



ISTITUTO COMPRENSIVO 5 DI BOLOGNA

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA 2026-27



STAFF DI DIREZIONE

Lo Staff collabora efficacemente con il Dirigente Scolastico ed è composto dai Vicari del DS, dai Referenti di plesso e dalle Funzioni strumentali. Preparare il lavoro degli organi collegiali; favorisce il processo delle decisioni; implementa la comunicazione; raccoglie e vaglia proposte da deliberare al Collegio docenti.

- DIRIGENTE SCOLASTICO - DANIELA TACCONI
- COLLABORATRICI VICARIE
- REFERENTI DI PLESSO SECONDARIA 1° GRADO
- REFERENTI DI PLESSO PRIMARIA ACRI
- REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA FEDERZONI
- REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA GROSSO
- REFERENTE SCUOLE INFANZIA
- REFERENTE DI PLESSO INFANZIA FEDERZONI
- REFERENTE DI PLESSO INFANZIA LA GIOSTRA
- REFERENTE DI PLESSO INFANZIA D. SASSOLI

REFERENTI DI PLESSO

- REFERENTI DI PLESSO SECONDARIA 1° GRADO
- REFERENTI DI PLESSO PRIMARIA ACRI
- REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA FEDERZONI
- REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA GROSSO
- REFERENTE SCUOLE INFANZIA
- REFERENTE DI PLESSO INFANZIA FEDERZONI
- REFERENTE DI PLESSO INFANZIA LA GIOSTRA
- REFERENTE DI PLESSO INFANZIA D. SASSOLI

Il referente di plesso:

- supervisiona le presenze dei docenti e sostituisce i docenti assenti
- esercita azione di sorveglianza del plesso e di rispetto dei regolamenti
- accoglie gli insegnanti di nuova nomina e fornisce loro copia dei Regolamenti della scuola e del Piano sicurezza
- tiene i rapporti con la direzione dell'istituto scolastico (DS e Vicarie del DS)
- svolge funzioni di controllo e gestione oraria, cambio di turno, sostituzioni/recuperi*
- segnala al Vicario del DS eventuali integrazioni all'O.d.G. di: programmazioni, intersezioni/interclassi o consigli di classe in base alle esigenze di plesso
- segnala eventuali danni all'edificio scolastico e qualsiasi situazione di pericolosità che si dovesse verificare nella scuola e segnala tempestivamente alla referente Sicurezza eventuali problematiche dei dispositivi di sicurezza del plesso (porte REI, maniglioni antipánico, luci di emergenza, estintori...)

*I referenti saranno coadiuvati dai referenti di plesso per l'inclusione per la sostituzione degli insegnanti di sostegno

FUNZIONI STRUMENTALI

- **INCLUSIONE ***
- **INTERCULTURA**
- **RAV, PTOF, PDM (E RAPPORTI CON IL TERRITORIO)**
- **CONTINUITÀ** scuola infanzia e primaria e sc. secondaria
- **ORIENTAMENTO**
- **BENESSERE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE**
- **CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE**

* Le FS inclusione sono coadiuvate nella loro mansione dai **referenti di plesso per l'inclusione**

COMMISSIONI

- **INTERCULTURA E ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI**
- **RAV, PTOF, PDM**
- **CONTINUITÀ INFANZIA PRIMARIA**
- **CONTINUITÀ PRIMARIA SECONDARIA**
- **ORIENTAMENTO**
- **BENESSERE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE**
- **CITTADINANZA, AMBIENTE, SALUTE**
- **ACCOGLIENZA ALUNNI NAI**
- **FORMAZIONE CLASSI PRIMARIA E RACCOLTA INFORMAZIONI DI PASSAGGIO**
- **FORMAZIONE CLASSI SECONDARIA E RACCOLTA INFORMAZIONI DI PASSAGGIO**

ANIMATORE DIGITALE

COMPITI DELL'ANIMATORE DIGITALE:

- favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto
- coordinare e favorire la realizzazione di una cultura digitale condivisa
- supportare i docenti per l'uso delle nuove tecnologie
- coordinare il lavoro di assistenza svolta dal tecnico esterno
- gestire l'account istituzionale @ic5.istruzione.it

*L'animatore digitale è coadiuvato nello svolgimento delle sue mansioni dai **referenti multimediali di plesso**

REFERENTI

- ATTIVITÀ SPORTIVA SCUOLA PRIMARIA
- ATTIVITÀ SPORTIVA SCUOLA SECONDARIA
- TUTOR TIROCINANTI E PCTO
- ORARIO SCUOLA SECONDARIA
- ALUNNI CON DSA
- REGISTRO ELETTRONICO
- VALUTAZIONE E INVALSI
- MULTIMEDIALI DI PLESSO
- BIBLIOTECA
- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE
- PROGETTI ERASMUS
- EDUCAZIONE STRADALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE
- COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA
- ROM, SINTI E CAMINANTI

COORDINATORI CLASSI PARALLELE SCUOLA PRIMARIA

CLASSE PRIMA	
CLASSE SECONDA	
CLASSE TERZA	
CLASSE QUARTA	
CLASSE QUINTA	

- Coordina i lavori del team docenti per le classi parallele, promuovendo la collaborazione e la condivisione di obiettivi e metodologie
- Elabora il verbale dei lavori
- Predisporre la programmazione dell'anno scolastico stabilita nel corso dell'assemblea e la invia ai docenti
- Presenta al Dirigente Scolastico e agli Organi Collegiali eventuali proposte didattiche

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Compiti del coordinatore di classe

