



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N.5 DI BOLOGNA

VIA A. DI VINCENZO N.55 – 40129 BOLOGNA – Tel. 051367989

C.F. 80074210370 - C.M. BOIC816008 - Codice Univoco: UFAI9Q

e-mail: boic816008@istruzione.it – pec: boic816008@pec.istruzione.it – sito: www.ic5bologna.edu.it

Regolamento per le Riunioni Online

Approvato con delibera n. 5 Collegio dei Docenti Unitario del 27 novembre 2024

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni che non hanno carattere deliberativo: GLO, ricevimenti generali dei genitori della scuola secondaria, commissioni. Potranno essere svolti in modalità telematica anche alcuni colloqui con le famiglie della scuola primaria se impossibilitate a recarsi di persona nel plesso.

Il CCNL istruzione firmato definitivamente prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza di alcune delle attività funzionali all'insegnamento. Il testo del contratto infatti riporta che con "...regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art 43 che non rivestano carattere deliberativo".

Ai docenti che ne facciano preventiva richiesta sarà data la possibilità di collegarsi on line dai locali dell'Istituto.

Art. 1

Finalità e Obiettivi

Le riunioni online dei docenti sono organizzate per discutere, pianificare e valutare le attività didattiche, amministrative e formative della scuola e mirano a favorire la collaborazione, la condivisione di idee e la risoluzione di problemi in modo efficiente e produttivo.

Art. 2

Partecipazione

- La partecipazione alle riunioni online è obbligatoria per tutti i docenti.
- Ogni docente è tenuto a collegarsi puntualmente all'ora stabilita e a partecipare attivamente alla discussione.
- In caso di impossibilità a partecipare, il docente deve avvisare la segreteria dell'assenza con almeno 24 ore di anticipo, salvo cause di forza maggiore (in cui deve comunque avvisare la segreteria).
- Le riunioni online devono tenere conto del tempo necessario ai docenti in servizio per tornare a casa. Tale tempo è fissato in 30 minuti dall'orario di termine delle lezioni.
- Ai fini organizzativi, le riunioni saranno svolte con tutti i docenti presenti o tutti online,

evitando la modalità mista.

Art. 3

Piattaforma e Strumenti

- Le riunioni devono essere svolte con il proprio account istituzionale e non con mail private.
- Le riunioni si svolgeranno sulla piattaforma di videoconferenza Google Meet ufficialmente adottata dalla scuola.
- Ogni docente è tenuto ad assicurarsi che il proprio dispositivo sia funzionante e aggiornato e di avere una connessione Internet stabile. In caso di necessità il docente potrà fare richiesta di comodato d'uso di un dispositivo a disposizione dell'Istituto. In caso di necessità il docente potrà collegarsi da scuola, previa informazione tempestiva da inviare alla segreteria almeno 5 giorni prima rispetto al giorno concordato per la riunione on line.
- È obbligatorio l'uso di webcam e microfono, salvo diverse indicazioni del coordinatore della riunione.

Art. 4

Condotta durante le Riunioni

- I partecipanti devono mantenere un comportamento professionale e rispettoso durante tutta la durata della riunione.
- Ogni partecipante deve mantenere il microfono disattivato quando non sta parlando per evitare rumori di sottofondo.
- È vietato interrompere gli interventi degli altri partecipanti. Per intervenire, è necessario utilizzare la funzione di alzata di mano virtuale o seguire le indicazioni del coordinatore.
- È vietato collegarsi da mezzi in movimento, spazi pubblici o all'aperto.
- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile.

Art. 5

Ordine del Giorno e Verbali

- Il coordinatore della riunione è responsabile della stesura e della distribuzione del verbale entro una settimana dalla riunione e provvederà a caricarlo su registro elettronico.

Art. 6

Privacy e Riservatezza

- Le riunioni online sono riservate ai soli partecipanti autorizzati.

- È vietato divulgare il link di accesso alla riunione on line.
- È vietato registrare, fotografare o divulgare il contenuto delle riunioni senza il consenso esplicito di tutti i partecipanti.
- Ogni partecipante è tenuto a garantire la riservatezza delle informazioni discusse durante le riunioni.

Art. 7

Problemi Tecnici e Interruzioni

- In caso di problemi tecnici che impediscono la partecipazione di un docente, quest'ultimo deve informare immediatamente il coordinatore della riunione.
- Se una riunione viene interrotta per problemi tecnici generali, il coordinatore informerà i partecipanti sul proseguimento o rinvio della stessa. Sarà altresì informata la dirigente scolastica.

Art. 8

Norme Finali

Il presente regolamento è soggetto a revisione periodica e modifiche in base alle esigenze della scuola.

Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i docenti.