্বলি বা রিইউনিয়ন আয়োজন করে, যা অংশগ্রহণ করা গুরুত্বপূর্ণ। সাধারণত, এই সভাগুলি বিকেলবেলা স্কুল শেষ হওয়ার পরে অনুষ্ঠিত হয়।

বিভিন্ন পরিবারগুলির সাথে একক আলোচনার জন্যও সময় নির্ধারিত থাকে, যা ছাত্রের শিক্ষাগত অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা এবং ছেলেমেয়েরা বিশেষ প্রয়োজনীয়তা বা চাহিদা সম্পর্কে পিতামাতাকে জানাতে সাহায্য করে। ইতালীয় স্কুলে, এই আলোচনা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ মনে করা হয়। প্রয়োজন হলে, স্কুল ভাষা-সংস্কৃতি মধ্যস্থতাকারীকে আমন্ত্রণ জানাতে পারে যারা আপনাকে অনুবাদে সাহায্য করতে পারবেন। যদি আপনি মনে করেন কিছু তথ্য শিক্ষকদের সাথে ভাগ করা গুরুত্বপূর্ণ, তাহলে আপনি নিজেরাও একটি সাক্ষাৎকারের অনুরোধ করতে পারেন।

প্রতিবন্ধিতা

ইতালিয়ান স্কুল সকল শিক্ষার্থীদের, এমনকি যাদের বিশেষ প্রয়োজনের শংসাপত্র রয়েছে, তাদেরও গ্রহণ করে যাতে স্কুলে অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিত করা যায় এবং সহপাঠীদের সাথে সামাজিকীকরণকে উৎসাহিত করা যায়। প্রতিবন্ধীতার ক্ষেত্রে, স্কুল এবং কমিউনিটি শিশুর শিক্ষার অধিকার নিশ্চিত করতে এবং শিশুর উন্নয়নের পথকে সমর্থন করতে সক্রিয় হয়। যদি প্রতিবন্ধীতার শংসাপত্র তার নিজ দেশের হয়, তাহলে এটি স্কুলের অফিসে জানানো এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দেওয়া গুরুত্বপূর্ণ। ইতালিতেও প্রতিবন্ধীতার শংসাপত্র আবেদন করতে হবে। শংসাপত্রটি AUSL দ্বারা প্রদান করা হয়, যা INPS এর মূল্যায়নের পর প্রকাশ করা হয়।

* Inserire "venerdì" o "sabato" a seconda dell'organizzazione settimanale (a cura della scuola).

USCITE DIDATTICHE E GITE

La scuola organizza uscite e gite con le classi che hanno un obiettivo didattico e di apprendimento. Si tratta di visite a musei, teatri o altre istituzioni culturali, che possono prevedere spostamenti in altre città.

La scuola provvede all'organizzazione e al trasporto, ma occorre l'autorizzazione dei genitori. In genere queste uscite hanno un costo che viene sostenuto dalle famiglie. Per i costi ed eventuali agevolazioni potete chiedere informazioni al personale docente.

CORSI POMERIDIANI

Nella scuola secondaria di primo grado potrebbero essere organizzati corsi pomeridiani (alcuni pomeriggi a settimana) di cui vi verrà data comunicazione nel corso dell'anno. Per sapere se è prevista la mensa in questi giorni occorre informarsi presso la scuola.

MATERIALI

Nella scuola secondaria di primo grado le famiglie devono provvedere all'acquisto dei libri scolastici e fornire il materiale di cancelleria, come quaderni, astucci, penne e matite colorate, fogli da disegno, che viene richiesto dagli insegnanti. Fra i materiali è importante il diario, un'agenda su cui vengono annotati i compiti o le comunicazioni degli insegnanti per le famiglie. Il diario, inoltre, è importante per vedere quali materie vengono svolte ogni giorno. Ogni giorno vostro figlio dovrà portare il materiale relativo a tutte le materie che si svolgono quel giorno. Vostro figlio imparerà ad avere cura dei materiali e a organizzarli a seconda del calendario delle materie.

Per comunicare con gli insegnanti potete utilizzare il diario, la mail, l'account istituzionale o il registro elettronico.

*Per ogni dubbio/difficoltà/comunicazione importante chiedete aiuto al rappresentante dei genitori o un colloquio agli insegnanti, che sono a vostra disposizione per costruire insieme a voi il percorso scolastico di vostro figlio nella scuola secondaria di primo grado.
Buon anno scolastico a voi!*

Quando in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone.

শিক্ষামূলক ভ্রমণ এবং ভ্রমণ

স্কুল শিক্ষামূলক এবং শেখার লক্ষ্য নিয়ে শ্রেণীর সাথে ভ্রমণ এবং ভ্রমণ আয়োজন করে। এটি জাদুঘর, থিয়েটার বা অন্যান্য সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভ্রমণের অন্তর্ভুক্ত, যা অন্য শহরে যাওয়ার পরিকল্পনা করতে পারে।

স্কুল আয়োজন এবং পরিবহন নিশ্চিত করে, তবে পিতামাতার অনুমতি প্রয়োজন। সাধারণত এই ভ্রমণের একটি খরচ থাকে যা পরিবারের দ্বারা বহন করা হয়। খরচ এবং সম্ভাব্য ছাড় সম্পর্কে জানতে শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

বিকেলের কোর্সসমূহ

প্রথম স্তরের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিকেলের কোর্সসমূহ (সপ্তাহে কিছু বিকেল) আয়োজন করা হতে পারে যার সম্পর্কে আপনাদের বছরের মধ্যে জানানো হবে। এই দিনগুলিতে খাবারের ব্যবস্থা আছে কিনা জানতে স্কুলের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

সামগ্রী

প্রথম স্তরের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পরিবারের সদস্যদের পাঠ্যপুস্তক কেনা এবং শিক্ষকদের দ্বারা অনুরোধ করা খাতাপত্র, পেনসিল বক্স, কলম এবং রঙিন পেন্সিলের মতো স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ করতে হবে। সামগ্রীর মধ্যে ডায়েরি গুরুত্বপূর্ণ, যা একটি অ্যাজেন্ডা যেখানে পরিবারের জন্য শিক্ষকদের কাজ বা বার্তা লেখা থাকে। ডায়েরি এছাড়াও প্রতিদিন কোন কোন বিষয় পড়ানো হয় তা দেখতে গুরুত্বপূর্ণ। প্রতিদিন আপনার সন্তানকে সেই দিনের সমস্ত বিষয়ের সামগ্রী নিয়ে যেতে হবে। আপনার সন্তান সামগ্রীর যত্ন নিতে এবং বিষয়গুলির সময়সূচী অনুসারে তাদের সংগঠিত করতে শিখবে।

ডায়েরি ব্যবহার করে আপনি শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন যদি আপনার কোনও প্রয়োজন বা অনুরোধ থাকে।

আপনার সন্তানের সম্পর্কিত যেকোনো সন্দেহ/অসুবিধা/গুরুত্বপূর্ণ যোগাযোগের জন্য আপনার সন্তানের শ্রেণির অভিভাবক প্রতিনিধি বা শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ করুন। তারা আপনার সন্তানের প্রথম স্তরের মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার পথ গড়তে আপনাদের সাথে আছেন। আপনাদের সবাইকে শুভ নতুন শিক্ষাবর্ষ!

এই নথিতে পুরুষবাচক রূপ ব্যবহৃত হলেও, এটি সকল লিঙ্গের জন্য অন্তর্ভুক্তিমূলক এবং সমস্ত মানুষের প্রতি সমানভাবে প্রযোজ্য হিসেবে বোঝা উচিত।