Il Coordinatore in rapporto agli alunni svolge le seguenti azioni:

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di classe
- controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia
- tiene i rapporti con gli alunni e con le loro famiglie, diventando il tramite di questi con il Consiglio di classe, la Dirigente Scolastica, la collaboratrice della DS, i docenti responsabili di funzioni strumentali e i docenti referenti di progetti e attività varie
- coordina i consigli di classe e dopo ogni riunione del consiglio, riferisce agli alunni dei problemi, singoli e di classe, eventualmente riscontrati

In rapporto ai colleghi della classe e ad altri docenti con incarichi specifici svolge le seguenti azioni:

- controlla le assenze mensili degli alunni, i ritardi ed eventualmente li comunica alla Dirigente Scolastica o alla collaboratrice della DS
- controlla il registro di classe in relazione ad assenze, numero di verifiche, ritardi, note disciplinari
- ritira e controlla documenti e note informative periodiche
- mantiene i contatti con gli altri docenti del Consiglio al fine di individuare eventuali problematiche anche in relazione al percorso di integrazione degli alunni disabili, stranieri, con DSA e al disagio in genere
- collabora con i docenti responsabili di specifiche funzioni strumentali, con i referenti dei progetti e delle varie attività e con altri docenti con incarichi specifici
- coordina le attività di educazione civica della classe

In rapporto ai genitori svolge le seguenti azioni:

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe
- sollecita e coordina il dialogo con le famiglie, assicurando la corretta comunicazione di tutte le attività promosse dalla scuola e dal consiglio di classe

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

1°A	
1°B	
1°C	
1°D	
1°E	

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

2°A	
2°B	
2°C	
2°D	
2°E	
2°F	

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

3°A	
3°B	
3°C	
3°D	
3°E	
3°F	

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA

AREA UMANISTICA	
AREA LOGICO MATEMATICA	
AREA LINGUE STRANIERE	
AREA ESPRESSIVA	
AREA INCLUSIONE	

- organizza e guida le attività didattiche del proprio dipartimento disciplinare, promuovendo la programmazione comune, concordando gli obiettivi e le strategie di valutazione, curando la scelta dei materiali e dei libri di testo
- cura la stesura del verbale di ogni seduta
- fornisce supporto a docenti in ingresso, o supplenti, riguardo i lavori condivisi dal dipartimento
- rappresenta il dipartimento nei confronti del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti.

COMITATO DI VALUTAZIONE

(D.Lgs. 297/1994, art. 11 - L. 107/2015, art. 1, c.129)

Ha durata triennale, è presieduto dal DS ed è costituito dai seguenti componenti: 3 docenti dell'istituzione scolastica, di cui 2 scelti dal collegio dei docenti e 1 dal Consiglio di Istituto:

- VICARIA ALLA DIRIGENZA
- DOCENTE
- DOCENTE

2 rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione

1 componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, Dirigenti scolastici/tecnici

La componente docente del Comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo neoassunto. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti (di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 D.Lgs. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501 D.Lgs. 297/94.

TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI

Il docente tutor:

- accoglie il collega neoassunto nella comunità professionale;
- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;
- nell'ambiente online Indire compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
- collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
- fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- predispone una relazione sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

NIV

Nucleo Interno di Valutazione

È COMPOSTO DA:

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- COLLABORATORI ALLA DIRIGENZA
- REFERENTI DI PLESSO
- FUNZIONI STRUMENTALI
- PERSONALE ATA

COMPITI DEL NIV

- programmazione di interventi di controllo, autoanalisi e autovalutazione dell'istituto per migliorare la qualità della offerta formativa
- selezione degli "indicatori" di qualità più rilevanti sui quali procedere con raccolta e organizzazione delle informazioni
- individuazione di punti di forza e debolezza dell'istituto e degli elementi che ne sostengono la qualità, ovvero di quei fattori che ne limitano la qualità
- compilazione dell'aggiornamento del RAV
- predisposizione del PTOF d'istituto e del relativo aggiornamento annuale

GLI

(Gruppo di lavoro per l'inclusione - L. 104/92, art. 15, D.lgs. 66/2017, art.9)

Collabora alle iniziative educative e di integrazione relative agli alunni con disabilità e inserite nel PTOF.

Esso è composto da:

- DIRIGENTE SCOLASTICO (che presiede il GLI)
- RESPONSABILE UOS NPJA - Bologna Ovest
- FUNZIONI STRUMENTALI INCLUSIONE
- FUNZIONI STRUMENTALI BENESSERE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE
- REFERENTI DI PLESSO PER L'INCLUSIONE
- REFERENTI DI PLESSO DELL'ISTITUTO
- GENITORE
- SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO TERRITORIALE
- RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TUTELA MINORI NAVILE
- PEDAGOGISTA SCUOLA DELL'INFANZIA
- COORDINATORE PEDAGOGICO COOPERATIVA ORSA

ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di Garanzia è costituito presso l'Istituto Comprensivo 5, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998 n. 249, come modificato dal D. P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti.

Art. 1 - FINALITÀ e COMPITI

- L'Organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso un valido ricorso all'applicazione delle norme. La sua funzione principale, riconoscibile nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, consiste nell'esaminare i ricorsi presentati dai genitori degli studenti o da chi esercita la patria potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma di regolamento dei diritti e dei doveri.
- Il principio ispiratore dell'Organo di Garanzia è la collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di prevenire e rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti o viceversa.

COMPOSIZIONE ORGANO DI GARANZIA: DIRIGENTE SCOLASTICA, componente docenti, componente genitori